
16 **2017_GR_00150** **Reglement betreffende de belasting op de woningen en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijke register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen - aanslagjaren 2017 - 2019 - Goedkeuring**

Aanwezig:

de heer Andy Pieters, Voorzitter; de heer Raf Terwingen, Burgemeester; de heer Georges Lenssen, Schepen; de heer Erik Kortleven, Schepen; mevrouw Marleen Kortleven, Schepen; mevrouw Tanja Imbornone, Schepen; de heer Johan Wolk, Schepen; de heer Erik Ver Berne, Voorzitter OCMW; mevrouw Corrie Bemelmans; de heer Gerard Colson; mevrouw Christel De Cuyper; mevrouw Alice Deckers; de heer Jan Delille; de heer Bert Dexters; mevrouw Nancy Dexters; de heer Jean Donders; mevrouw Nathalie Hamers; de heer Romain Hamers; mevrouw Veerle Janssen; de heer Bektas Ince; de heer Serdar Karali; mevrouw Zehra Kolkiran; de heer Rik Linkens; de heer Yasin (Johan) Laffineur; mevrouw Diane Maes; mevrouw Anniek Merlo; de heer Mustafa Uzun; de heer Eddy Vanderhallen; mevrouw Joke Vanderhallen; mevrouw Sabine Bervaes, Gemeentesecretaris

Afwezig en/of verontschuldigd:

mevrouw Mieke Ramaekers, Schepen; de heer Jos Lambrichts; de heer Patrick Palmers; mevrouw Caroline Penders; de heer Stefan Thorez

Argumentatie

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, zoals gewijzigd;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder hoofdstuk VIII, afdeling 2, zoals gewijzigd;

Gelet op het belastingreglement betreffende de belasting op de leegstaande woningen en / of gebouwen, opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister, goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 februari 2017;

Overwegende dat de gemeenteraad evenwel heeft beslist om het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijke leegstandsregister in te trekken en een nieuw reglement heeft goedgekeurd, te



gemeente
maasmechelen

weten het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen.

Overwegende dat het aangewezen is om niet enkel leegstand maar ook verwaarlozing van woningen en gebouwen te bestrijden;

Dat het opleggen van een belasting hiertoe kan bijdragen;

Dat hiervoor evenwel vereist is dat een aantal aanpassingen worden doorgevoerd aan het belastingreglement betreffende de belasting op de leegstaande woningen en / of gebouwen, opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister, goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 februari 2017;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen ter zake;

Op voorstel van het College van Burgemeester en schepenen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de belasting op de woningen en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijke register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen, als bijlage bij dit besluit gevoegd en er integraal deel van uitmakende, goed.

Artikel 2

Dit reglement vervangt het reglement betreffende de belasting op de leegstaande woningen en / of gebouwen, opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister - aanslagjaren 2017 - 2019, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 februari 2017.

Bijlagen

1. Besluit belastingreglement leegstaande - verwaarloosde woningen en gebouwen (na advies).pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Secretaris
Sabine Beryaes



Voorzitter
Andy Pieters

Voor eensluidend uittreksel :

De gemachtigde ambtenaar,
Nadia Heijens
(Art. 126 van de Nieuwe Gemeentewet)
(Art. 184 van het Gemeente Decreet)

**REGLEMENT BETREFFENDE DE BELASTING OP DE WONINGEN EN GEBOUWEN,
OPGENOMEN IN HET GEMEENTELIJK REGISTER VAN LEEGSTAANDE EN / OF
VERWAARLOOSDE WONINGEN EN / OF GEBOUWEN**

1. DEFINITIES

Artikel 1 – begrippen

1. **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers;
2. **Kamer:** een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
3. **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van de woning en niet valt onder het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
4. **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeningswijzen: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs, elke andere voorziene betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.
5. **Houder van een zakelijke recht:** de houder van één van de hierna volgende zakelijke rechten m.b.t. een woning of gebouw, opgenomen in het gemeentelijk register zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement:
 - volle eigendom;
 - recht van opstal of van erfpacht;
 - het vruchtgebruik.
6. **Beroepsinstantie:** het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Maasmechelen.
7. **Gemeentelijk register:** het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen, opgemaakt conform de bepalingen van het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 04 juli 2017;
8. **Ramp:** een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...
9. **Renovatie nota:** een nota die bestaat uit:
 - een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,
 - een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht,
 - een gedetailleerd bestek van een aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren,
 - een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen,
 - indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars;
10. **Opnamedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.

11. **Verjaardag:** het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het gemeentelijke register is geschrapt;

2. BELASTING

Artikel 2 – belastbare grondslag

§ 1. Er wordt met ingang vanaf 01 januari 2017 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen welke zijn opgenomen in het gemeentelijk register.

§ 2. De belasting voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning of een leegstaand en / of verwaarloosde gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw wordt opgenomen in het gemeentelijk register.

§ 3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het gemeentelijk register is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 3 – belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht wiens gebouw of woning is opgenomen in het gemeentelijk register op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede - eigendom zijn de mede - eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk register. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4 – Tarieven

Het basistarief van de belasting bedraagt:

Voor een leegstaande woning	€ 1 350
Voor een leegstaand gebouw	€ 1 350
Voor een leegstaande kamer	€ 120
Voor een verwaarloosde woning	€ 1 350
Voor een verwaarloosd gebouw	€ 1 350
Voor een verwaarloosde kamer	€ 120

In het geval dat een woning en / of gebouw tegelijkertijd op verschillende inventarissen van het gemeentelijke register ingeschreven staat, is de voormelde belasting verschuldigd per afzonderlijke opname.

De belasting wordt vermeerderd met 25 % van het basistarief per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning op een (of meerdere) inventarissen van het gemeentelijk register staat. Het totaal der aldus berekende vermeerderingen zal evenwel nooit meer bedragen dan 100% van het betrokken basistarief.

3. VRIJSTELLINGEN

Artikel 5 – Algemeen

§ 1. Een vrijstelling van de belasting moet worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier.

§ 2. Bij opname in het gemeentelijk register moet de aanvraag voor vrijstelling van de heffing per beveiligde zending worden ingediend bij de gemeente Maasmechelen binnen één maand na het betekenen van de administratieve akte van de vaststelling van de leegstand en / of verwaarlozing van een woning of gebouw, ongeacht of de houder van het zakelijk recht de opname in het gemeentelijk register geheel of ten dele betwist conform de procedure voorzien in artikel 5 van het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 04 juli 2017;

§ 3. De daaropvolgende jaren moet de vrijstellingsaanvraag per beveiligde zending bij de gemeente Maasmechelen worden ingediend vóór het verstrijken van de verjaardag van de opnamedatum.

§ 4. Wanneer een vrijstelling van heffing wordt aangevraagd en deze aanvraag blijkt onvolledig te zijn, dan moet deze binnen de maand vanaf de datum van kennisgeving van onvolledigheid vervolledigd worden.

§ 5. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van heffing zoals hierna beschreven dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§ 6. De administratie vermeldt de begin – en einddatum van de vrijstelling van heffing in de lijst van leegstaande en / of onbewoonbare woningen of leegstaande en / of onbewoonbare gebouwen.

De administratie geeft de houder van het zakelijk recht binnen twee maanden na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit het gemeentelijk register gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit het gemeentelijk register toegelicht.

§.6 Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 18.

Artikel 6 – Vrijstelling voor verblijf in kader van mantelzorg, in een psychiatrische instelling of in een erkende ouderenvoorziening.

Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de houder van het zakelijk recht die in een psychiatrische instelling, in een erkende ouderenvoorziening of in het kader van mantelzorg elders, verblijft. Deze vrijstelling kan enkel gevraagd worden voor de woning waar de houder van het zakelijk recht zijn laatste hoofdverblijfplaats had tot op de dag van opname in een psychiatrische instelling, of een erkende ouderenvoorziening, of tot op de aanvangsdag van zijn verblijf elders in het kader van mantelzorg.

Het verzoek tot vrijstelling moet gestaafd worden met een attest van de psychiatrische instelling, de erkende ouderenvoorziening of voor wat betreft het verblijf in het kader van mantelzorg, een attest van de begeleidende huisarts of verpleegkundige.

Artikel 7 – Vrijstelling voor personen wiens handelingsbekwaamheid is beperkt

Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de houder van het zakelijk recht wiens handelingsbekwaamheid is beperkt ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling kan enkel gevraagd worden voor de woning waar de houder van het zakelijk recht zijn laatste hoofdverblijfplaats had tot op de dag van de datum van de gerechtelijke beslissing ingevolge waarvan diens handelingsbekwaamheid werd beperkt.

Artikel 8 – Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht.

§ 1. Er wordt een vrijstelling van de heffing verleend aan de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van een zakelijk recht is van het leegstaand en / of verwaarloosd gebouw of van de leegstaande en / of verwaarloosde woning. Deze vrijstelling geldt voor 1 jaar vanaf de datum van de notariële akte van overdracht van het zakelijk recht. De vrijstelling betreft aldus het heffingsjaar waarin het zakelijk recht werd verkregen.

§ 2. Indien het zakelijk recht van het gebouw of de woning wordt overgedragen tijdens de periode van vrijstelling, zoals bepaald in het eerste lid van deze paragraaf, dan vervalt de vrijstelling en wordt aan de overdrager een belasting opgelegd gelijk aan de som van de belastingbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

§ 3. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;
- bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

Artikel 9 – Vrijstelling voor woningen en / of gebouwen getroffen door een ramp.

Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de houder van het zakelijk recht van een leegstaande en / of verwaarloosde woning of van een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw dat getroffen werd door een ramp gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de ramp.

Artikel 10 – Vrijstelling voor onteigening.

Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning en voor een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

Artikel 11 – Vrijstelling voor woningen en / of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure.

§ 1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning en voor een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot één jaar na het einde van de onmogelijkheid.

§ 2. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning en voor een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot één jaar na het einde van de onmogelijkheid.

§ 3. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.

Artikel 12 – Vrijstelling voor monumenten, stads – of dorpsgezicht

§ 1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning en voor een leegstaand en / of verwaarloosde gebouw die krachtens decreet beschermd zijn als

monument, of opgenomen zijn op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.

§ 2. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning en voor een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw welke deel uitmaken van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap welke opgenomen zijn op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap

Artikel 13 - Vrijstelling voor renovatie op basis van een niet – vervallen stedenbouwkundige vergunning.

§ 1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de houder van een zakelijk recht voor renovatiewerken welke worden uitgevoerd aan de leegstaande en / of verwaarloosde woning of aan het leegstaande en / of verwaarloosde gebouw op basis van een niet – vervallen stedenbouwkundige vergunning.

§ 2. De vrijstelling geldt voor drie jaar en gaat in vanaf de datum van toekenning van de niet – vervallen stedenbouwkundige vergunning. Indien de houder van een zakelijk recht een niet – vervallen stedenbouwkundige vergunning voorlegt van voor de vaststelling van leegstand en / of verwaarlozing gaat de vrijstelling in op de datum van de vaststelling van leegstand en / of verwaarlozing.

§ 3. Indien de niet – vervallen stedenbouwkundige vergunning enkel betrekking heeft op het slopen van de leegstaande en / of verwaarloosde woning of het leegstaande en / of verwaarloosde gebouw dan geldt de vrijstelling voor één jaar vanaf de datum van toekenning van de niet – vervallen stedenbouwkundige vergunning, tenzij deze vergunning werd bekomen voor inventarisatie. In dit geval gaat de vrijstelling in op de datum van de vaststelling van leegstand en / of verwaarlozing.

§ 4. Indien de werken niet of slechts gedeeltelijk worden uitgevoerd vervalt de vrijstelling en wordt aan de houder van het zakelijk recht een belasting opgelegd gelijk aan de som van de belastingbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

§ 5. Deze vrijstelling van heffing kan slechts één maal aan de houder van het zakelijk recht worden toegekend in een periode van tien jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de vrijstelling is ingegaan. In deze periode van tien jaar kan de houder van het zakelijk recht zich evenmin op de vrijstelling van heffing op basis van een renovatienota beroepen.

Artikel 14 - Vrijstelling voor renovatie op basis van een renovatienota.

§ 1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de houder van een zakelijk recht voor renovatiewerken welke worden uitgevoerd aan de leegstaande en / of verwaarloosde woning of het leegstaande en / of verwaarloosde gebouw op basis van een renovatienota voor niet – vergunningsplichtige werken.

§ 2. De renovatiewerken moeten betrekking hebben op werkzaamheden aan:

- Bestaande funderingen,
- Bestaande binnen – en buitenmuren,
- Bestaande draagvloeren,
- dakwerkzaamheden,
- Vernieuwen van buitenschrijnwerk,
- vernieuwen van elektriciteit, sanitair en / of centrale verwarming.

Worden niet als renovatiewerken beschouwd: het louter vervangen van toestellen (boilers, keukenapparatuur, verwarmingsketel,...) of decoratieve ingrepen zoals behang – en schilderwerken.

§ 3. De renovatienota beantwoordt aan de omschrijving van artikel 1, 8° en wordt per beveiligde zending overgemaakt aan de administratie. De administratie zal deze renovatienota beoordelen en de houder van het zakelijk recht uiterlijk één maand na ontvangst van de renovatienota haar beslissing omtrent de renovatienota meedelen.

§ 4. De vrijstelling geldt voor drie jaar en gaat in vanaf de datum van toekenning van goedkeuring van de renovatienota. Indien de houder van een zakelijk recht een renovatienota voorlegt waaruit blijkt dat de werkzaamheden al waren aangevat voor de inventarisatie gaat de vrijstelling in op de datum van vaststelling van de leegstand en / of verwaarlozing.

§ 5. Indien de werken niet of slechts gedeeltelijk worden uitgevoerd vervalt de vrijstelling en wordt aan de houder van het zakelijk recht een belasting opgelegd gelijk aan de som van de belastingbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

§ 6. Deze vrijstelling van heffing kan slechts één maal aan de houder van het zakelijk recht worden toegekend in een periode van tien jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de vrijstelling is ingegaan. In deze periode van tien jaar kan de houder van het zakelijk recht zich evenmin op de vrijstelling van heffing voor renovatie op basis van een niet – vervallen stedenbouwkundige vergunning beroepen.

Artikel 15 – Vrijstelling voor overheden, openbare instellingen en huisvestingsmaatschappijen

§ 1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend indien de woning en / of het gebouw het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

§ 2. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend indien de houder van het zakelijk recht een sociale huisvestingsmaatschappij is, actief op het grondgebied van Maasmechelen, en het gebouw of de woning voorwerp uitmaakt van een door het woonoverleg goedgekeurd sociaal huisvestingsproject.

§ 3. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend indien een woning het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie –, verbeterings – of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 16 - invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

De financieel beheerder zorgt onverwijld voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld in het kohier ook de verzendingsdatum van het aanslagbiljet, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Het reglement of een samenvatting van het reglement op basis waarvan de belasting is gevestigd, wordt op het aanslagbiljet afgedrukt of wordt als bijlage toegevoegd.

Artikel 17 – betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 18 – bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag, een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder; De ontvangstmelding kan via een beveiligde zending worden gestuurd.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op de hoorzitting. In voorkomend geval zal het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, minstens vijftien kalenderdagen op voorhand aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting meedelen waarop het bezwaarschrift zal behandeld worden, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college van burgemeester en schepenen of aan het personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, schriftelijk of via een beveiligde zending ten minste zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting worden bevestigd.

De belastingschuldigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 19

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 20 – bekendmaking

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 21 – inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking overeenkomstig artikel 187 van het gemeentedecreet.

