

Verhuurreglement Koninginnepark

Artikel 1 – Verhuur Koninginnepark

De gemeente Maasmechelen is eigenaar van het Koninginnepark (hierna “het park”) met bijhorende kiosk gelegen te Eisden-Maasmechelen, Koninginnelaan, kadastraal gekend 4^e afdeling, sectie C, perceelnummers 528/A en 529/A (bijlage 1).

De gemeente geeft de mogelijkheid aan verenigingen, scholen en rechtspersonen van publieke en private aard met zetel of vestigingsplaats te Maasmechelen om dit park te huren voor de organisatie van een activiteit.

De activiteiten die hiervoor in aanmerking komen zijn openbare evenementen, waarvoor geen inkomgeld wordt gevraagd door de organisator/huurder.

Onder openbare evenementen wordt verstaan: iedere bijeenkomst waar in beginsel iedereen zonder onderscheid wordt toegelaten door de organisator.

Artikel 2 – Voorwerp

Het park kan worden gehuurd binnen de grenzen zoals aangeduid op bijgevoegd plan, met inbegrip van de kiosk.

Artikel 3 – Huurperiode

Het park kan gehuurd worden in de periode tussen 1 april en 15 oktober, waarbij elke muzikale activiteit dient te eindigen uiterlijk om 23u ’s avonds (opruiming niet inbegrepen). Randactiviteiten (zoals verstrekking van drank en eten) dienen te eindigen uiterlijk om 23u30.

Activiteiten die enkel overdag doorgaan, zijnde met aanvang ten vroegste om 8u ’s morgens (voorbereiding inbegrepen) en einde uiterlijk om 18u (opruiming niet inbegrepen) mogen maximaal 2 keer per week plaatsvinden.

Er mogen per jaar maximaal 15 avondactiviteiten plaatsvinden, zijnde met aanvang ten vroegste om 8u ’s morgens (voorbereiding inbegrepen) en einde à 18 uur (opruiming niet inbegrepen), met een maximum van 2 per week.

Artikel 4 – Huurprijs

De huurprijs bedraagt € 250 per dag.

Het park kan gratis gebruikt worden door de gemeentelijke diensten en het OCMW.

De vzw Tuinwijk 2020 kan het park 10 dagen per jaar gratis gebruiken, gelet op hun financiële inbreng bij de renovatie van de kiosk.

Artikel 5 – Waarborg

De huurder, m.u.v. de vzw Tuinwijk 2020, is bovenop de huurprijs een waarborg van 250 euro verschuldigd als zekerheidsstelling voor een goede uitvoering van zijn contractuele verplichtingen.

Deze waarborg wordt terugbetaald binnen de maand na afloop van de huurovereenkomst, indien de huurder zijn contractuele verplichtingen heeft nageleefd, in het bijzonder indien geen schade werd vastgesteld door de gemeente, en na betaling van het elektriciteitsverbruik (art. 8).

Artikel 6 – Reservatie

Aanvragen voor de huur van het Koninginnepark dienen te gebeuren aan de hand van het “meldings- en/of vergunningsaanvraagformulier openbaar evenement”, te vinden in bijlage aan het politiereglement betreffende de melding of vergunningsaanvraag van openbare evenementen. De

indiening van dit formulier kan hetzij per mail (evenementen@maasmechelen.be), hetzij per brief, hetzij door afgifte. In de laatste twee gevallen wordt de indiening gericht aan de dienst evenementen. De aanvragen worden behandeld in chronologische volgorde van indiening. Alvorens de huur toe te kennen zal het niet-bindend advies worden ingewonnen van de "Parkcommissie", bestaande uit de schepen van cultuur en cultureel erfgoed, de cultuurbeleidscoördinator en erfgoedambtenaar, de evenementenmanager en vier vertegenwoordigers van de vzw Tuinwijk 2020.

Het ingevulde formulier dient ook, voor zover als nodig, als aanvraag voor de **vergunning** van de activiteit en zal overeenkomstig de vergunningsprocedure van voormeld politiereglement behandeld worden.

Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, wordt een huurovereenkomst (bijlage 2) overgemaakt. De huurder dient deze huurovereenkomst uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst ondertekend terug te bezorgen per post, fax of e-mail, zoniet vervalt de aanvraag.

Door de ondertekening van de huurovereenkomst verklaart de huurder kennis te hebben genomen van de voorwaarden vervat in dit huurreglement en worden deze uitdrukkelijk aanvaard.

De waarborg wordt betaald na ontvangst van een rekening.

De reservatie is pas definitief na de ondertekening van de huurovereenkomst en betaling van de waarborg.

De huurder ontvangt tevens een factuur voor de betaling van de huurprijs, die uiterlijk 30 dagen voor de activiteit moet worden betaald.

Huurders kunnen een aanvraag doen ten vroegste één jaar voor de datum van de activiteit. De gemeentelijke diensten, het OCMW en de vzw Tuinwijk 2020 kunnen een aanvraag doen ten vroegste 15 maanden voor de datum van de activiteit.

Artikel 7 – Plaatsbeschrijving

De huurder dient eventueel vastgestelde schade vóór zijn activiteit schriftelijk te rapporteren aan de dienst Evenementen. Het risico bestaat immers dat deze schade hem ten laste wordt gelegd.

De huurder is verantwoordelijk voor de schade aangericht in het park, aan de kiosk en de toegangswegen zowel door hemzelf, door zijn aangestelden als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

Binnen de 48u na het einde van de huurperiode vindt een controle plaats. Indien schade vastgesteld wordt, zal de huurder op eerste verzoek van de gemeente aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen de aard en omvang van de schade door de gemeente éézijdig worden bepaald, die als bindend wordt beschouwd. De kosten voortvloeiend uit de schoonmaak en/of herstel van de beschadigingen vallen volledig ten laste van de huurder en worden verrekend met de waarborg. Indien de herstellingskosten de waarborgsom overschrijden, zal het restbedrag aan de huurder gefactureerd worden.

Artikel 8 – Elektriciteitsverbruik

In het park bevinden zich twee elektriciteitskasten (elk 63A), één bij het standbeeld en één onder de kiosk. De organisator dient het elektriciteitsverbruik te vergoeden aan een forfaitair bedrag van € 50,00 per activiteit. Dit bedrag dient samen met de huur te worden overgemaakt op rekening van de gemeente.

Artikel 9 – Verplichtingen van de huurder

De gemeente stelt enkel de infrastructuur ter beschikking, maar kan niet als inrichter worden beschouwd. De huurder zal als inrichter beschouwd worden, is zelf verantwoordelijk voor de volledige organisatie van zijn activiteit (licht, geluid, catering, meubilair, water, sanitair, toezicht enz.) en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten. De huurder vrijwaart de gemeente hiervoor.

Artikel 10 – Verbodsbepalingen

- Het is de huurder verboden materialen te bevestigen aan de kiosk, zoals verlichting, affiches, geluidsapparatuur, spandoeken,...;
- Het is de huurder verboden de huur over te dragen of onder te verhuren.
- De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mogen niet afwijken van datgene waar oorspronkelijk toelating voor werd verleend;

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

De gemeente neemt geen bewakingsplicht op zich en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal, beschadiging of verlies van materiaal dat toebehoort aan de huurder of betrekking heeft op de activiteit die hij inricht.

De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten voorwerpen.

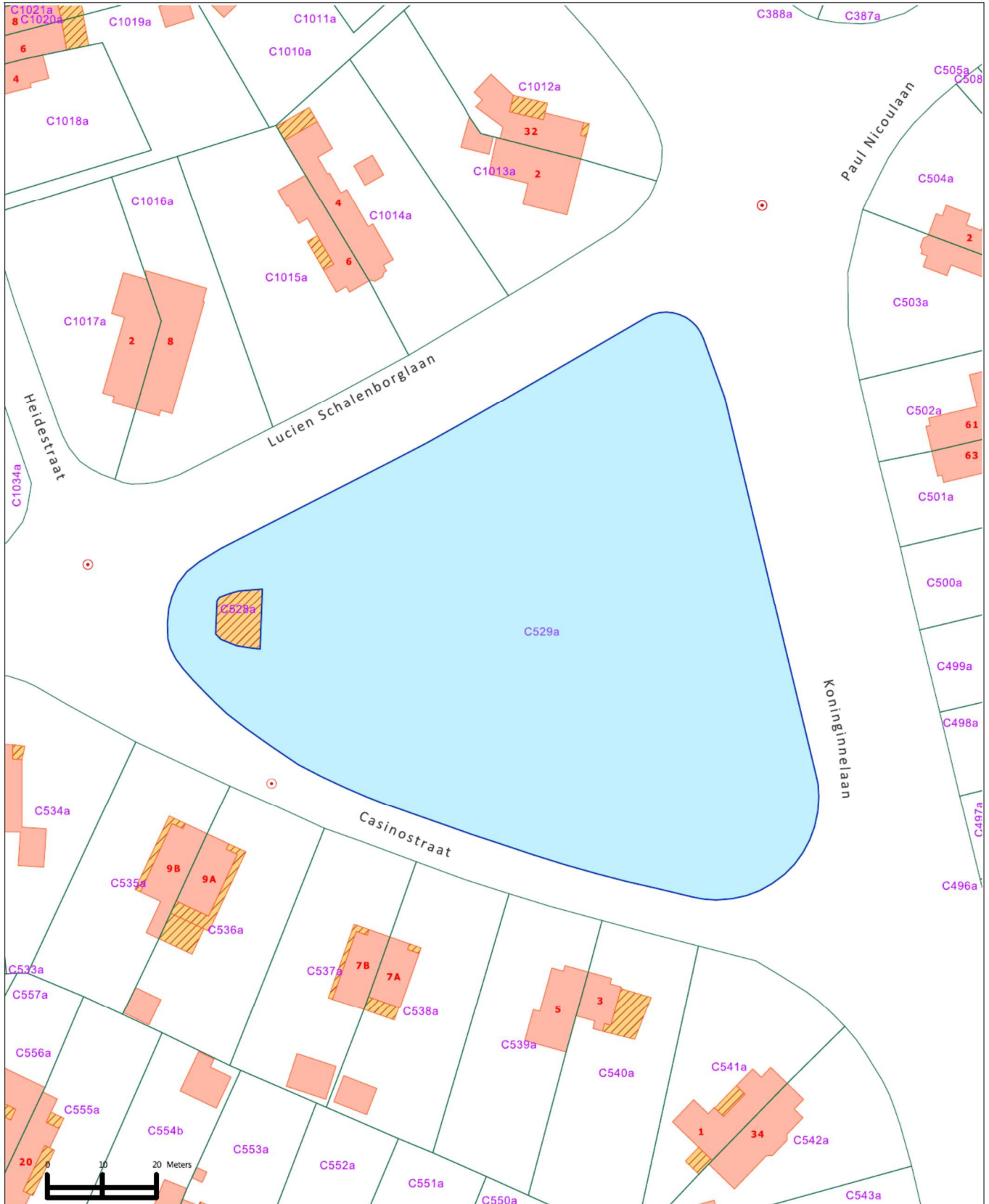
Artikel 12 – Annulering

Indien de huurder de activiteit wenst te annuleren, stelt hij de gemeente (dienst evenementen) daarvan schriftelijk of via e-mail in kennis. Bij annulering binnen de vier maanden voor de activiteit, wordt een vergoeding van de waarborg ingehouden van €125. Bij annulering binnen één maand voor de activiteit, wordt de volledige waarborg ingehouden.

Artikel 13 – Slotbepalingen

- De huurder of zijn afgevaardigde zal steeds aanwezig zijn tot het einde van de verhuring (het tijdstip dat de afbraak en opruiming beëindigd is).
- Indien een gegronde reden van overmacht kan worden ingeroepen of wanneer de belangen van de gemeente Maasmechelen voorrang hebben, kan de reeds verleende toezegging worden gewijzigd of ingetrokken. De aanvrager kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding. De waarborg zal in dat geval onverwijld worden terugbetaald.
- De overeenkomst kan tevens door de gemeente beëindigd worden indien blijkt dat de huurder zich niet houdt aan de bepalingen van de huurovereenkomst, huidig verhuurreglement, het politiereglement betreffende de melding of vergunningsaanvraag van openbare evenementen van de gemeente of andere reglementen. Het niet naleven van regelgeving heeft de inhouding van de waarborg tot gevolg en kan leiden tot uitsluiting van verdere verhuring.
- Afwijkingen op dit reglement kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan mits voorafgaandelijke en gemotiveerde collegebeslissing.

Dit verhuurreglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 2 februari 2016.



Verhuurovereenkomst Koninginnepark

Tussen:

De gemeente Maasmechelen, Heirstraat 239, 3630 Maasmechelen, hier vertegenwoordigd door

- De heer Raf Terwingen, burgemeester
- Mevrouw Sabine Bervaes, gemeentesecretaris

Hierna genoemd “de gemeente”

En:

.....
.....
.....

Hierna genoemd “de huurder”

Artikel 1 – Voorwerp

De gemeente verhuurt aan de huurder het Koninginnepark (hierna “het park”) met bijhorende kiosk gelegen te Eisden-Maasmechelen, Koninginnelaan, kadastraal gekend 4^e afdeling, sectie C, perceelnummers 528/A en 529/A.

Artikel 2 – Verhuurreglement

Deze huur is onderworpen aan de bepalingen van het Verhuurreglement Koninginnepark zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van ... Door de ondertekening van deze huurovereenkomst verklaart de huurder kennis te hebben genomen van de voorwaarden vervat in dit Verhuurreglement en worden deze uitdrukkelijk aanvaard.

Artikel 3 – Huurperiode

De huur gaat in op om en eindigt op om

Artikel 4 – Huurprijs

De totale huurprijs voor de huurperiode overeengekomen in artikel 3 bedraagt euro.
De huurprijs dient gestort te worden op rekeningnummer BE59 7330 5387 3426 van de gemeente, uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de huur.

Artikel 5 – Waarborg

De huurder dient ten laatste 30 dagen na ontvangst van de rekening een waarborg van 250 euro over te maken op rekeningnummer BE59 7330 5387 3426 van de gemeente Maasmechelen, als zekerheidsstelling voor een goede uitvoering van zijn contractuele verplichtingen.

Artikel 6 – Elektriciteitsverbruik

De huurder wenst voor zijn activiteit **wel/geen** elektriciteit te verbruiken.



Opgemaakt te Maasmechelen, op in twee exemplaren

Voor de gemeente

Voor de organisator

R. Terwingen
Burgemeester

S. Bervaes
Secretaris

..... (naam)
..... (hoedanigheid)