



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 21 december 2021

6 **2021_GR_00220** **Belastingen - Belastingreglement op de woningen en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijke register van leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen, aanslagjaren 2022-2025 - Goedkeuring**

Aanwezig:

de heer Georges Lenssen, voorzitter; de heer Raf Terwingen, burgemeester; de heer Herbert Coox, schepen; mevrouw Tanja Imbornone, schepen; de heer Mustafa Uzun, schepen; mevrouw Marleen Kortleven, schepen; de heer Stefan Thorez, schepen; de heer Romain Hamers, schepen; de heer Johan Wolk, schepen; de heer Rik Aussems; mevrouw Corrie Bemelmans; mevrouw Kim Claessens; de heer Gerard Colson; mevrouw Christel De Cuyper; mevrouw Alice Deckers; de heer Daan Deckers; de heer Jan Delille; de heer Eren Dokmeci; mevrouw Alyssa Gallo; mevrouw Ingrid Gutschoven; mevrouw Eef Hermans; mevrouw Zehra Kolkiran; de heer Jos Lambrichts; mevrouw Elvire Martens; mevrouw Inge Opsteijn; de heer Mario Quagliara; mevrouw Mieke Ramaekers; de heer Bernd Smeets; de heer Erik Ver Berne; de heer Alex Vossen; de heer Ronny Westhovens; mevrouw Sabine Bervaes, algemeen directeur

Afwezig en/of verontschuldigd:

de heer Serdar Karali; de heer Mike Maussen

Argumentatie

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende de belasting op de woningen en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijke register van leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen – aanslagjaren 2020-2025;

Gelet op het Decreet van 27 verhaal 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid (Decreet Grond- en Pandenbeleid), artikel 2.2.6, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 (Programmadedcreet 1996), en latere wijzigingen;

Overwegende dat het aangewezen is om niet enkel leegstand, maar ook verwaarlozing van woningen en gebouwen te bestrijden;

Dat het opleggen van een belasting hiertoe kan bijdragen;

Gelet op het laatst geldende reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de belasting op de woningen en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijke register van leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen voor de aanslagjaren 2022-2025, als bijlage bij dit besluit gevoegd en er integraal deel van uitmakende, goed.

Bijlagen

1. Belastingreglement op de woningen en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijke register van leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen aanslagjaren 2022-2025.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

REGLEMENT BETREFFENDE DE BELASTING OP DE WONINGEN EN
GEBOUWEN, OPGENOMEN IN HET GEMEENTELIJK REGISTER VAN
LEEGSTAANDE EN / OF VERWAARLOSDE WONINGEN EN / OF GEBOUWEN

1. **DEFINITIES**

Artikel 1 – Begrippen

1) Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers;

2) Kamer: een woning waarin één of meer van volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

3) Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van de woning en niet valt onder het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4) Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs, elke andere voorziene betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

5) Houder van een zakelijke recht: de houder van één van de hierna volgende zakelijke rechten m.b.t. een woning of gebouw, opgenomen in het gemeentelijk register zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement:
volle eigendom;
recht van opstal of van erfpacht;
het vruchtgebruik.

6) Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Maasmechelen.

7) Gemeentelijk register: het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen, opgemaakt conform de bepalingen van het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen.

8) Ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bijv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...

9) Renovatienota: een nota die bestaat uit:

- een gedetailleerd overzicht van welke niet stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
- een gedetailleerd bestek van een aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren;
- een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;

- indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

10) Opnamedatum: de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.

11) Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het gemeentelijke register is geschrapt;

12) Administratie: de gemeentelijke dienst die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen.

2. BELASTING

Artikel 2 – Belastbare grondslag

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen welke zijn opgenomen in het gemeentelijk register.

§ 2. De belasting voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning of een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw wordt opgenomen in het gemeentelijk register.

§ 3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het gemeentelijk register is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 3 – Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht wiens gebouw of woning is opgenomen in het gemeentelijk register op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede - eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk register. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4 – Tarieven

Het basistarief van de belasting bedraagt:

- Voor een leegstaande woning € 1 350
- Voor een leegstaand gebouw € 1 350
- Voor een leegstaande kamer € 120

- Voor een verwaarloosde woning € 1 350
- Voor een verwaarloosd gebouw € 1 350
- Voor een verwaarloosde kamer € 120

In het geval dat een woning en / of gebouw tegelijkertijd op verschillende inventarissen van het gemeentelijke register ingeschreven staat, is de voormelde belasting verschuldigd per afzonderlijke opname.

De belasting wordt vermeerderd met 25 % van het basistarief per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning op een (of meerdere) inventarissen van het gemeentelijk register staat. Het totaal der aldus berekende vermeerderingen zal evenwel nooit meer bedragen dan 100% van het betrokken basistarief.

3. VRIJSTELLINGEN

Artikel 5 – Algemeen

§ 1. Een vrijstelling van de belasting moet worden aangevraagd door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier.

§ 2. Bij opname in het gemeentelijk register moet de aanvraag voor vrijstelling van de heffing per beveiligde zending worden ingediend bij de gemeente Maasmechelen binnen één maand na het betekenen van de administratieve akte van de vaststelling van de leegstand en / of verwaarlozing van een woning of gebouw, ongeacht of de houder van het zakelijk recht de opname in het gemeentelijk register geheel of ten dele betwist conform de procedure voorzien in artikel 5 van het laatst geldende reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen.

§ 3. De daaropvolgende jaren moet de vrijstellingsaanvraag per beveiligde zending bij de gemeente Maasmechelen worden ingediend vóór het verstrijken van de verjaardag van de opnamedatum.

§ 4. Wanneer een vrijstelling van heffing wordt aangevraagd en deze aanvraag blijkt onvolledig te zijn, dan moet deze binnen de maand vanaf de datum van kennisgeving van onvolledigheid vervolledigd worden.

§ 5. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van heffing zoals hierna beschreven dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§ 6. De administratie vermeldt de begin – en einddatum van de vrijstelling van heffing in de lijst van leegstaande en / of onbewoonbare woningen of leegstaande en / of onbewoonbare gebouwen.

De administratie geeft de houder van het zakelijk recht binnen twee maanden na het verzoek van vrijstelling kennis van haar beslissing daaromtrent. Deze kennisgeving bevat minimum de begin- en

einddatum van de vrijstelling en de datum waarop de houder van het zakelijk recht de eerste maal terug heffingsplichtig wordt, indien er vóór die datum geen schrapping uit het gemeentelijk register gebeurt. Tevens wordt in de kennisgeving de procedure voor schrapping uit het gemeentelijk register toegelicht.

§ 7. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 18.

Artikel 6 – Vrijstelling voor verblijf in kader van mantelzorg, in een psychiatrische instelling of in een erkende ouderenvoorziening

Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de houder van het zakelijk recht die in een psychiatrische instelling, in een erkende ouderenvoorziening of in het kader van mantelzorg elders, verblijft. Deze vrijstelling kan enkel gevraagd worden voor de woning waar de houder van het zakelijk recht zijn laatste hoofdverblijfplaats had tot op de dag van opname in een psychiatrische instelling, of een erkende ouderenvoorziening, of tot op de aanvangsdag van zijn verblijf elders in het kader van mantelzorg.

Het verzoek tot vrijstelling moet gestaafd worden met een attest van de psychiatrische instelling, de erkende ouderenvoorziening of voor wat betreft het verblijf in het kader van mantelzorg, een attest van de begeleidende huisarts of verpleegkundige.

Artikel 7 – Vrijstelling voor personen wiens handelingsbekwaamheid is beperkt

Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de houder van het zakelijk recht wiens handelingsbekwaamheid is beperkt ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling kan enkel gevraagd worden voor de woning waar de houder van het zakelijk recht zijn laatste hoofdverblijfplaats had tot op de dag van de datum van de gerechtelijke beslissing ingevolge waarvan diens handelingsbekwaamheid werd beperkt.

Artikel 8 – Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht.

§ 1. Er wordt een vrijstelling van de heffing verleend aan de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van een zakelijk recht is van het leegstaand en / of verwaarloosd gebouw of van de leegstaande en / of verwaarloosde woning. Deze vrijstelling geldt voor 1 jaar vanaf de datum van de notariële akte van overdracht van het zakelijk recht. De vrijstelling betreft aldus het heffingsjaar waarin het zakelijk recht werd verkregen.

§ 2. Indien het zakelijk recht van het gebouw of de woning wordt overgedragen tijdens de periode van vrijstelling, zoals bepaald in het eerste lid van deze paragraaf, dan vervalt de vrijstelling en wordt aan de overdrager een belasting opgelegd gelijk aan de som van de belastingbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

§ 3. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is.

Artikel 9 – Vrijstelling voor woningen en / of gebouwen getroffen door een ramp.

Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de houder van het zakelijk recht van een leegstaande en / of verwaarloosde woning of van een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw dat getroffen werd door een ramp gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de ramp.

Artikel 10 – Vrijstelling voor onteigening.

Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning en voor een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw dat gelegen is binnen de grenzen van een goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid. De vrijstelling loopt vanaf de datum van betekening van het onteigeningsplan tot de datum van effectieve onteigening.

Artikel 11 – Vrijstelling voor woningen en / of gebouwen die het onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure

§ 1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning en voor een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot één jaar na het einde van de onmogelijkheid.

§ 2. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning en voor een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik, tot één jaar na het einde van de onmogelijkheid.

§ 3. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid.

Artikel 12 – Vrijstelling voor monumenten, stads – of dorpsgezicht

§ 1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning en voor een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw die krachtens het decreet beschermd zijn als monument, of opgenomen zijn op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.

§ 2. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een leegstaande en / of verwaarloosde woning en voor een leegstaand en / of verwaarloosd gebouw welke deel uitmaken van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap welke opgenomen zijn op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap

Artikel 13 - Vrijstelling voor renovatie op basis van een niet – vervallen omgevingsvergunning

§ 1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de houder van een zakelijk recht voor sloop- en/of renovatiewerken welke worden uitgevoerd aan de leegstaande en / of verwaarloosde woning of aan het leegstaande en / of verwaarloosde gebouw op basis van een niet – vervallen omgevingsvergunning.

§ 2. De vrijstelling geldt voor drie jaar en gaat in vanaf de datum van toekenning van de niet – vervallen omgevingsvergunning. Indien de houder van een zakelijk recht een niet – vervallen omgevingsvergunning voorlegt van voor de vaststelling van leegstand en / of verwaarlozing gaat de vrijstelling in op de datum van de vaststelling van leegstand en / of verwaarlozing.

§ 3. Indien de werken niet of slechts gedeeltelijk worden uitgevoerd vervalt de vrijstelling en wordt aan de houder van het zakelijk recht een belasting opgelegd gelijk aan de som van de belastingbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

§ 4. Deze vrijstelling van heffing kan slechts één maal aan de houder van het zakelijk recht worden toegekend in een periode van tien jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de vrijstelling is ingegaan. In deze periode van tien jaar kan de houder van het zakelijk recht zich evenmin op de vrijstelling van heffing op basis van een renovatienota beroepen.

Artikel 14 - Vrijstelling voor renovatie op basis van een renovatienota

§ 1. Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de houder van een zakelijk recht voor renovatiewerken welke worden uitgevoerd aan de leegstaande en / of verwaarloosde woning of het leegstaande en / of verwaarloosde gebouw op basis van een renovatienota voor niet – vergunningsplichtige werken.

§ 2. De renovatiewerken moeten betrekking hebben op werkzaamheden aan:

- Bestaande funderingen;
- Bestaande binnen – en buitenmuren;
- Bestaande draagvloeren;
- Dakwerkzaamheden;
- Vernieuwen van buitenschrijnwerk;
- Vernieuwen van elektriciteit, sanitair en / of centrale verwarming.

Worden niet als renovatiewerken beschouwd: het louter vervangen van toestellen (boilers, keukenapparatuur, verwarmingsketel,...) of decoratieve ingrepen zoals behang – en schilderwerken.

§ 3. De renovatienota beantwoordt aan de omschrijving van artikel 1, 9° en wordt per beveiligde zending overgemaakt aan de administratie. De administratie zal deze renovatienota beoordelen en de houder van het zakelijk recht uiterlijk één maand na ontvangst van de renovatienota haar beslissing omtrent de renovatienota meedelen.

§ 4. De vrijstelling geldt voor drie jaar en gaat in vanaf de datum van toekenning van goedkeuring van de renovatienota. Indien de houder van een zakelijk recht een renovatienota voorlegt waaruit blijkt dat de werkzaamheden al waren aangevat voor de inventarisatie gaat de vrijstelling in op de datum van vaststelling van de leegstand en / of verwaarlozing.

§ 5. Indien de werken niet of slechts gedeeltelijk worden uitgevoerd vervalt de vrijstelling en wordt aan de houder van het zakelijk recht een belasting opgelegd gelijk aan de som van de belastingbedragen die de overdrager verschuldigd zou zijn voor de reeds opgenomen periode van de vrijstelling.

§ 6. Deze vrijstelling van heffing kan slechts één maal aan de houder van het zakelijk recht worden toegekend in een periode van tien jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de vrijstelling is ingegaan. In deze periode van tien jaar kan de houder van het zakelijk recht zich evenmin op de

vrijstelling van heffing voor renovatie op basis van een niet – vervallen omgevingsvergunning beroepen.

Artikel 15 – Vrijstelling voor overheden, openbare instellingen en huisvestingsmaatschappijen

Er wordt een vrijstelling van heffing verleend indien een woning het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie –, verbeterings – of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30 § 2, van de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 16 - Invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Artikel 17 – Betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet-betaling geschiedt de invordering der belastingen overeenkomstig de bepalingen van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 18 – Bezwaar

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen een aanslag (en de eventuele belastingverhoging) een bezwaarschrift ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen dat handelt als administratieve overheid. Er wordt niet voorzien in het indienen van bezwaarschriften via een duurzame drager.

Behoudens latere wijzigingen bepaalt het Decreet dat het bezwaar schriftelijk en gemotiveerd moet worden ingediend, en op straffe van verval binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de inning. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten of middelen.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt binnen 15 kalenderdagen na verzending of indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding. Deze ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden verstuurd.

Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële vergissingen zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz., zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, nog niet werd goedgekeurd.

Artikel 19 - Bepalingen

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 20 – Bekendmaking

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 21

Het belastingreglement op de woningen en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijke register van leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen – aanslagjaren 2020-2025, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 17 december 2019, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2022.

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter
Georges Lenssen