



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 21 december 2021

21 **2021_GR_00235** **FOB - Subsidiereglement onderwijsflankerende
huiswerkprojecten_inhoudelijke aanpassing -
Goedkeuring**

Aanwezig:

de heer Georges Lenssen, voorzitter; de heer Raf Terwingen, burgemeester; de heer Herbert Coox, schepen; mevrouw Tanja Imbornone, schepen; de heer Mustafa Uzun, schepen; mevrouw Marleen Kortleven, schepen; de heer Stefan Thorez, schepen; de heer Romain Hamers, schepen; de heer Johan Wolk, schepen; de heer Rik Aussems; mevrouw Corrie Bemelmans; mevrouw Kim Claessens; de heer Gerard Colson; mevrouw Christel De Cuyper; mevrouw Alice Deckers; de heer Daan Deckers; de heer Jan Delille; de heer Eren Dokmeci; mevrouw Alyssa Gallo; mevrouw Ingrid Gutschoven; mevrouw Eef Hermans; mevrouw Zehra Kolkiran; de heer Jos Lambrichts; mevrouw Elvire Martens; de heer Mike Maussen; mevrouw Inge Opsteijn; de heer Mario Quagliara; mevrouw Mieke Ramaekers; de heer Bernd Smeets; de heer Erik Ver Berne; de heer Alex Vossen; de heer Ronny Westhovens; mevrouw Sabine Bervaes, algemeen directeur

Afwezig en/of verontschuldigd:

de heer Serdar Karali

Argumentatie

Gelet op de goedkeuring van het subsidiereglement door het CBS op 11/06/2021 en de GR op 29/06/2021;

Gelet op de wijzigingen zoals voorgesteld waardoor de aanvraag, het reglement, ... duidelijker en transparanter wordt;

Gelet op het aangepaste voorstel bijgevoegd in bijlage;

Gelet op het financiële onderdeel waarbij geen aanpassingen nodig zijn;

Gelet op de goedkeuring van de aanpassingen van het subsidiereglement door het CBS op 03/12/2021.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassingen in het gemeentelijk reglement betreffende de subsidiëring onderwijsflankerende huiswerkprojecten, zoals goedgekeurd door het college van

burgemeester en schepenen op 03/12/2021 en zoals opgenomen in bijlage. Dit gaat in vanaf 1 januari 2022.

Bijlagen

1. 20211124_Subsidiereglement onderwijsflankerende huiswerkprojecten_FIN.docx
2. 20211124_Aanvraagformulier subsidie_onderwijsflankerende huiswerkprojecten_FIN.docx
3. 20211124_Inhoudelijk en financieel verslag_onderwijsflankerende huiswerkprojecten_FIN.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad



Gemeentelijk reglement betreffende de subsidiëring van onderwijsflankerende huiswerkprojecten – projectsubsidie

Besluit goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2021

Gewijzigd en goedgekeurd door de gemeenteraad van ...december 2021

1. Voorwerp van het subsidiereglement

Artikel 1.1: doel

Binnen de mate van het jaarlijks vastgesteld krediet kan de gemeenteraad een subsidie verlenen aan Maasmechelse basis- en secundaire scholen (gewoon onderwijs en per instellingnummer), verenigingen zonder winstoogmerk actief in de onderwijssector, de ruime welzijnssector, de vrijetijdssector, de levensbeschouwelijke sector en de cultuursector of feitelijke verenigingen in samenwerking met een school om onderwijsflankerende huiswerkprojecten te stimuleren. Het ondersteunen van een degelijk huiswerkbeleid draagt bij aan de gelijke onderwijskansen.

Artikel 1.2: doelgroep

De aanvraag is bedoeld voor de ondersteuning van kinderen vanuit het gewoon lager onderwijs (uitgezonderd kleuteronderwijs) alsook de jongeren van de eerste graad gewoon secundair onderwijs.

Artikel 1.3: definities

In dit reglement hebben onderstaande termen volgende betekenis:

Huiswerk: schoolwerk dat thuis gemaakt moet worden. Al het werk dat leerlingen thuis voor school moeten doen. Het gaat over inoefenen van leerstof, voorbereiding van taken, toetsen en examens.

Huiswerkondersteuning: het kind wordt geholpen met het plannen en het uitvoeren van het huiswerk. De nadruk ligt **niet** op het extra uitleggen van de leerstof m.a.w. het is **geen bijles**.

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie: de ouder neemt actief deel aan het project.

Innovatief karakter: het project is vernieuwend of grensverleggend.

Financiële kwetsbaarheid: het gezin heeft niet veel financiële reserves om tegenslagen op te vangen.

2. Voorwaarden voor subsidietoekenning

Artikel 2.1: voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- behoren tot één van de in artikel 1.1 doel omschreven sectoren met een bestaande werking in de gemeente Maasmechelen;

- indien de subsidieaanvraag wordt ingediend door een organisatie met het statuut van een vzw, moet deze vzw voldoen aan de wet van 23 maart 2019 betreffende de invoering van het wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen;
- max. 1 aanvraag per instellingsnummer of vereniging.

Artikel 2.2: voorwaarden waaraan het project moet voldoen

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het project zorgt dat de visietekst van het gemeentelijk flankerend onderwijsbeleid betreffende de organisatie van huiswerkondersteuning gedragen wordt;
- het project moet kaderen in de ruime visie van huiswerkbegeleiding van de aanvrager;
- de focus van het project ligt op de vaardigheden en attitudes die ontwikkeld worden door het kind om zelfstandiger en eventueel zonder hulp een betere leerprestatie te bereiken op school;
- het project bereikt minstens 10 kinderen/jongeren;
- het project registreert de deelnemers. (per deelnemer: adres waar ze wonen – geboortjaar – naam van de school waar ze schoollopen)
- Het project zorgt voor ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie;
- Het project heeft een innovatief karakter;
- Het project houdt rekening met financiële kwetsbaarheid van het gezin;
- het project situeert zich in de naschoolse tijd van het kind/jongere.

Bouw- en verbouwingswerken, aankoop of huur van gebouwen, uitrusting van gebouwen en andere infrastructuur komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Ook het ontwerpen van materiaal, geven van bijles en het inrichten van een stille ruimte komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

3. Indienen van de subsidieaanvraag

Artikel 3.1: termijn en wijze van indienen

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning kan elektronisch gebeuren via het webformulier.

Na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag elektronisch bevestigd.

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning voor het schooljaar 2021-2022 dient ingediend te worden voor 30 september 2021.

Voor de daarop volgende schooljaren (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026) dient de aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning steeds te worden ingediend vanaf 1 januari tot 31 maart van het lopende jaar.

De aanvraag tot subsidietoekenning wordt jaarlijks aangevraagd voor het komende schooljaar.

Contactgegevens:

Dienst flankerend onderwijs en educatie

Contactpersoon Elke Bollen

Tel. 089 769 875

E-mail flankerendonderwijs@maasmechelen.be

Webformulier <https://www.maasmechelen.be/flankerend-onderwijs>

Artikel 3.2: documenten in te dienen bij de aanvraag

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten ingediend worden:

- een volledig ingevuld webformulier;
- de statuten van de organisatie (ingeval het een vzw betreft) of de samenwerkingsovereenkomst waarvan sprake in artikel 1.1 doel;
- het huiswerkbeleid/visie van de organisatie;
- kostenraming van het ingediende project.

4. Toetsing van de subsidieaanvraag

Artikel 4.1: toetsing op tijdigheid

De datum van indiening geldt als datum voor de toetsing.

Zie verwijzing artikel 3.1 termijn en wijze van indienen. Aanvragen die niet binnen de termijn ingediend worden komen in dat jaar niet meer in aanmerking voor een subsidie in kader van dit reglement.

Artikel 4.2: toetsing op volledigheid

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid.

Indien er stukken ontbreken, kan het dossier niet ontvankelijk worden verklaard en komt het niet in aanmerking tot subsidietoekenning. Hiervan wordt de aanvrager elektronisch in kennis gesteld.

Artikel 4.3: toetsing aan de voorwaarden

Iedere aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden die beschreven staan in artikel 2.1voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen en 2.2 voorwaarden waaraan het project moet voldoen van dit reglement.

Het college van burgemeester en schepenen en dienst onderwijs en educatie mag bijkomend advies vragen indien zij dit nuttig acht.

Artikel 4.4: besluitvorming over de subsidieaanvraag

Het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk 1 juni of de aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning goedgekeurd wordt. Uitzonderlijk voor 2021 zal de beslissing uiterlijk 20 oktober 2021 genomen worden.

De aanvrager zal elektronisch in kennis gesteld worden van de beslissing.

5. Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt vastgelegd op €20 per begeleidingsuur ongeacht het aantal deelnemende kinderen per uur met een maximum van **€ 2 000** per instellingsnummer of vereniging.

De subsidie wordt maar toegekend zolang het krediet, voorzien in het budget, toereikend is.

Bij overschrijding van het krediet zoals voorzien door de gemeente Maasmechelen, zal er rekening gehouden worden met nieuwe innovatieve projecten i.p.v. de volgorde van indiening.

Indien je als erkende vereniging een subsidie ontvangt vanuit de gemeente Maasmechelen (jeugd, cultuur, sport,...) komen enkel projecten met een innovatief karakter in aanmerking voor een subsidieaanvraag. Dit betreft alle projecten buiten de reguliere werking.

6. Betaling van het subsidiebedrag

Artikel 6.1: wijze van betaling

Het toegekend subsidiebedrag wordt in 1 schijf uitbetaald na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

7. Verplichtingen na de toekenning van een subsidie

Artikel 7.1: verplichtingen na de toekenning

Indien in het kader van dit reglement aan de aanvrager een subsidie wordt toegekend verbindt deze zich ertoe:

- de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- deel te nemen aan een jaarlijks lerend netwerk georganiseerd door de dienst onderwijs en educatie – flankerend onderwijs;
- in de communicatie steeds melding te maken van de ondersteuning door de gemeente Maasmechelen. Men gebruikt ook het gemeentelijk logo. (op te vragen via flankerendonderwijs@maasmechelen.be)

Artikel 7.2: verplichtingen na afronding van het project

- invullen en versturen van het inhoudelijk en financieel verslag (via <https://www.maasmechelen.be/flankerend-onderwijs>), voor 15 juni van het lopende schooljaar naar flankerendonderwijs@maasmechelen.be ;
- registratielijst van het aantal deelnemers (per deelnemer: adres waar ze wonen – geboortjaar – naam van de school waar ze schoollopen);

8. Controle en sancties

Artikel 8.1: controle op de aanwending van de toegekende subsidie

De gemeente heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van de gemeente Maasmechelen te aanvaarden.

Artikel 8.2: sancties

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

Indien de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt kan de gemeente het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Verder kan voor een periode vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor de subsidie onderwijsflankerende huiswerkprojecten van de gemeente Maasmechelen waarvoor dit reglement bestemd is.

9. Slotbepalingen

Artikel 9.1: inwerkingtreding en geldigheidsduur

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2021 en geldt tot en met 31 december 2025.

Artikel 9.2: interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.



AANVRAAG SUBSIDIETOEKENNING

ONDERWIJSFLANKERENDE HUISWERKPROJECTEN

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunnen Maasmechelse basis- en secundaire scholen (per instellingsnummer), verenigingen zonder winstoogmerk actief in de onderwijssector, de ruime welzijnssector, de vrijetijdssector, de levensbeschouwelijke sector en de cultuursector of feitelijke verenigingen in samenwerking met een school een aanvraag indienen voor een projectsubsidie om onderwijsflankerende huiswerkprojecten te stimuleren.

Wie vult dit formulier in?

De verantwoordelijke van bovenvermelde organisaties vult het formulier in.

Wanneer bezorg je dit formulier?

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning voor het schooljaar 2021-2022 dient ingediend te worden voor 30 september 2021.

Voor de daarop volgende schooljaren (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026) dient de aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning steeds te worden ingediend vanaf 1 januari tot 31 maart van het lopende jaar.

De aanvraag tot subsidietoekenning wordt jaarlijks aangevraagd voor het komende schooljaar.

Mail het formulier en de gevraagde bijlagen naar flankerendonderwijs@maasmechelen.be.

Waar kan je terecht voor meer informatie?

Dienst flankerend onderwijs en educatie

Contactpersoon Elke Bollen

Oude Baan 207

3630 Maasmechelen

T 089 769 875

E flankerendonderwijs@maasmechelen.be

W <https://www.maasmechelen.be/flankerend-onderwijs>

Op werkdagen kan je ons contacteren tussen 9.00 en 12.00 uur en tussen 14.00u. en 16.00u.

Waar vind je het volledige subsidiereglement?

Het volledige subsidiereglement kan je raadplegen op de website

<https://www.maasmechelen.be/flankerend-onderwijs> of kan op bovenvermeld adres opgevraagd worden.

Gegevens aanvrager

Algemeen

Naam van de organisatie

Straat en nummer

Postcode en gemeente

Instellingsnummer/ondernemingsnummer

Rekeningnummer IBAN (hierop zal de subsidie gestort worden)

Rekeningnummer BIC

Naam rekeninghouder

Gegevens contactpersoon

Voor- en achternaam

Functie contactpersoon

Telefoon

E-mailadres

Voorwaarden voor subsidietoekenning

De organisatie heeft kennisgenomen van het subsidiereglement, verklaart zich akkoord met de voorwaarden en verklaart deze toe te passen.

Gegevens van het project

Vul de gegevens van de projectverantwoordelijke in

Aanschrijftitel De heer Mevrouw

Voor- en achternaam

Functie

Telefoon of GSM

E-mailadres

Wat is de titel van je project?

Omschrijf in het kort je project. *(max. 550 karakters)*

Situeer het project binnen de algemene werking van je organisatie.

Welke doelstelling(en) wens je te bereiken? In welke tijd en hoe ga je dit meten?

Doelgroep

Naar welke doelgroep is je project gericht?

Hoe ga je deze doelgroep precies betrekken bij je project?

Hoe wordt de doelgroep toegeleid naar het project?

Hoeveel deelnemers per doelgroep wil je bereiken met dit project?

Ga je voor dit project een samenwerking aan met een organisatie?

ja.

Noteer hieronder de organisatie waarmee je samenwerkt. (Naam + gemeente vermelden) Vermeld ook hoe de partnerorganisatie beschikt over de nodige expertise.

nee

Geef een omschrijving hoe je project voldoet aan al de voorwaarden die omschreven staan in artikel 2.2 “voorwaarden waaraan het project moet voldoen” van het subsidiereglement.

Op welke manier wordt de visie huiswerkondersteuning van de gemeente geïntegreerd in je project?

Op welke manier wordt er binnen je project de focus gelegd op het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes bij het kind om zelfstandiger en eventueel zonder hulp een betere leerprestatie op school te bereiken?

Op welke manier worden de ouders actief betrokken en/of ondersteund in het project?

In welke mate heeft je project een innovatief karakter?

Op welke manier heeft je project aandacht voor de kwetsbare kinderen en jongeren?

Hoe situeert het project zich in de naschoolse tijd van het kind/jongere?

Op welke manier zal je project kenbaar gemaakt worden?

Heb je dit project al eens georganiseerd?

ja. Welke bijstellingen plan je op basis van de evaluatie van het voorbije traject?

nee

Financiële gegevens van het project

Noteer hieronder een raming van in- en uitgave voor je ingediend project.
Opgelet alle prijzen incl. btw.

Uitgaveposten preciseer je begeleidingsuren die in het project gestopt worden. (*voorbeeld: verwachte uitgavenpost: 2 begeleiders, 2 sessies per week, 25 weken; bedrag in euro € 2000*)

Inkomstenposten preciseer je eigen werkingsmiddelen en andere werkingsmiddelen inclusief de verwachte subsidies.

De verhouding tussen de gevraagde subsidie en de projectinvulling moet realistisch zijn.

Verwachte uitgavenposten	Bedrag in euro
Verwachte inkomstenposten	Bedrag in euro

Bijlagen

Volgende bijlagen zijn (verplicht) toegevoegd bij deze aanvraag:

- Het schoolreglement (scholen) en/of afsprakennota (verenigingen) met hierin het huiswerkbeleid/visie.
- Statuut van de organisatie (ingeval het een vzw betreft)
- Samenwerkingsovereenkomst (ingeval het een samenwerkingsverband betreft)

Verklaring en ondertekening

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

Ik geef toestemming aan de gemeente Maasmechelen om de persoonsgegevens, vermeld op het invulformulier, te gebruiken bij de beoordeling van de aanvraag voor een subsidie in het kader van dit reglement.

Ik verbind er mij toe in alle perscontacten, op alle publicaties, gadgets en op alle materialen die resulteren uit dit project, de gemeente Maasmechelen te vermelden als ondersteunende partner. Hiervoor maak ik gebruik van het Logo van Maasmechelen (op te vragen via flankerendonderwijs@maasmechelen.be)

Opgemaakt te

Datum

Voornaam en naam

Functie

Door inzending van dit document verklaart de organisatie zich akkoord.

Let op: het dossier is niet volledig als de bijlagen ontbreken.

Wil je meer informatie of heb je vragen bij het invullen van dit aanvraagformulier, neem dan contact op met de dienst onderwijs en educatie via flankerendonderwijs@maasmechelen.be of 089 769 875.



INHOUDELIJK EN FINANCIËEL VERSLAG ONDERWIJSFLANKERENDE HUISWERKPROJECTEN

Waarvoor dient dit formulier?

Projecten die een subsidie ontvangen hebben in het kader van de oproep voor onderwijsflankerende huiswerkprojecten vullen dit formulier in. Het dient als inhoudelijk en financieel verslag.

Wie vult dit formulier in?

De indienende organisatie binnen het partnerschap vult dit formulier in.

Aan wie en wanneer bezorg je dit formulier?

Mail dit formulier en de gevraagde bijlagen uiterlijk op 15 juni van het lopende schooljaar naar flankerendonderwijs@maasmechelen.be.

Algemene informatie

Vul de gegevens van het project in.

Naam van de ingediende organisatie

Titel van het project

Vul de gegevens van de contactpersoon in.

Voor- en achternaam

E-mailadres

Inhoudelijk verslag

Gegevens over het projectverloop, de resultaten en de effecten

Beschrijf beknopt het verloop van het project.

Beschrijf de bereikte doelstellingen, de concrete resultaten en effecten van het project voor de kinderen/jongeren, de begeleiders, de ouders en eventueel andere betrokkenen. Leg vooral de nadruk hoe de pedagogische invulling bijdraagt tot het bereiken van zelfstandigheid bij kinderen/jongeren. Gebruik voor deze samenvatting maximaal een halve pagina; meer concrete vragen volgen nog.

Zijn in de loop van het project doelstellingen of activiteiten veranderd of anders georganiseerd dan oorspronkelijk gepland in de subsidieaanvraag?

ja

Waarom?

nee

Deel drie goede praktijken uit het afgelopen schooljaar.

Wat zijn de voornaamste lessen en randvoorwaarden voor succes die je onthoudt uit dit project?

Geef aan hoe de samenwerking verliep, zowel binnen de organisatie (leerkrachten, vrijwilligers/begeleiders, deelnemende kinderen/jongeren, ...) als eventuele externe partners.

Is het gelukt om de doelgroep die je voor ogen had in je subsidieaanvraag, te bereiken?

ja

nee. Waarom niet?

Vertel hoe je dat in de toekomst kunt verbeteren.

Hoeveel kinderen/jongeren heb je bereikt? Noteer het aantal per leeftijdscategorie.

Leeftijdscategorie	Aantal bereikte kinderen/jongeren
Lager onderwijs (6-12 jaar)	
Secundair onderwijs (12-18 jaar)	

De registratielijst van het aantal deelnemers (per deelnemer: adres waar ze wonen – geboortjaar – naam van de school waar ze schoollopen) dien je als bewijsstuk toe te voegen aan dit verslag.

Financieel verslag

Noteer in de tabel hieronder de dagen en hoeveelheid uren dat je besteed hebt aan het project.

Naam begeleider	Dagen (dd/mm/jj)	Aantal uur	Omschrijving

De verklaring op eer van je begeleider dien je als bewijsstuk toe te voegen aan dit verslag. (zie sjabloon)

Verklaring van de aanvrager

Vul onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Datum

Voor –en achternaam

Hoe gaat het nu verder met je verslag?

Dit verslag wordt inhoudelijk en financieel nagekeken. Het is mogelijk dat er bijkomende vragen worden gesteld. We stellen de vragen aan de contactpersoon zoals aangegeven op de eerste pagina. Als het verslag goedgekeurd wordt, kan je de ontvangen subsidie behouden. Indien het verslag afgekeurd is zal de ontvangen subsidie teruggevorderd worden.

Ter info.

Wil je meer informatie of heb je vragen bij het invullen van dit inhoudelijk en financieel verslag, neem dan contact op met de dienst onderwijs en educatie via flankerendonderwijs@maasmechelen.be of 089 769 875.

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter
Georges Lenssen

