



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 31 mei 2022

20 **2022_GR_00114** **Nieuwe werking jeugdcentrum 't Alibi - Missie, visie en reglementen - Goedkeuring**

Aanwezig:

de heer Georges Lenssen, voorzitter; de heer Raf Terwingen, burgemeester; de heer Herbert Coox, schepen; mevrouw Tanja Imbornone, schepen; de heer Mustafa Uzun, schepen; mevrouw Marleen Kortleven, schepen; mevrouw Inge Opsteijn, schepen; mevrouw Corrie Bemelmans, schepen; de heer Johan Wolk, schepen; de heer Rik Aussems; mevrouw Nicole Claesen; mevrouw Kim Claessens; de heer Gerard Colson; mevrouw Alice Deckers; de heer Daan Deckers; de heer Eren Dokmeci; de heer Freddy Dolmans; mevrouw Alyssa Gallo; mevrouw Ingrid Gutschoven; de heer Romain Hamers; mevrouw Eef Hermans; de heer Serdar Karali; mevrouw Zehra Kolkiran; de heer Jos Lambrichts; mevrouw Elvire Martens; de heer Mike Maussen; de heer Mario Quagliara; mevrouw Mieke Ramaekers; de heer Bernd Smeets; de heer Stefan Thorez; de heer Erik Ver Berne; de heer Alex Vossen; de heer Ronny Westhovens; mevrouw Sabine Bervaes, algemeen directeur

Argumentatie

Gelet op de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen d.d. 10 november 2021 om de jeugddienst een hervorming van 't Alibi te laten uitwerken in een missie, visie en reglement in samenspraak met jongeren uit Maasmechelen;

Gelet op de goedkeuring van de missie, visie en reglementen van jeugdcentrum 't Alibi zoals toegevoegd in bijlage door het college van burgemeester en schepenen d.d. 29.04.2022;

Gelet op de vier inspraakmomenten georganiseerd in februari en maart 2022 waarbij geïnteresseerde jongeren aan konden geven hoe ze de invulling van het jeugdcentrum zien;

Gelet op het planningsmoment waarbij geëngageerde jongeren het activiteitenaanbod van het jeugdcentrum voor de lente van 2022 bepaalden;

Overwegende dat de klassieke werking van 't Alibi drempels omvatte die weggewerkt moeten worden om te komen tot een open werking;

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22.12.2017 en latere wijzigingen;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het huishoudelijk reglement, zoals in bijlage 1. Dit huishoudelijk reglement maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met het retributiereglement, zoals in bijlage 2. Dit retributiereglement maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3

De tarieven uit dit retributiereglement gaan in vanaf 1 juni 2022.

Artikel 4

De retributie wordt betaald via overschrijving binnen 30 dagen nadat de rekening verzonden is. Indien de verschuldigde retributie niet betaald is op de vervaldag van de tweede aanmaning, wordt aan de betrokkenen de verdere huur van 't Alibi ontzegd. Bij betaling kan de accommodatie opnieuw gehuurd worden.

Artikel 5

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform art. 177 van het Decreet Lokaal Bestuur. Bij niet betaling van de betwiste en opeisbare retributie wordt deze burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 6

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Bijlagen

1. huishoudelijk reglement alibi.pdf
2. retributiereglement alibi.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

HUISHOUDELIJK REGLEMENT JEUGDCENTRUM 'T ALIBI

Algemene voorwaarden

1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de verhuur van jeugdcentrum 't Alibi, Dokter Haubenlaan 24, 3630 Maasmechelen.
2. Jeugdcentrum 't Alibi is eigendom van het lokaal bestuur Maasmechelen, Heirstraat 239, 3630 Maasmechelen (tel.: 089/769.630). Binnen de jeugddienst van het lokaal bestuur is er een verantwoordelijke aangesteld voor het jeugdcentrum.
3. De activiteiten die worden georganiseerd in het jeugdcentrum moeten steeds passen binnen de missie, visie en doelstellingen van het jeugdcentrum.
4. Een natuurlijk persoon, vzw of vennootschap, kan een activiteit organiseren in het jeugdcentrum in rechtstreekse samenwerking met het lokaal bestuur. Hierbij toetst de jeugddienst eerst naar haalbaarheid, zowel financieel als qua timing. Bij een samenwerking:
 - Staat het lokaal bestuur in voor de begeleiding van het proces en is het lokaal bestuur eindverantwoordelijke.
 - Engageert de medeorganisator zich om de activiteit van het begin tot en met de eindfase mee te doorlopen en er actief deel van uit te maken.
 - Worden alle inkomsten en uitgaven gedragen door het lokaal bestuur.
 - Wordt het promotiemateriaal voorzien van het logo van het lokaal bestuur.
 - Ondersteunt een medewerker van het lokaal bestuur.
 - Is er na de activiteit een evaluatiemoment met de medeorganisator.
5. Een natuurlijke persoon, vzw of vennootschap kan het jeugdcentrum huren voor een activiteit. Hierbij is de organisator volledig zelf verantwoordelijk voor de activiteit.
6. De gehuurde infrastructuur wordt in een nette en onbeschadigde toestand aan de huurder verhuurd. De huurder tekent een checklist voor akkoord bij overdracht van de sleutels en na gezamenlijke controle van de gehuurde infrastructuur door de verantwoordelijke van het jeugdcentrum.

De ondertekening van het huurcontract houdt in dat de huurder erkent op de hoogte te zijn van de inhoud van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement. Alle praktische afspraken (bv. sleutelbeheer, gebruik van de infrastructuur en eindtijdstip activiteit) worden gemaakt met de jeugdcentrumverantwoordelijke en zijn bindend.
7. Een aanvraag voor een verhuring kan voor de polyvalente ruimte en vergaderruimte ten vroegste 24 maanden voor de aanvang van de activiteit, ten laatste één maand voor aanvang van de activiteit om de nodige administratie en facturatie te kunnen afhandelen.

8. Voor de repetitieruimte en opnamestudio/productiestudio geldt een specifiek reglement waarin de aanvraagtermijn, reservatiemethode e.d. worden toegelicht.
9. Enkel Maasmechelse jeugdverenigingen of verenigingen met een duidelijke focus op jeugdcultuur kunnen een jaarcontract afsluiten voor het kosteloos gebruik van de vergaderlokalen. Verenigingen en organisaties die wekelijks of meermaals gebruik maken van dit lokaal, kunnen beschikken over een eigen sleutel. Zij ondertekenen bij ontvangst van de sleutel. Het eigenhandig bijmaken van sleutels is niet toegelaten.
10. Een aanvraag kan worden geweigerd door het College van Burgemeester en Schepenen, na overleg/advies van de jeugdcentrumverantwoordelijke, omwille van de aard van de activiteit, indien deze in strijd is met de openbare orde, de goede zeden of de geldende wetgevingen en/of reglementeringen of op basis van overtredingen van de huurovereenkomst door de huurder in het verleden.

Betaling

11. Voor gebruik van het jeugdcentrum zijn huurprijzen verschuldigd. De huurprijzen van het jeugdcentrum staan vermeld in het retributiereglement.
12. Hoogstens drie dagen na de activiteit, en voor de aanvang van een volgende activiteit, telt de jeugdhuisverantwoordelijke het drankverbruik. De huurder mag hierbij aanwezig zijn. De jeugddienst stelt een factuur op en stuurt die naar de verantwoordelijke van de vereniging.

Voorschriften, vergunningen en veiligheidsbepalingen

13. Het lokaal bestuur van Maasmechelen is eigenaar van het gebouw, maar kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal, beschadiging aan materialen van derden of gebeurlijke ongevallen tijdens de periode, dat de huurder ruimten in het jeugdcentrum afhuurt.
14. Alle taksen, retributies, vergunningen, verzekeringen en belastingen die volgen uit het gebruik van het jeugdcentrum en de hieraan gerelateerde activiteit, zijn volledig ten laste van de huurder: SABAM, gemeentelijke, provinciale en Vlaamse belastingen, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, accijnzen, politiereglementen, wet op marktpraktijken en consumentenbescherming. Alle hieruit voortvloeiende kosten behalve de billijke vergoeding zijn voor de huurder. De huurder dient rekening te houden met de geldende normen inzake geluidsoverlast. Meer info hieromtrent vindt hij bij de Dienst Evenementen (evenementen@maasmechelen.be of 089/769668). De huurder verklaart dat hij op de hoogte is van alle federale, Vlaamse en lokale reglementeringen.
15. Om veiligheidsredenen is het ten strengste verboden de maximum toegelaten capaciteit personen te overschrijden. Het maximum aantal personen is vastgelegd en staat genoteerd in de bijlage "specificaties per lokaal" van het huishoudelijk reglement.
16. Er geldt een algemeen rookverbod. Bij overtreding worden boetes aangerekend (cf het retributiereglement).
17. Het is ten strengste verboden de nooduitgangen en de elektriciteitskasten te versperren.

Nooddeuren mogen enkel in geval van nood geopend worden en volgens de aangeduide procedure, te lezen op de deuren van de nooduitgang.

18. Het is verboden maaltijden te bereiden in andere lokalen, en met andere keukentoestellen, dan deze in de bijkeuken van het jeugdcentrum (indien van toepassing). Bij koken buiten (bijv. barbecue, frietkraam, foodtruck, ...) worden voldoende voorzieningen getroffen: niet voor de vluchtwegen opgesteld staan, voldoende brandwerende middelen, voldoende elektriciteitsvoorzieningen,
19. Het is ten strengste verboden om mobiele gasflessen en -bekkens in het jeugdcentrum te gebruiken.
20. Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en ontvlambare materialen is verboden. Het afsteken van vuurwerk in en buiten het jeugdcentrum is verboden.

Drankleverancier

21. Er is één vaste drankleverancier aan het jeugdcentrum verbonden. Het is verboden om andere dranken aan te schaffen en te nuttigen in het jeugdcentrum dan deze van de vaste drankleverancier. De aangeduide drankleverancier levert alle dranken (inclusief thee en koffie, wijnen, sterke dranken). Een uitzondering die hierop kan worden toegestaan is ingeval dat de huurder dranken wil aanbieden die de vaste drankleverancier niet in zijn aanbod heeft. Er wordt door de huurder bekeken welke dranken er hier door de leverancier kunnen worden geleverd. Dranken die niet door de leverancier kunnen worden geleverd, kunnen in dat geval van elders aangekocht worden.
Er kan altijd controle gedaan worden door de jeugdcentrumverantwoordelijke.
Indien de huurder een andere drankleverancier inschakelt, wordt een boete opgelegd cf. het retributiereglement.
22. De huurder geeft de drankbestelling minstens 2 weken voor de activiteit aan de jeugdhuisverantwoordelijke. Die regelt de bestelling met de drankleverancier.

Gebruiksbepalingen, orde en netheid

23. Het is aan de huurder om de zaal voor zijn activiteit klaar te zetten en ook achteraf op te ruimen.
24. Ramen, deuren, tafels of muren mag men enkel beplakken met tape of kneedlijm die de beplakte oppervlakte niet beschadigt of vuil maakt. Het jeugdcentrum moet, na gebruik, achtergelaten worden zoals het vóór gebruik was: proper, netjes en opgeruimd. Tafels en stoelen, frigo's, buffet,... zijn gepoetst en worden teruggeplaatst op de vooraf afgesproken plaats. Bij overtreding wordt een boete opgelegd.
25. Frigo's worden leeggemaakt en uitgewassen, frigodeuren worden afgewassen, lege flessen worden in de bakken gesorteerd. Glazen worden afgewassen en afgedroogd terug op de voorziene plaats gezet. De gebruikte infrastructuur wordt uitgeborsteld en indien nodig gedweild, hiervoor is er poetsmateriaal ter beschikking in het berghok.
26. De buitenruimte, rechtstreeks verbonden aan het jeugdcentrum (koer, parkeerplaats, ...) dient zuiver gehouden te worden (zonder sigarettenpeuken) en indien nodig na de activiteit

geborsteld te worden.

27. De huurder krijgt één afvalcontainer ter beschikking voor grof vuil. Alle afval dat niet in de container past, moet door de huurder meegenomen worden. Leeggoed (zonder statiegeld), papier, vetten en oliën worden door de huurder meegenomen. Alle vuilbakken in het jeugdcentrum (ook op de toiletten) moeten leeggemaakt en proper teruggeplaatst worden.
28. Alle gebruikte lokalen van het jeugdcentrum, inclusief sanitair en gangen, dienen ten laatste op het afgesproken tijdstip van einde gebruik, volledig opgeruimd en in de oorspronkelijke propeere staat achtergelaten te worden. Alle eigen goederen en materialen moeten op dat tijdstip verwijderd zijn.
29. De huurder draagt zorg voor het jeugdcentrum als een voorzichtig en redelijk persoon, hiermee wordt bedoeld: bij verlaten van het centrum alle lichten doven, het inbraakalarm inschakelen, verwarming correct uitzetten, deuren sluiten, eventuele defecten,... melden.
30. Bij het niet naleven van deze gebruiksbepalingen wordt een boete opgelegd cf. het retributiereglement.

Eindbepalingen

31. De jeugdcentrumverantwoordelijke en bevoegde ambtenaren hebben te allen tijde het recht toezicht te houden op naleving van dit huishoudelijk reglement.
32. Overtredingen op het huishoudelijk reglement, zoals het jeugdcentrum vuil achterlaten, het achterlaten van overtollig afval in het jeugdcentrum of het aanbrengen van vernielingen en schade aan materialen en infrastructuur zullen door de het lokale bestuur van Maasmechelen verhaald worden op de huurder, a rato van de kosten die dit met zich meebrengt qua materialen en werkuren. Eventuele extra kosten, verbonden aan overtredingen op het huishoudelijk reglement, worden eveneens op de huurder verhaald. De jeugdcentrumverantwoordelijke doet de eerste vaststellingen en contacteert de bevoegde ambtenaren van het lokaal bestuur. Die maken vervolgens een bestek op, waarna de onkosten gefactureerd worden aan de huurder.
33. Bij vaststelling van overtredingen in dit huishoudelijk reglement door de jeugdcentrumverantwoordelijke of ambtenaren van het lokaal bestuur geldt de onmiddellijke aanrekening van volgende boetes aan de huurder. De exacte bedragen worden vermeld in het retributiereglement.
34. Bij flagrant overtreden van dit huishoudelijk reglement en/of het niet nakomen van correcte financiële afrekening kan toekomstig gebruik van het jeugdcentrum geweigerd worden.
35. Het huishoudelijk reglement geldt voor alle gebruikers van het jeugdcentrum, inbegrepen diensten van het lokaal bestuur die vrijgesteld zijn van retributie.
36. Een huurder, die een boete opgelegd krijgt, kan hier tegen bezwaar uiten, schriftelijk of per mail, ten laatste 2 weken na het ontvangen van het betalingsverzoek van de boete. Hij stuurt zijn bezwaren naar de jeugddienst, Binnenhof 4 bus 2, 3630 MAASMECHELEN. Het betrokken

diensthoofd oordeelt over de gegrondheid van de klacht binnen één maand na het indienen van de klacht.

37. Voor organisatoren van evenementen is het vanaf 1 januari 2020 verboden dranken te schenken in wegwerpbekers, blikjes en petflesjes, tenzij de organisator de garantie biedt dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. De organisator is steeds verantwoordelijk voor de gescheiden inzameling van PMD.

Specifieke bepalingen per lokaal

polyvalente ruimte

- maximumcapaciteit : 99 personen
- gebruikte tafels worden afgewassen en teruggeplaatst volgens de basisopstelling van het jeugdcentrum.
- Gebruikte stoelen worden gestapeld en teruggeplaatst volgens de basisopstelling van het jeugdcentrum.
- Buffet, frigo's, frietketel, oven, microgolfoven en elektrisch fornuis worden uitgezet.

Vergaderruimte

- gebruikte tafels worden afgewassen en teruggeplaatst volgens de basisopstelling van het jeugdcentrum.
- Gebruikte stoelen worden gestapeld en teruggeplaatst volgens de basisopstelling van het jeugdcentrum.

Repetitieruimte en opnameruimte/productieruimte

- In de repetitieruimte heerst er een absoluut drank, eet- en rookverbod. Dit om de aanwezige materialen en instrumenten van mogelijke schade te vrijwaren.
- Gebruikte materialen en instrumenten worden teruggeplaatst volgende de basisopstelling van het jeugdcentrum.

REGLEMENT OPNAMESTUDIO/PRODUCTIESTUDIO 'T ALIBI

Algemene voorwaarden

1. Dit reglement is aanvullend op het huishoudelijk reglement van jeugdcentrum 't Alibi.
2. De repetitieruimte en opnamestudio/productiestudio zijn bestemd voor de actieve muziekbeoefening en het aanzetten tot actieve muziekbeoefening van jongeren met de nadruk op het oefenen en repeteren van jongeren in groepsverband.
3. Alvorens gebruik te maken van de ruimte dient men (individueel of als groep) zich in te schrijven in de gebruikerslijst. Inschrijven kan tijdens de normale openingstijden van de jeugddienst. Er wordt aangeraden om vooraf een afspraak te maken met de jeugdhuisverantwoordelijke.
Bij inschrijving wordt er minstens één contactpersoon als verantwoordelijke opgegeven. Enkel deze persoon kan de muziekbunker reserveren.
Contactpersonen dienen minstens 18 jaar te zijn. Als de groep enkel bestaat uit personen jonger dan 18 jaar, moet de groep een meerderjarige aanduiden als contactpersoon. Deze ondertekent het inschrijvingsformulier.
Adreswijzigingen, naamsveranderingen of veranderingen in de samenstelling van de band dienen gemeld te worden aan de jeugdcentrumverantwoordelijke.
4. Een band of artiest kan zich ten alle tijden uitschrijven uit de gebruikerslijst. Het uitschrijven dient te gebeuren door één van de opgegeven contactpersonen en kan enkel bij de jeugdcentrumverantwoordelijke.
5. Reservaties kunnen alleen via de jeugdcentrumverantwoordelijke gebeuren.
6. De repetitieruimte en opnamestudio/productiestudio kan gehuurd worden per blok van 1 uur. De openingstijden zijn van 9:00 tot 21:00.
7. Reserveringen dienen ten laatste 48 uur vooraf te gebeuren voor gewone weekdays. Tijdens het weekend en wettelijke feestdagen dient minstens 3 dagen (72 uur) vooraf gereserveerd te worden.
8. Reserveren kan op werkdagen via:
 - jeugd@maasmechelen.be
 - 089/769.630
9. Binnen een redelijke termijn na de aanvraag wordt via telefoon of middels e-mail de reservatie al dan niet bevestigd.
10. Afzeggen kan max. 48 uur voor aanvang van het gereserveerde blok en dient telefonisch te gebeuren op het nummer 089/769.630 tijdens de openingstijden van de jeugddienst.

11. Bij laattijdig afmelden wordt het volledig huurbedrag geïnd conform het retributiereglement.
12. Reservaties worden maandelijks gefactureerd.
13. De infrastructuur kan ten vroegste 10 minuten voor aanvang open gesteld worden.
14. Indien de infrastructuur gereserveerd is, kan dit pas op het afgesproken uur.
15. De jeugdhuisverantwoordelijke blijft tot max. 15 min. na aanvang van het blok aanwezig. Artiesten die daarna arriveren, verliezen de toegang tot de infrastructuur en dienen te betalen voor het gereserveerde blok.
16. De infrastructuur moet ten laatste op het afgesproken uur verlaten worden. Uiterlijk 15 minuten na het einde wordt de artiest verwacht de ruimte te verlaten.
17. Gebruikers hebben enkel toegang tot de repetitieruimte of opnamestudio/productiestudio en het toilet.
18. Enkel de leden van een groep hebben toegang tot de infrastructuur. De infrastructuur is geen hangplek en mag enkel en alleen gebruikt worden voor de functie ervan.
19. Er mag geen publiek aanwezig zijn.
20. In de repetitieruimte en opnamestudio/productiestudio heerst er een absoluut drank, eet- en rookverbod. Dit om de aanwezige materialen en instrumenten van mogelijke schade te vrijwaren. Een uitzondering wordt gemaakt op water. Er wordt wel verwacht om hier uiterst voorzichtig mee te zijn om beschadiging van de materialen te voorkomen. Gebruik van drugs is verboden. Personen die betrappt worden, zullen voor een bepaalde periode geschorst worden.
21. De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele aangebrachte schade aan de infrastructuur, de materialen en instrumenten. Schade, vrijwillig of onvrijwillig, die ontstaat tijdens gebruik wordt telkens gemeld aan de jeugdcentrumverantwoordelijke. Die beslist wie er opdraait voor de schade.
22. De beheerder maakt na elke repetitie een korte staat van bevinding op. Indien er bij aanvang tekortkomingen of defecten worden vastgesteld door de artiest, dienen die onmiddellijk gemeld te worden aan de verantwoordelijke.
23. Het lokale bestuur kan ten allen tijde toezicht houden op de naleving van dit reglement.
24. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden bepaald door het lokale bestuur van Maasmechelen.

RETRIBUTIEREGLEMENT JEUGDCENTRUM 'T ALIBI

Algemene bepalingen

1. Het retributiereglement heeft betrekking op de verhuur van jeugdcentrum 't Alibi, Dokter Haubenlaan 24; 3630 Maasmechelen.
2. 't Alibi beschikt over een polyvalente ruimte, een repetitieruimte, een opname- en productiestudio, een vergaderruimte, een bijkeuken en enkele opslagruimten. Het retributiereglement maakt een duidelijk onderscheid tussen deze zaaltypes en hun gebruik. De polyvalente ruimte kan gehuurd worden voor allerlei activiteiten zoals fuiven, concerten, vergaderingen, workshops, vormingen, karaoke avonden, cursussen, voorstellingen, tentoonstellingen en dergelijke. Activiteiten in de polyvalente ruimte moeten steeds toegankelijk zijn voor zoveel mogelijk jongeren uit Maasmechelen van 15 tot 30 jaar. Uitzonderingen hierop zijn:
 - Activiteiten specifiek voor de werking van een jeugdvereniging uit Maasmechelen of een vereniging uit Maasmechelen met een duidelijke focus op jeugdcultuur.
 - Activiteiten, cursussen, workshops of trajecten die zich richten op een specifieke doelgroep bijvoorbeeld: jonge werkzoekenden.
 - Vergaderingen van jeugdverenigingen uit Maasmechelen of verenigingen uit Maasmechelen met een duidelijke focus op jeugdcultuur.

De vergaderlokalen kunnen gebruikt worden voor vergaderingen, vormingsactiviteiten, kleinschalige activiteiten voor verenigingen en dergelijke.

Overzicht van huurbare zalen in 't Alibi

- Polyvalente ruimte
- Repetitieruimte
- Opname- en productiestudio
- Vergaderruimte

In de huurprijs zijn alle kosten voor gas, water en elektriciteit inbegrepen.

3. Het lokale bestuur van Maasmechelen Maasmechelen behoudt het recht om eventuele schade/boetes bij het foute gebruik van de infrastructuur op de huurder te verhalen, volgens het huishoudelijk en retributiereglement. De verantwoordelijke van het jeugdcentrum doet de eerste vaststellingen en neemt foto's. De bevoegde ambtenaren van het lokale bestuur maken vervolgens een bestek op, waarna de onkosten gefactureerd worden aan de huurder. Bij overtreding van bepalingen/afspraken in het huurcontract wordt een boete opgelegd aan de huurder, zoals terug te vinden in het retributiereglement en de checklist, die de huurder krijgt bij ondertekening van het huurcontract. In punt 4 van dit retributiereglement zijn de boetes terug te vinden bij onregelmatigheden met betrekking tot het naleven van het retributiereglement.

4. Bij verlies van de sleutels en/of badge voor het in- en uitschakelen van het alarm van het jeugdcentrum worden de kosten voor vervanging hiervan verrekend aan de huurder. De bevoegde ambtenaren van het lokale bestuur maken een bestek op, waarna de onkosten gefactureerd worden aan de huurder.
5. Annuleringskosten worden voor huurders aangerekend wanneer er laattijdig wordt geannuleerd. Datumwijzigingen worden als annuleringen beschouwd. Laattijdig annuleren wil zeggen:
 1. Voor de polyvalente ruimte: minder dan 7 kalenderdagen voor de activiteit.
 2. Voor de vergaderruimte: minder dan 3 kalenderdagen voor de activiteit.



► **Jeugddienst** | Binnenhof 4 bus 2, 3630 Maasmechelen
T 089 769 630 | jeugd@maasmechelen.be

Huurtarieven

Lokaal	Huurprijs voor Maasmechelse inwoners, jeugdverenigingen of verenigingen met een duidelijke focus op jeugdcultuur.	Huurprijs voor personen, jeugdverenigingen of verenigingen met een duidelijke focus op jeugdcultuur van buiten MM.	Huurprijs voor vennootschappen met een commercieel doeleind.
Polyvalente ruimte (inclusief gebruik van bijkeuken)	€30 + drankverbruik	€50 + drankverbruik	€100 + drankverbruik
Huur van DJ installatie (2x CDJ 900 + DJM 800)	€30	€50	€100
Repetitieruimte en Productieruimte/Opnamestudio	€7,50/blok van 3 uur	€15/blok van 3 uur	€22,50/blok van 3 uur
Vergaderruimte	€0 + drankverbruik	€10 + drankverbruik	€20 + drankverbruik
OVERTREDING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT		HOOGTE VAN BOETE	
Roken in gehuurde infrastructuur		€ 200,00	
Andere drankleverancier dan de vaste brouwer laten leveren		€ 300,00	
Vuil achterlaten van de infrastructuur en/of buitenruimte		€200,00	
Afval niet meegenomen, zowel binnen als buiten		€ 200,00	
Geluidsoverlast		Gasboete volgens politiereglement	
Geven van foute informatie rond huur van de infrastructuur (ander facturatieadres, aard van de activiteit...)		Verdubbeling van de huurprijs	
Bij onderverhuur		Verdubbeling van de huurprijs en schorsing van beide partijen gedurende 2 jaar	
Niet tijdig binnenbrengen van de sleutel		€100,00	
Bij laattijdig annuleren		50% van de huurprijs van de infrastructuur aangerekend bij laattijdige verwittiging. 100% indien de huurder niet verwittigt.	
Uitschakelen brandalarm		€200,00	

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter
Georges Lenssen