

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAASMECHELEN**

**DATUM : 4 juni 2013**

**Aanwezig : Pieters Andy - voorzitter**

**Terwingen Raf - Burgemeester**

**Lenssen Georges, Kortleven Ronald, Ramaekers Mieke, Penders Caroline, Imbornone Tanja,**

**Lambrichts Joseph - Schepenen**

**Ver Berne Erik - Voorzitter OCMW**

**Bemelmans Corrie, Colson Gerard, De Cuyper Christel, Deckers Alice, Delille Jan, Dexters**

**Nancy, Dexters Bert, Donders Jean, Hamers Nathalie, Hamers Romain, Ince Bektas, Janssen**

**Veerle, Karali Serdar, Kitir Meryame, Kolkiran Zehra, Kortleven Marleen, Laffineur Johan,**

**Linkens Rik, Maes Diane, Merlo Anniek, Palmers Patrick, Thorez Stefan, Uzun Mustafa,**

**Vanderhallen Eddy, Wolk Johan - raadsleden**

**Bervaes Sabine - Gemeentesecretaris**

<b>027</b>	<b>Afvalstoffenbeleid - retributiereglement inzake inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen huis-aan-huis.</b>
------------	---

**DE RAAD:**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffend de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), in het bijzonder artikel 5.4.1. en bijlage 5.1.4., dat bepaalt dat de gemeente het bedrag en de voorwaarden van de bijdragen in de kosten van het beheer van huishoudelijk afval te goeder trouw berekent, en houdt rekening met de minima en maxima, opgenomen in bijlage 5.1.4. van het Vlarema;

Gelet op het schrijven van Limburg.net dd. 4 april 2013 inzake de inwerkingtreding van minimale en maximale variabele afvalbelastingen in Vlarema;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op de gemeentelijke politieverordening d.d. 17 december 2007 betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, en latere wijzigingen;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente in Limburg.net;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net d.d. 23 september 2009 houdende de goedkeuring van nieuwe inzamelsystemen en tarieven (genaamd 'Plan010');

Gelet dat de gemeente Maasmechelen, in solidariteit met de andere deelnemers van Limburg.net streeft naar éénvormigheid in diensten en kosten binnen heel Limburg en de stad Diest.

Na beraadslaging:

## BESLUIT:

### HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN.

#### Artikel 1.1.

Huidig reglement regelt de retributies die worden geheven met betrekking tot de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong die vermeld worden in onderhavig retributiereglement en die huis-aan-huis worden ingezameld.

#### Artikel 1.2

De retributies werden vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'.

In hoofdstuk 3 van het Vlarema staan een aantal producten of afvalstoffen vermeld waarvoor een aanvaardingsplicht geldt. Dit betekent dat de producten verplicht zijn de door de eindverkopers of door de tussenhandelaars in ontvangst genomen afvalstoffen gratis te aanvaarden en te zorgen voor de nuttige toepassing of de verwijdering ervan. Indien er afspraken bestaan met de betrokken producenten om dergelijke producten in te zamelen via de recyclageparken, wordt hiervoor geen tarief aangerekend. Enkele voorbeelden van producten met aanvaardingsplichten die aanvaard worden op de recyclageparken: drukwerkafval, afvalbatterijen en afvalloodstartbatterijen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeaa), afgewerkte olie,....

Voor huishoudelijk verpakkingsafval bestaat er een terugnameplicht. Deze stromen (papier/karton, holglas en pmd) moeten selectief worden ingezameld en voor het vastleggen van de retributies wordt rekening gehouden met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, het erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.

Tenslotte werd voor het vastleggen van de retributie rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, de Limburgse afvalintercommunale, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening, een principe dat werd onderschreven door alle deelnemers van Limburg.net.

### HOOFDSTUK 2 – RETRIBUTIE CONTAINER.

#### Artikel 2.1.

Voor het gebruik van de restfractie-container onder volgende voorwaarden een retributie vastgelegd:

#### Artikel 2.2.

Voor het gebruik van de restfractie-container (incl. gft-recipient) voor de afhaling van huishoudelijke en ermee gelijkgestelde afvalstoffen, toegestaan op verzoek van de titularis van een ander ophaalpunt dan van een gewoon gezin, wordt een retributie vastgesteld op 69,40 euro per jaar en per ophaalpunt. Wanneer voor eenzelfde privaat ophaalpunt het gebruik van een tweede rest-fractiecontainer wordt toegestaan, wordt voor deze tweede container de retributie vastgesteld op 124 euro per jaar.

Onder *ophaalpunt* wordt verstaan: elk huis of pand met een huisnummer of busnummer waarvan het bewonend gezinshoofd is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente, alsmede elk al dan niet openbaar gebouw of pand waarvan in opdracht van het gemeentebestuur huishoudelijk afval moet worden opgehaald. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten aan te bieden voor inzameling in de gemeente.

Het begrip "*gezin*" wordt gebruikt in dezelfde zin als in de bepaling gegeven in artikel 11 van de omzendbrief van 7 oktober 1992 van de Minister van Binnenlandse Zaken en Ambtenarenzaken betreffende het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister waarbij het gezin bestaat uit hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij uit twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

#### Artikel 2.3

Voor de socio-culturele verenigingen, aangesloten bij één van de gemeentelijke adviesraden, wordt de retributie voor het gebruik van een restfractie-container vastgesteld op 69,40 euro per jaar en per ophaalpunt.

Wanneer aan socio-culturele verenigingen, aangesloten bij een van de gemeentelijke adviesraden, of scholen het gebruik van een tweede restfractie-container wordt toegestaan, wordt voor deze tweede container de retributie vastgesteld op 69,40 euro per jaar.

#### Artikel 2.4

Voor een groot gezin met tenminste 6 personen ten laste van het gezinshoofd op wiens verzoek het gebruik van een tweede restfractie-container werd toegestaan, wordt een retributie vastgesteld van 69,40 euro per jaar.

### **HOOFDSTUK 3 – BEPALINGEN INZAKE DIFTAR.**

#### Artikel 3.1. : Registratie, inschrijving en afmelding

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de verwijdering van het restafval en gft-afval, dienen de inwoners zich te laten registreren in het diftarsysteem bij de dienst bevolking van de gemeente. Er wordt dan een diftardienst aangemaakt.

Een diftardienst omvat een referentiepersoon, een adres, een rekeningnummer, een detail van de diensten waarvan wordt gebruik gemaakt en een persoonlijke rekenstaat.

Ieder ophaalpunt kan beschikken over één restafvalcontainer en één gft-container.

Onder ophaalpunt wordt verstaan elk pand of huis met een huisnummer of een busnummer waar een gezinshoofd is ingeschreven in de gemeente en ieder al dan niet openbaar gebouw waar in opdracht van de gemeente restafval of gft moet opgehaald worden.

Voor gezinnen met meer dan 6 personen kan op aanvraag van het gezinshoofd een tweede restafvalcontainer en/of gft-container geplaatst worden.

Bij een afmelding (bijvoorbeeld omwille van verhuis) wordt de diftardienst gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag door de gemeenteontvanger teruggestort op het rekeningnummer van de referentiepersoon van die diftardienst.

De containers zijn steeds verbonden aan een adres en worden niet meegenomen ingeval van verhuis.

#### Artikel 3.2.: Bedragen betalingsuitnodigingen

Aan elke referentiepersoon van een Diftar-dienst wordt vooraf een betalingsuitnodiging verstuurd, waarvan het bedrag is samengesteld op basis van het aantal en type container en type toegangsbadge:

- container 1.100 liter: 180 EUR
- container 120/240 liter restafval: 30 EUR
- container 40/120 liter gft: 12,5 EUR

Alle verschuldigde retributies zoals vermeld in onderhavig reglement worden automatisch van de diftarrekening afgehouden.

Wanneer het beschikbare bedrag op de diftarrekening lager is dan het hierna vermelde drempelbedrag, wordt automatisch een nieuwe betalingsuitnodiging verstuurd. Dit drempelbedrag is samengesteld op basis van het aantal en type container en type toegangsbadge en bedraagt:

- container 1.100 liter: 15,00 EUR
- container 240 liter: 7,50 EUR
- container 120 liter: 3,75 EUR
- container 40 liter: 3,75 EUR

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging wordt opnieuw samengesteld zoals dit gebeurd is voor de oorspronkelijke betalingsuitnodiging (zie artikel 3.2, eerste alinea) en wordt, indien van toepassing, verhoogd met het bedrag gelijk aan het negatief saldo.

De containers worden geledigd zolang het beschikbare bedrag niet lager is dan het aanbiedingsbedrag van de container of de betalingstermijn van de laatste betalingsuitnodiging niet overschreden is.

#### Artikel 3.3 : Beschadigingen en oneigenlijk gebruik van de recipiënten

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik tot vervanging van een geleverd recipiënt, chip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende retributie aangerekend:

- container 1.100 liter met chip: 235,50 EUR
- container 240 liter met chip: 75,00 EUR
- container 120 liter met chip: 50,00 EUR

- container 40 liter met chip: 50,00 EUR
- chip: 25,00 EUR

#### **HOOFDSTUK 4 – INZAMELING AAN HUIS.**

##### Artikel 4.1 : Restafval en gft

Het restafval en het gft worden opgehaald door middel van respectievelijk een grijze en groene container met chip.

Type container (liter)	Afvalsoort	EUR per aanbieding van de container	EUR per kg meegegeven afval
1.100	Restafval	3,21	0,18
240	Restafval	0,70	0,18
120	Restafval	0,70	0,18
120	gft	0,00	0,10
40	gft	0,00	0,10

De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de retributie verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd.

De aldus bekomen retributie zal in mindering worden gebracht van het vooraf betaalde bedrag zoals bepaald in artikel 3.2.

Aan de nieuwe gebruikers van containers wordt, bij wijze van overgangsmaatregel, de eerste lediging per container gratis gegeven.

Voor het aanleggen van een slot op een container wordt een retributie vastgelegd van 36,25 EUR per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

##### Artikel 4.2.: Grofvuil

Voor het ophalen van het grofvuil (met een volume van max. 2 m<sup>3</sup> en een gewicht van max. 70 kg) op afroep wordt de retributie vastgesteld op 20 EUR per ophaalbeurt.

De gemeente stelt haar inwoners in kennis op welke manier zij kunnen doorgeven dat zij gebruik willen maken van de grofvuilinzameling op afroep.

De retributie wordt afgehouden van het vooraf betaalde bedrag zoals bepaald in artikel 3.2.

##### Artikel 4.3. Pmd

Voor de inzameling aan huis van pmd-afval moet gebruik worden gemaakt van pmd-zakken, waarvoor de retributie is vastgesteld op 3 EUR/rol van 20 zakken van 60 liter/stuk. Scholen en verenigingen kunnen pmd-zakken aankopen aan 3 EUR/rol van 10 zakken van 120 liter/stuk

##### Artikel 4.4.: Bedeling en verkoop recipiënten en grofvuilstickers

Het gemeentebestuur zal haar inwoners in kennis stellen van de plaatsen en modaliteiten waar restafvalcontainers, gft-containers en pmd-zakken kunnen bekomen worden tegen betaling van de vastgelegde retributie.

#### **HOOFDSTUK 5 – SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN.**

##### Artikel 5.1.

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud, en meer concreet het gemeenteraadsbesluit d.d. 1 september 2009, met ingang van 1 juli 2013.

##### Artikel 5.2.

Afschrift van dit reglement zal worden verzonden aan:

- de gouverneur van de provincie Limburg
- de gemeenschapsminister van leefmilieu
- de Openbare Vlaamse Afvalmaatschappij ter beschikking

en aan:

- Limburg.net
  - dhr. Johan Tollenaere, financieel beheerder
  - financiële dienst
  - milieudienst
- ter kennisgeving.

**NAMENS DE GEMEENTERAAD :**

**De Secretaris**

**Sabine BERVAES**



**De voorzitter**

**Andy PIETERS**



Voor eensluidend uittreksel :



De gemachtigde ambtenaar,  
Nadia Heijens  
(Art. 126 van de Nieuwe Gemeentewet)  
(Art. 184 van het Gemeente Decreet)