



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 11 oktober 2022

12 2022_GR_00198 Goedkeuring Kamerreglement - Goedkeuring van het gemeentelijk permanent politiereglement voor de uitbating van kamers - Goedkeuring

Aanwezig:

de heer Georges Lenssen, voorzitter; de heer Raf Terwingen, burgemeester; de heer Herbert Coox, schepen; mevrouw Tanja Imbornone, schepen; de heer Mustafa Uzun, schepen; mevrouw Marleen Kortleven, schepen; mevrouw Inge Opsteijn, schepen; mevrouw Corrie Bemelmans, schepen; de heer Johan Wolk, schepen; de heer Rik Aussems; mevrouw Nicole Claesen; mevrouw Kim Claessens; de heer Gerard Colson; mevrouw Alice Deckers; de heer Daan Deckers; de heer Eren Dokmeci; de heer Freddy Dolmans; mevrouw Alyssa Gallo; mevrouw Ingrid Gutschoven; de heer Romain Hamers; mevrouw Eef Hermans; de heer Serdar Karali; mevrouw Zehra Kolkiran; de heer Jos Lambrichts; mevrouw Elvire Martens; de heer Mike Maussen; de heer Mario Quagliara; mevrouw Mieke Ramaekers; de heer Bernd Smeets; de heer Stefan Thorez; de heer Erik Ver Berne; de heer Alex Vossen; de heer Ronny Westhovens; mevrouw Sabine Bervaes, algemeen directeur

Argumentatie

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen 2021 boek 3 woonkwaliteitsbewaking, Deel 1. Veiligheids-, gezondheids- en kwaliteitsnormen waarin vermeld wordt dat elke woning moet voldoen aan de vereisten van brandveiligheid;

Gelet op het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op het decreet van 1 juni 2012 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders, zoals laatst gewijzigd;

Overwegende dat er wijzigingen zijn doorgevoerd in de Vlaamse Codex Wonen, waardoor er aanpassingen in het kamerreglement noodzakelijk zijn;

Overwegende dat het aanpassen van het kamerreglement een aanvullende doelstelling in het projectplan van 2020-2025 van de IGS Woonfocus 2.0;

Overwegende dat de belangrijkste prioriteiten in het reglement ongewijzigd blijven: verhuren van een kamer vereist een uitbatingsvergunning, een uitbatingsvergunning wordt verleend als het pand stedenbouwkundig is vergund, er conformiteitsattesten kunnen worden afgeleverd en bijkomende voorwaarden worden nageleefd inzake uitrusting, beheer, brandveiligheid en de installaties;

Gelet op de goedgekeurde *'Voorschriften omtrent de brandveiligheid in kamerwoningen en studentenkamers'* door de Brandweerzone Oost-Limburg op 24 juni 2016;

Gelet op de principiële goedkeuring van het schepencollege van 8 oktober 2021 waarbij het traject om het kamerreglement aan te passen werd opgestart;

Gelet op het verslag van het lokaal woonoverleg van 2 december 2021;

Overwegende dat de belangrijkste voorstellen gaan over de brandveiligheidsvoorschriften, wijzigingen i.f.v. de Vlaamse Codex Wonen en stedenbouwkundige aspecten;

Gelet op de e-mail van 18 mei 2022 waarbij de adviezen van de diensten opgevraagd werden;

Overwegende dat er bij de opmaak van het reglement rekening werd gehouden met de opmerkingen van de diensten;

Gelet op het gunstige advies verkregen van volgende diensten: Stedenbouw, Leefmilieu, Noodplanning en Handhaving, Samenleven, Burgerzaken, het OCMW, de politie;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de voorstellen van wijzigingen en het gunstig advies van de betrokken diensten op het ontwerpkamerreglement.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt dat het gemeentelijk permanent politiereglement voor de uitbating van kamers van 18 november 2014 wordt opgeheven op het moment dat er geen uitbatingsvergunningen meer lopende zijn die werden afgeleverd met toepassing van dit reglement, en zulks uiterlijk op 1 november 2032.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het 'kamerreglement 2022', zoals toegevoegd in bijlage, goed en stelt de datum van inwerkingtreding vast op 1 november 2022.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad
algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter
Georges Lenssen

Gemeentelijk permanent politiereglement voor de uitbating van kamers

DEEL 1: DEFINITIES EN TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1. Definities

In dit reglement worden de definities gehanteerd zoals vastgelegd in Vlaamse Codex Wonen van 2021, het Uitvoeringsbesluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, en de 'voorschriften omtrent brandveiligheid in kamerwoningen en studentenkamers' goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 oktober 2022.

Bijkomende gehanteerde definities:

- 1° Nieuwe kamerwoning: een kamerwoning zoals gedefinieerd in het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 1.2, 67° waarvoor vanaf 01/11/2022 een omgevingsvergunning werd afgeleverd zoals opgelegd door de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- 2° Uitbaten: verhuren, ter beschikking stellen of te huur stellen, tegen betaling of om niet.
- 3° Uitbater: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die als eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of lasthebber een kamer verhuurt, ter beschikking of te huur stelt, tegen betaling of om niet.
- 4° Administratie: de gemeentelijke dienst die door de gemeente aangesteld wordt voor de toepassing en de opvolging van dit reglement.
- 5° Beveiligde zending: een aangetekende brief, afgifte tegen ontvangstbewijs, een elektronisch aangetekende zending, of de elektronische indiening per mail of via de gemeentelijke website.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle kamers en kamerwoningen op grondgebied van de gemeente Maasmechelen.

Dit reglement is niet van toepassing op woonzorgvoorzieningen zoals gedefinieerd in het Woonzorgdecreet, artikel 2, 19°.

DEEL 2: VERGUNNINGSPLICHT

Artikel 3. Uitbatingsvergunningsplicht

Het is verboden om een kamer uit te baten zonder een geldige schriftelijke uitbatingsvergunning voor de kamerwoning waarin deze kamer zich bevindt.

Artikel 4. Voorwaarden voor het verkrijgen van een uitbatingsvergunning

Een uitbatingsvergunning voor een kamerwoning wordt verleend als aan al de volgende voorwaarden voldaan is:

- 1° De kamerwoning voldoet aan de verplichtingen zoals bepaald in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- 2° De kamerwoning en alle kamer(s) beschikken over een geldig conformiteitsattest;
- 3° De kamerwoning en alle kamer(s) voldoen aan de voorwaarden inzake uitrusting en beheer zoals vastgelegd in deel 3;
- 4° De kamerwoning voldoet aan de voorschriften omtrent brandveiligheid in kamerwoningen en zoals vastgelegd in de geldende 'voorschriften omtrent brandveiligheid in kamerwoningen en studentenkamers', zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 oktober 2022;
- 5° Er is een keuringsattest van de elektrische installatie in de kamerwoning en alle kamers dat maximaal 5 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend organisme;

- 6° Voor kamerwoningen met een installatie gevoed met brandbaar gas: er is een keuringsattest van deze installatie in de kamerwoning en alle kamers dat maximaal 5 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend organisme;
- 7° De kamerwoning voldoet aan de bijkomende voorwaarden inzake bijkomende gemeenschappelijke binnen- en buitenruimte zoals vastgelegd in deel 5. Deze voorwaarden zijn enkel van toepassing voor nieuwe kamerwoningen zoals gedefinieerd in 1. 1° .

Artikel 5. Geldigheid van de uitbatingsvergunning

De uitbater dient 3 maanden vóór het verstrijken van de vergunning een nieuw en volledig aanvraagdossier in te dienen.

De uitbatingvergunning is slechts geldig voor de kamerwoning waarvoor zij werd afgeleverd.

Indien het conformiteitsattest vervalt zoals beschreven in artikel 3.9 van de Vlaamse Codex Wonen, vervalt ook de uitbatingsvergunning op dezelfde datum.

Artikel 6. Wijzigingen aan de kamerwoning of kamers die mogelijk een nieuwe aanvraag voor uitbatingvergunning vereisen

Onverminderd artikel 5, vereist elke structurele wijziging van de kamers of de kamerwoning een nieuwe uitbatingvergunning.

Worden beschouwd als structurele wijzigingen:

- alle wijzigingen aan het gebouw die een omgevingsvergunning vereisen zoals bepaald in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- alle aanpassingen aan de kamerwoning en/of de kamers die het aantal, de afmetingen en/of de bestemming van kamers en gemeenschappelijke delen wijzigen;
- wijzigingen aan de brandveiligheidsuitrusting;
- wijzigingen aan de algehele brandveiligheid en brandwerendheid van het gebouw.

De uitbater dient vóór het uitvoeren van deze wijzigingen deze wijziging te melden aan de dienst Huisvesting via een beveiligde zending.

Na het uitvoeren van deze wijzigingen dient de uitbater binnen drie maanden een nieuwe uitbatingaanvraag in te dienen, zoals voorzien in artikel 4.

Bij ontbreken van een nieuwe aanvraag voor een uitbatingvergunning zal de bestaande vergunning vervallen uiterlijk 3 maanden na het uitvoeren van deze wijzigingen.

Artikel 7. Wijziging van uitbater of eigenaar

In geval van:

- overlijden van de uitbater (natuurlijke persoon)
- ontbinding van de uitbater (rechtspersoon)
- overdracht van de kamerwoning naar een nieuwe uitbater
- overdracht van de kamerwoning naar een nieuwe eigenaar

mag de kamerwoning verder uitgebaat worden, op voorwaarde dat binnen de 3 maanden na deze wijziging het formulier "wijziging van uitbater of eigenaar van een kamerwoning" (zie bijlage 2) volledig ingevuld en bezorgd wordt aan de administratie.

Bij ontbreken van deze melding zal de bestaande vergunning vervallen uiterlijk 3 maanden na de wijziging van uitbater of eigenaar.

Artikel 8. Stopzetting van de uitbating

Indien de exploitatie van de kamerwoning wordt stopgezet, dient de uitbater of zijn rechtsopvolger de administratie hiervan onverwijld in kennis te stellen via het formulier “stopzetting van uitbating van een kamerwoning” (zie bijlage 3). De uitbatingsvergunning vervalt op datum van ontvangst van deze melding.

DEEL 3: VOORWAARDEN INZAKE UITRUSTING EN BEHEER

3.1. UITRUSTING VAN DE KAMERS

Artikel 9. Kamernummering

Op de deur van elke kamer is een nummer aangebracht conform het afgeleverd huisnummerplan bij de omgevingsvergunning, zodat elke kamer een eigen nummer heeft.

3.2. UITRUSTING VAN DE KAMERWONING

Artikel 10. Fietsenstalling

Iedere kamerwoning dient te beschikken over een fietsenstalling op privéterrein op maximaal 50 meter wandelafstand van de kamerwoning. De fietsenstalling moet plaats bieden aan 1 fiets per kamer. Indien de fietsenstalling zich niet bevindt op het terrein van de kamerwoning, dient een verklaring toegevoegd te worden aan de vergunningsaanvraag waaruit blijkt dat de bewoners hierover permanent kunnen beschikken.

Artikel 11. Opslag van gesorteerd afval

Er dient een afzonderlijke uitgeruste ruimte beschikbaar *te zijn voor de hygiënische opslag van gesorteerd afval*. Het afval en de recipiënten voor de opslag van afval mogen niet zichtbaar zijn vanaf de openbare ruimte.

Het afval moet gesorteerd worden en ingezameld worden zoals bepaald in het gemeentelijke afvalreglement (goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 1 juni 2021 en latere wijzigingen).

Deze ruimte is toegankelijk voor de uitbater en alle bewoners. Indien het een lokaal betreft, dient dit voldoende verlucht en goed onderhouden te zijn.

3.3. BEHEER EN GEBRUIK

Artikel 12. Bekendmaking uitbatingsvergunning

De uitbater moet in een gemeenschappelijke ruimte op een zichtbare plaats een kopie van de verkregen uitbatingsvergunning aanbrengen. Een exemplaar van dit reglement moet steeds ter beschikking liggen van de bewoners, op een duidelijk zichtbare plaats in een gemeenschappelijke ruimte.

Artikel 13. Verantwoordelijke voor dagelijks beheer

Iedere kamerwoning moet een verantwoordelijke hebben die belast is met het dagelijks beheer van de kamerwoning en die toezicht uitoefent. Dit kan de uitbater zijn of een door hem aangestelde persoon. De uitbater bezorgt de naam en het adres van deze verantwoordelijke aan de dienst Huisvesting bij de aanvraag of hernieuwing van de uitbatingsvergunning en bij iedere wijziging van de verantwoordelijke voor dagelijks beheer. De naam en het adres van de verantwoordelijke voor dagelijks beheer worden vermeld in het huishoudelijk reglement (zie artikel 15).

Artikel 14. Bewonerslijst

De uitbater en de verantwoordelijke voor dagelijks beheer beschikken steeds over een actuele bewonerslijst, met de naam, de voornaam en de geboortedatum van elke bewoner, alsook het nummer van de kamer die hij/zij betreft. Ook bewoners die slechts tijdelijk in de kamerwoning verblijven of niet ingeschreven zijn in het

bevolkingsregister of vreemdelingenregister worden vermeld op deze bewonerslijst. Een exemplaar van deze lijst hangt zichtbaar op aan de ingang van de kamerwoning in het gemeenschappelijk gedeelte, en wordt op vraag voorgelegd aan hulpverleners of politie in geval van calamiteiten.

Het totale aantal bewoners van de kamerwoning mag nooit het maximum aantal bewoners voor de kamerwoning overschrijden zoals vastgelegd in de uitbatingsvergunning. Ook het aantal bewoners per kamer mag nooit het maximaal aantal inwoners per kamer overschrijden zoals vastgelegd in de conformiteitsattest van die kamer.

Artikel 15. Huishoudelijk reglement

Elke kamerwoning beschikt over een huishoudelijk reglement met minimaal de volgende elementen:

- afspraken inzake onderhoud en sorteren van afval,
- een inlichtingennota met aanbevelingen voor brandpreventie,
- de naam, het adres en de contactgegevens van de uitbater,
- de naam, het adres en de contactgegevens van de verantwoordelijke voor dagelijks beheer, zoals bepaald in artikel 13.

De uitbater hangt dit huishoudelijk reglement uit op een duidelijk zichtbare plaats in het gemeenschappelijk deel van de kamerwoning.

DEEL 4: VOORWAARDEN VOOR DE BIJKOMENDE GEMEENSCHAPPELIJKE BINNENRUIMTE EN VOOR DE BUITENRUIMTE VOOR NIEUWE KAMERWONINGEN

Pro memorie: deze voorwaarden zijn enkel van toepassing voor nieuwe kamerwoningen zoals gedefinieerd in artikel 1. 1° van dit reglement.

Artikel 16. bijkomende gemeenschappelijke binnenruimte

Voor kamerwoningen met meer dan 5 kamers wordt er een bijkomende gemeenschappelijke binnenruimte voorzien van minstens 2m² per bewoner. Deze ruimte komt bovenop de minimale oppervlakte van de gemeenschappelijke keuken voor de maximale bezetting van de kamerwoning. Deze ruimte wordt verwarmd met een vast verwarmingstoestel en wordt voldoende verlicht en verlucht zoals verplicht in woonlokalen.

Deze bijkomende gemeenschappelijke ruimte mag, maar moet niet deel uitmaken van andere gemeenschappelijke lokalen. Indien het één of meerdere aparte lokalen betreft, moeten deze elk ook voldoen aan de minimale oppervlakte voor een woonlokaal zoals vastgelegd in het technisch verslag voor kamers dat als bijlage toegevoegd werd aan het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 17. buitenruimte

Er wordt per kamer minstens 2m² buitenruimte voorzien. Deze buitenruimte kan gerealiseerd worden als

- een gemeenschappelijke buitenruimte toegankelijk via een gemeenschappelijke ruimte,
- een privatieve ruimte per kamer die toegankelijk is via deze kamer,
- of een combinatie van beide.

Elke kamerbewoner moet vrije toegang hebben tot minimaal 2m² buitenruimte.

Deze buitenruimte omvat niet de ruimte voor opslag voor gesorteerd afval zoals voorzien in artikel 11, noch de fietsenstalling zoals voorzien in artikel 10 noch eventuele parkeerplaatsen. Deze buitenruimte is ingericht als terras en/of groene ruimte.

Deze buitenruimte bevindt zich niet in de voortuin op het gelijkvloers van het perceel.

Van dit artikel kan afgeweken worden mits motivatie, die toegevoegd wordt bij de aanvraag tot uitbatingsvergunning, en na goedkeuring door de dienst Stedenbouw.

DEEL 5: VOORWAARDEN VOOR BRANDVEILIGHEID

Artikel 18. Voorschriften brandveiligheid

De kamerwoningen moeten voldoen aan het geldende reglement aangaande de 'voorschriften omtrent de brandveiligheid in kamerwoningen en studentenkamers' zoals door de gemeenteraad goedgekeurd op 11 oktober 2022.

DEEL 6: AANVRAAG VAN EEN UITBATINGSVERGUNNING

Artikel 19. Aanvraag van een uitbatingsvergunning

Het aanvraagformulier met de bijhorende bijlagen wordt aan de administratie van de gemeente bezorgd via beveiligde zending of via het smartloket op de gemeentelijke website. Deze aanvraag dient de volgende stukken te bevatten:

- 1° volledig ingevuld aanvraagformulier voor de uitbatingsvergunning van kamers, ter beschikking gesteld door de administratie (zie bijlage 1) en ondertekend door de uitbater en de eigenaar. Op dit aanvraagformulier worden vermeld:
 - het adres van de kamerwoning;
 - de identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht van de kamerwoning;
 - de identificatiegegevens van de uitbater van de kamerwoning;
- 2° een geldig conformiteitsattest voor de kamerwoning en voor alle kamers dat maximaal 10 jaar eerder werd afgeleverd. Indien dit niet beschikbaar is, wordt dit aangegeven op het aanvraagformulier voor de uitbatingsvergunning, dat dan tevens beschouwd zal worden als een aanvraag voor het afleveren van een conformiteitsattest;
- 3° het verslag van de brandweer waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarden inzake brandveiligheid zoals vastgelegd in de voorschriften omtrent brandveiligheid in kamerwoningen en studentenkamers, alsook in het brandveiligheidsreglement zoals vermeld in artikel 18. Indien de aanvrager niet beschikt over dit attest, wordt de aanvraag van een uitbatingsvergunning beschouwd als een aanvraag voor dit brandweerattest.
- 4° keuringsattest van de elektrische installatie dat maximaal 5 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend organisme;
- 5° voor kamerwoningen met een gasinstallatie: keuringsattest van de gasinstallatie dat maximaal 5 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend organisme;
- 6° een plan van de bestaande toestand van de kamerwoning met de volgende aanduidingen:
 - de locatie en de oppervlakte (in m²) van alle kamers en de bijbehorende nummering (zie artikel 9);
 - de locatie, functie en de oppervlakte (in m²) van de gemeenschappelijke ruimten (in voorkomend geval: kookgelegenheid, bad/douche en toilet);
 - in voorkomend geval de locatie en de oppervlakte (in m²) van de autostaanplaats(en),
 - de locatie en de oppervlakte (in m²) van de fietsenstalling (zie artikel 10). Indien er geen fietsenstalling aanwezig is, wordt een verklaring toegevoegd waaruit blijkt dat de bewoners kunnen beschikken over een fietsenstalling zoals beschreven in artikel 10;
 - de locatie en de oppervlakte (in m²) van het lokaal voor afvalopslag (zie artikel 11);
 - voor nieuwe kamerwoningen: de locatie en de oppervlakte van de eventuele bijkomende binnenruimte (zie artikel 16);
 - voor nieuwe kamerwoningen: de locatie en de oppervlakte van de buitenruimte (zie artikel 17), en in voorkomend geval: de motivatie waarom afgeweken wordt van deze voorwaarde zoals beschreven in artikel 17;
 - de locatie van elektrische hoofdschakelaar;
 - de locatie van de elektrische zekeringkast(en);
 - de locatie van alle lavabo's;
 - de locatie van de voorziene veiligheidsuitrusting voor brandveiligheid;

- 7° Een kopie van het huishoudelijk reglement (zie artikel 15);
- 8° Indien de uitbater niet de eigenaar noch de houder van het zakelijk recht is: het akkoord van de eigenaar of de houder van het zakelijk recht over de uitbating van de kamerwoning door de uitbater.

Artikel 20. Volledigheid van het aanvraagdossier

Een aanvraagdossier wordt als volledig beschouwd indien alle stukken aanwezig zijn zoals vermeld in artikel 18, met uitzondering van het/de vereiste conformiteitsattest(en) zoals vermeld in artikel 19, 2° en het brandweerverslag zoals vermeld in artikel 19, 3°

De administratie neemt een beslissing over de volledigheid binnen 30 dagen die ingaan op moment van de datum op het ingediende aanvraagformulier. De aanvrager kan binnen deze termijn ontbrekende stukken toevoegen.

Indien het aanvraagdossier niet volledig wordt verklaard, vervalt de aanvraag.

De administratie brengt de indiener van deze beslissing op de hoogte.

Artikel 21. Verval van de aanvraag voor uitbatingsvergunning

De aanvraag voor een uitbatingsvergunning vervalt als binnen 30 dagen, nadat de aanvraag voor een uitbatingsvergunning volledig is, de toegang tot de kamerwoning, de gemeenschappelijke ruimten en alle kamers voor een onderzoek zoals voorzien in artikel 23 tweemaal zonder afdoende reden geweigerd wordt.

De aanvraag vervalt ook indien de aanvraag na 6 maanden niet volledig is, zoals beschreven in artikel 19 en artikel 20.

De aanvrager wordt onmiddellijk op de hoogte gebracht van het verval van zijn aanvraag tot uitbatingsvergunning.

Artikel 22. Verlenen van de uitbatingsvergunning

Het college van burgemeester en schepenen verleent de uitbatingsvergunning.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over het afleveren van de uitbatingsvergunning binnen 60 dagen nadat het dossier volledig is.

Een uitbatingsvergunning wordt verleend indien:

- 1° het aanvraagdossier volledig en correct werd ingediend;
- 2° er voldaan is aan alle voorwaarden zoals vermeld in artikel 4.
De overeenstemming met artikel 4, 3° en 7° wordt bevestigd door een verslag van een door de burgemeester aangestelde woningcontroleur, na controle zoals vastgelegd in artikel 23. De overeenstemming met artikel 4, 4° wordt bevestigd door een attest van de brandweer;
- 3° een gunstig advies van de dienst Stedenbouw.

De datum van de beslissing is de eerste dag van de geldigheidstermijn van de uitbatingsvergunning (zie artikel 5).

De uitbatingsvergunning wordt kosteloos afgeleverd. De tekst van dit reglement wordt bij de vergunning gevoegd. Elke weigering van vergunning wordt gemotiveerd.

DEEL 6: INBREUKEN

Artikel 23. Controle

De aangestelde woningcontroleurs en ambtenaren van de gemeente, de politie en de brandweer houden toezicht en controle op de naleving van dit reglement.

De controle op de brandveiligheidseisen en de verslaggeving ervan gebeurt zoals vastgelegd in de voorschriften omtrent brandveiligheid in kamerwoningen en studentenkamers goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 oktober 2022.

De woningcontroleurs, die de overeenstemming nagaan met artikel 4, 3° en 7°, maken een verslag op van hun controlewerkzaamheden volgens het formulier zoals vermeld in bijlage 4. Dit verslag wordt aan de uitbater en burgemeester overgemaakt. De huurder krijgt op zijn verzoek eveneens een kopie.

De huurder en uitbater zijn verplicht alle nodige inlichtingen te verstrekken en hun medewerking te verlenen om de controlebezoeken in de beste omstandigheden te laten verlopen.

Artikel 24. Sanctionering

Voor zover lokale reglementen, wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen geen andere straffen bepalen, worden inbreuken op het onderhavige reglement gesanctioneerd overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Inbreuken op artikel 3 en inbreuken op artikels 9 tot en met 18 worden gesanctioneerd zoals vastgelegd in art. 4, §1 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

DEEL 7: SLOTBEPALINGEN

Artikel 25. Relatie met andere wetgeving

Onverminderd de bepalingen van dit reglement, zijn de voorschriften van de betreffende wetten, decreten, reglementen en besluiten eveneens van toepassing. Indien een artikel uit dit reglement ongeldig wordt bevonden, tast dit niet de geldigheid van het gehele reglement aan.

Artikel 26. Overgangsmaatregel

Uitbatingsvergunningen die afgeleverd zijn met toepassing van het gemeentelijk permanent politiereglement voor de uitbating van kamers van 18 november 2014 blijven geldig zolang voldaan wordt aan de voorwaarden van dat reglement en uiterlijk tot de uiterste geldigheidsdatum van de uitbatingsvergunning.

Voor de kamerwoning, die beschikt over een geldige uitbatingsvergunning afgeleverd met toepassing van het gemeentelijk permanent politiereglement voor de uitbating van kamers van 18 november 2014, en waaraan wijzigingen gebeuren zoals vermeld in artikel 6 van het gemeentelijk permanent politiereglement voor de uitbating van kamers van 18 november 2014, dient de uitbater een nieuwe uitbatingsvergunning aan te vragen volgens onderhavig reglement.

Het gemeentelijk permanent politiereglement voor de uitbating van kamers van 18 november 2014 wordt opgeheven op moment er geen uitbatingsvergunningen meer lopende zijn met toepassing van dit reglement, en uiterlijk op 1/11/2032. Vanaf 1/11/2032 moeten alle kamerwoningen voldoen aan dit reglement.

Artikel 27. Bekrachtiging

Dit reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse minister van Wonen en ter kennis gebracht aan de overheden zoals bepaald in artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet en zoals bepaald in artikel 3.2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 28. Bekendmaking

Dit reglement wordt na goedkeuring bekendgemaakt op de wijze zoals voorgeschreven door artikel 285 en artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een afschrift van dit reglement wordt verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank zoals bepaald in Artikel 40, §3, tweede lid van het Decreet Lokaal bestuur.

Artikel 29. Ingangstermijn

Dit reglement treedt in werking op de wijze, zoals voorgeschreven door artikel 288 van het Decreet Lokaal bestuur op 01/11/2022.