



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 10 februari 2026

7 **2026_GR_00019** **Wijziging reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen**

Aanwezig:

Mustafa Uzun, voorzitter gemeenteraad; Raf Terwingen, burgemeester; Serdar Karali, schepen; Corrie Bemelmans, schepen; Tanja Imbornone, schepen; Zehra Kolkiran, schepen; Dirk Dexters, schepen; Daan Deckers, schepen; Johan Wolk, schepen; Koen Albrechts; Shirin Alimova; Boujamaa Barmaki; Marco Blascetta; Nicole Claesen; Herbert Coox; Alice Deckers; Kiko Dirkx; Freddy Gevaert; Yvan Habraken; Nathalie Hamers; Peter Kellens; Jos Lambrichts; Kevin Maas; Stefan Maesen; Elvire Martens; Mike Maussen; Inge Opsteijn; Patrick Palmers; Andy Pieters; Mario Quagliara; Katelijn Ramakers; Bernd Smeets; Stefan Thorez; Alex Vossen; Ronny Westhovens; Sabine Bervaes, algemeen directeur

Argumentatie

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 juli 2017 inhoudende de goedkeuring van het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en/of verwaarloosde gebouwen en/of gebouwen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2023 inhoudende wijzigingen aan het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen;

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170, §4;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikel 2.2 waarbij de gemeente wordt aangeduid als de regisseur van het lokale woonbeleid, en artikels 2.9 tot en met 2.14 betreffende het leegstandsregister, en artikels 2.15 tot en met 2.19 betreffende het register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald boek 2, deel 2 betreffende het lokaal woonbeleid, titel 4 betreffende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, artikels 2.14 en 2.15 betreffende de verplichte en aanvullende activiteiten voor gemeenten in intergemeentelijk project;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente het beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt;

Overwegende dat daarom de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat daarom ook verwaarlozing van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat de regelgeving rond woonbeleid in 2021 gecodificeerd werd in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Overwegende dat er zich opnieuw wijzigingen opdringen aan het reglement, aangezien het noodzakelijk is om enkele wijzigingen door te voeren met betrekking tot de delegatiebevoegdheden;

Overwegende dat de geplande wijzigingen daarnaast een verdere vereenvoudiging van de procedures voor de betrokken eigenaars / houders van het zakelijk recht, met name wat betreft het aantekenen van beroep en het indienen van een schrappingsaanvraag inhouden, en er wordt voorzien in de mogelijkheid om tot ambtshalve schrapping uit het leegstands- of verwaarlozingsregister over te gaan;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Besluit

Artikel 1

§1.

De gemeenteraad neemt kennis van het gewijzigde ontwerp van het reglement betreffende de opmaak van een gemeentelijk reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen en keurt dit reglement, als bijlage bij dit besluit gevoegd en er integraal deel van uitmakende, goed.

§2.

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Artikel 2

Het besluit van de gemeenteraad d.d. 19 december 2023, aangaande wijzigingen aan het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen, wordt ingetrokken.

Bijlagen

1. 20260116_ reglement register van LS en VW def.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en/of verwaarloosde woningen en / of gebouwen.

DEFINITIES

Begrippen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikels 1.3, 2.10 en 2.16 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

1. Administratie: de gemeentelijke dienst die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van leegstaande en/of verwaarloosde woningen en/of gebouwen;
2. Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen van Maasmechelen;
3. Beveiligde zending: een betekeniswijze zoals vastgelegd in artikel 1.3, §1, 5° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (één van de hiernavolgende betekeniswijzen: een aangetekend schrijven, of een afgifte tegen ontvangstbewijs, of elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld);
4. Woning: een goed zoals gedefinieerd in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 1.3, 66° (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);
5. Kamer: een woning zoals gedefinieerd in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 1.3, 25° (een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt);
6. Leegstaande woning: een woning zoals gedefinieerd in artikel 2.10, §2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie);
7. Verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning: een gebouw of woning zoals gedefinieerd in artikel 2.16 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten);
8. Gebouw: elk goed zoals gedefinieerd in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 1.3, 14° (elk bebouwd onroerend goed, dat zowel hoofdgebouw als deelgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van de woning en niet valt onder het toepassingsgebied van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten);
9. Leegstaand gebouw: een gebouw zoals gedefinieerd in artikel 2.10, §1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet wordt aangewend overeenkomstig de functie van het gebouw gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften,

akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten);

10. Leegstand bij nieuwbouw: een gebouw of woning zoals gedefinieerd in artikel 2.10, §3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie);
11. Het gemeentelijk register: gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen;
12. Opnamedatum: de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in het gemeentelijke register wordt opgenomen;
13. Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het gemeentelijke register is geschrapt;
14. Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de hierna volgende zakelijke rechten m.b.t. een woning of gebouw:
 - volle eigendom,
 - recht van opstal of van erfpacht,
 - het vruchtgebruik.

REGISTRATIE VAN LEEGSTAND EN / OF VERWAARLOZING

Het gemeentelijk register

§1. De administratie houdt het gemeentelijk register bij. Het gemeentelijk register omvat enerzijds een gemeentelijk leegstandsregister zoals gedefinieerd in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, en anderzijds een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en / of gebouwen zoals gedefinieerd in artikel 2.15 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Dit gemeentelijk register bestaat uit vier afzonderlijke lijsten:

- een lijst "leegstaande gebouwen",
- een lijst "verwaarloosde gebouwen",
- een lijst "leegstaande woningen",
- een lijst "verwaarloosde woningen".

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- het adres van de leegstaande en/of verwaarloosde woning of het leegstaande en/of verwaarloosde gebouw,
- de kadastrale gegevens van de leegstaande en/of verwaarloosde woning of het leegstaande en/of verwaarloosde gebouw,
- de identiteit en het (de) adres(sen) van de houder(s) van het zakelijk recht,
- het nummer en de datum van de administratieve akte(n).

§3. In de lijst "leegstaande woningen" en in de lijst "leegstaande gebouwen" worden ook de volgende gegevens opgenomen:

- de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname als leegstaande woning of gebouw.

§3. In de lijst "verwaarloosde woningen" en in de lijst "verwaarloosde gebouwen" worden ook de volgende gegevens opgenomen:

- de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag.

Registratie van leegstand en/of verwaarlozing

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand en/of verwaarlozing belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het gemeentelijke register aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden.

De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende niet-limitatieve lijst:

1. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van een woning;
2. het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
3. de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden;
4. het gedurende minstens 1 jaar als "te koop" of "te huur" aanbieden van een woning of gebouw;
5. het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen of de vaststelling van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale verbruik van het gebouw kan worden uitgesloten, tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand;
6. de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing overeenkomstig artikel 15 van het wetboek van inkomstenbelastingen 1992 naar aanleiding van het ontbreken van inkomsten of het genot ervan of improductiviteit;
7. woningen of gebouwen met dichtgemaakte of met affiches beplakte ramen of deuren;
8. woningen of gebouwen met langdurig neergelaten rolluiken, uitpuilende of dichtgeplakte brievenbussen, langdurig niet of slecht onderhouden tuinen, gekenmerkt door ernstige vernielingen, hetzij inpandig, hetzij uitpandig;
9. woningen welke niet bemeubeld zijn of gebouwen die niet zijn uitgerust conform de functie;
10. het ontbreken van een inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen op het adres van een gebouw;
11. de inschrijving in de kruispuntbank van ondernemingen op het adres van een gebouw zonder dat de inschrijving gebeurde omwille van een beroepsmatige en/of economische activiteit;
12. gebouwen welke voorkomen in de kruispuntbank van ondernemingen doch slechts in zeer beperkte mate worden aangewend voor beroepsmatige en/of economische doeleinden, bijvoorbeeld door er een vestigingseenheid in onder te brengen welke slechts voor het publiek toegankelijk is gedurende beperkte openingstijden. Beperkte openingstijden zijn openingstijden welke minder dan de helft bedragen van de openingstijden van soortgelijke vestigingseenheden;

13. getuigenissen en de vaststellingen ter plaatse door de onderzoeker van de gemeente Maasmechelen;
14. andere relevante indicaties van leegstand.

§4. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt eveneens opgenomen in het gemeentelijke register aan de hand van een genummerde administratieve akte. De administratie zal de verwaarlozing vaststellen aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, en van categorie III voor negen punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 9 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing en geldt als opnamedatum.

§5. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen. Een woning die is opgenomen in de gewestelijke inventaris als ongeschikt of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister.

Kennisgeving van registratie

§1. De beslissing omtrent de opname behoort in beginsel tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen doch kan gedelegeerd worden aan de algemeen directeur overeenkomstig artikel 57 van het Decreet Lokaal Bestuur, die op zijn beurt de uitvoering kan subdelegeren aan daartoe gemachtigde personeelsleden. De betrokken personeelsleden handelen en ondertekenen in dat geval namens het college van burgemeester en schepenen.

§2. De houder(s) van het zakelijk recht, wordt/worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het gemeentelijke register.

§3. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder(s) van het zakelijk recht. Is een woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht naar het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

§4. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag, ingeval van leegstand,
- De administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag, ingeval van verwaarlozing,
- informatie over de gevolgen van de opname in het gemeentelijk register,
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure(s) tegen de opname in het gemeentelijk register,
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register.

Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de vijfde dag na de opnamedatum, kan een houder van het zakelijk recht via een beveiligde zending bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het gemeentelijk register.

Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het gemeentelijk register ten onrechte is gebeurd.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De vaststelling van de leegstand en / of verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het gemeentelijke register geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of,
- als het beroepschrift niet uitgaat van een houder van het zakelijk recht, of,
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener onverwijld mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is evenwel mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande en/of verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de datum van de beveiligde zending van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener ervan. Bij ontstentenis van (tijdige) kennisgeving wordt het beroepschrift geacht te zijn aanvaard.

§8. Als de beslissing tot opname in het gemeentelijke register niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het gemeentelijk register op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand en/ of verwaarlozing.

Schrapping uit het gemeentelijke register

§1. Ingeval van een leegstaande woning, wordt deze woning uit het gemeentelijk register geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 1, 6°, of indien wordt bewezen dat de woning teniet is gegaan.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Ingeval van een leegstaand gebouw, wordt dit gebouw uit het gemeentelijk register geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 8°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden, of indien wordt bewezen dat het gebouw teniet is gegaan.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§3. Ingeval van verwaarlozing wordt een woning of een gebouw uit het gemeentelijke register geschrapt wanneer een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 3, §4, 9 punten of meer zouden opleveren, of indien wordt bewezen dat de woning of het gebouw teniet is gegaan.

De datum van de beveiligde zending van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register.

§4. Voor de schrapping uit het gemeentelijk register richt een houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

Als het verzoekschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens een houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

Dit verzoek moet ondertekend zijn en bevat om ontvankelijk te zijn:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft,
- de bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het gemeentelijk register.

Als de administratie vaststelt dat het verzoekschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener onverwijld mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§5. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande en/of verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Onverminderd het voorgaande, kan de administratie, wanneer zij ambtshalve vaststelt dat aan de voorwaarden tot schrapping is voldaan, op eigen initiatief aan het college van burgemeester en schepenen voorstellen om tot schrapping over te gaan. In dat geval wordt het onderzoek gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het vorige lid.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing en brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd. Voornoemde beslissing behoort aldus in beginsel tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen doch kan gedelegeerd worden aan de algemeen directeur overeenkomstig artikel 57 van het Decreet Lokaal Bestuur, die op zijn beurt de uitvoering kan subdelegeren aan daartoe gemachtigde personeelsleden. De betrokken personeelsleden handelen en ondertekenen in dat geval namens het college van burgemeester en schepenen.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan een houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

OVERGANGS - EN ALGEMENE BEPALINGEN

Overgangsbepaling

Woningen en / of gebouwen, geïnventariseerd overeenkomstig de bepalingen van:

- het reglement betreffende de belasting op de leegstand van woningen en gebouwen;
- goedgekeurd door de gemeenteraad van Maasmechelen d.d. 17.12.2013,
- het reglement betreffende de opmaak van een leegstandsregister, goedgekeurd door de gemeenteraad van Maasmechelen d.d. 07.07.2015,
- het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk leegstandsregister, goedgekeurd door de gemeenteraad van Maasmechelen d.d. 21.02.2017,
- het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen goedgekeurd door de gemeenteraad van Maasmechelen d.d. 4.07.2017;
- het reglement betreffende de opmaak van het gemeentelijk register van leegstaande en / of verwaarloosde woningen en / of gebouwen goedgekeurd door de gemeenteraad van Maasmechelen d.d. 19.12.2023;

en die op de dag van inwerkingtreding van huidig reglement nog niet zijn geschrapt uit de desbetreffende registers, blijven opgenomen op de lijsten met behoud van de oorspronkelijke opnamedatum.

Afkondiging en bekendmaking

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking overeenkomstig artikel 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

TECHNISCH VERSLAG INZAKE VERWAARLOZING.

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter gemeenteraad
Mustafa Uzun

