



Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 10 februari 2026

3 **2026_RVMW_00006** **Gebruikersreglement Minder Mobielen Centrale MMC - Goedkeuring**

Aanwezig:

Mustafa Uzun, voorzitter; Raf Terwingen, burgemeester; Serdar Karali, schepen; Corrie Bemelmans, schepen; Tanja Imbornone, schepen; Zehra Kolkiran, schepen; Dirk Dexters, schepen; Daan Deckers, schepen; Johan Wolk, schepen; Koen Albregts; Shirin Alimova; Boujamaa Barmaki; Marco Blascetta; Nicole Claesen; Herbert Coox; Alice Deckers; Kiko Dirkx; Freddy Gevaert; Yvan Habraken; Nathalie Hamers; Peter Kellens; Jos Lambrichts; Kevin Maas; Stefan Maesen; Elvire Martens; Mike Maussen; Inge Opsteijn; Patrick Palmers; Andy Pieters; Mario Quagliara; Katelijn Ramakers; Bernd Smeets; Stefan Thorez; Alex Vossen; Ronny Westhovens; Sabine Bervaes, algemeen directeur

Argumentatie

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de dienstverlening inzake MinderMobielenCentrale MMC, waarvoor het OCMW aangesloten is bij Mobitwin.

Gelet op het reglement inzake MinderMobielenCentrale;

Overwegende dat MobiTwin een aanpassing van het lidgeld oplegt vanaf 1 januari 2026, jaarlijks te indexeren;

Overwegende dat er zich enkele aanpassingen aan het reglement opdringen, in het bijzonder inzake de indexering van de lidgelden, roken en huisdieren in de wagen en de adreswijziging van de zetel;

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het gebruiksreglement Minder Mobiele Centrale MMC, integraal deel uitmakend van dit besluit, goed.

Bijlagen

1. 2026 Gebruikersreglement MMC.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Gebruikersreglement Minder mobiele centrale

Art 1: Wat is de mindermobiele centrale?

De Minder Mobiele Centrale (MMC) is een vervoersdienst voor minder mobiele **inwoners van Maasmechelen** die moeilijkheden ervaren met verplaatsingen. De dienst richt zich op personen die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer of geen beroep kunnen doen op familie of vrienden om hen te vervoeren.

De MMC werkt met **vrijwillige chauffeurs** die met hun eigen wagen instaan voor het vervoer van punt A naar punt B. Omdat de werking afhankelijk is van vrijwilligers, kunnen wij **niet garanderen dat elke hulpvraag kan worden ingepland**. We doen uiteraard steeds ons best om zoveel mogelijk ritten te realiseren.

De Minder Mobiele Centrale (MMC) is één van de praktische hulpverleningsvormen binnen de Dienst Ouderen en Thuiszorg. Ze biedt ondersteuning aan minder mobiele inwoners met een **beperkt inkomen** door hen betaalbare verplaatsingen aan te bieden met behulp van vrijwillige chauffeurs.

Met de MMC kunt u ritten aanvragen voor onder andere:

- Familiebezoeken
- Deelname aan socio-culturele activiteiten
- Boodschappen of kleine uitstappen
- Medische afspraken

Bij inschrijving ontvangt u dit **reglement met praktische richtlijnen** om de samenwerking vlot te laten verlopen. We vragen om dit document na te lezen en **voor akkoord te ondertekenen**.

Art 2: Wat kan u van ons verwachten?

Onze vrijwilligers vervoeren u met hun eigen wagen voor verschillende doeleinden naar verschillende plaatsten.

Voorbeelden zijn:

- Boodschappen
- Kapper
- Dienstencentrum
- Wijkwerking
- Socio-culturele activiteiten
- Consulteren van medici en/of paramedici
- Familiebezoek
- ...

Art 2.1: Taken van de vrijwilliger

Onze vrijwilligers zorgen in principe enkel voor **vervoer van deur tot deur**. Heeft u extra begeleiding nodig, bespreek dit dan vooraf met de verantwoordelijke van de Minder Mobiele Centrale. Zo kunnen we samen bekijken wat mogelijk is.

Onze vrijwilligers zijn bovendien gebonden aan het **beroepsgeheim** en behandelen alle informatie met respect voor uw **privacy**.

Daarnaast hebben zij ook een **signaalfunctie**. Wanneer een vrijwilliger bezorgd is over uw leefsituatie of bepaalde signalen opmerkt die aandacht vragen, brengt hij of zij de verantwoordelijke op de hoogte. Deze neemt vervolgens contact op met u of met uw familie om samen naar een passende oplossing te zoeken.

Voorbeeld: voor mensen die moeilijk te been zijn, beschikt het OCMW over de dienst Aangepast Vervoer Rolwagen, waarbij u zittend in uw rolstoel vervoerd kunt worden. Dit kan het vervoer zowel voor u als voor de vrijwilliger veiliger en comfortabeler maken.

Art 2.1 Wat doet de verantwoordelijke?

Wanneer u een nieuwe aanvraag indient, komt een verantwoordelijke van de Minder Mobielen Centrale bij u **op huisbezoek**. Tijdens dit bezoek wordt een **sociaal onderzoek** uitgevoerd om na te gaan waarom vervoer via de MMC noodzakelijk is. Daarnaast wordt ook een **financieel onderzoek** gedaan, omdat het netto-belastbaar inkomen niet hoger mag zijn dan tweemaal het leefloon (bedragen vindt u in de bijlage).

Bij de inschrijving wordt een inschrijvingsformulier ingevuld en wordt een inkomensbewijs opgevraagd.

De verantwoordelijke van de MMC onderhoudt daarnaast het contact met de vrijwilligers. Dit omvat onder meer:

- het begeleiden en motiveren van vrijwilligers
- het doorgeven van ritten
- het toezien op een correcte naleving van de afspraken, zowel door de gebruiker als door de vrijwilliger

Art 3: Afspraken

Art 3.1 Hoe vraagt u een rit aan?

Ritten moeten **minstens twee werkdagen op voorhand** en in de voormiddag, aangevraagd worden bij de centrale.

Voorbeeld: voor een rit op maandag belt u ten laatste op donderdagvoormiddag.

De centrale is bereikbaar op **wekdagen tussen 9u00 en 12u00** via: **089 48 28 48**

Bij uw aanvraag geeft u duidelijk door:

- de bestemming
- het uur van vertrek
- eventuele bijzonderheden

De vrijwilliger mag uitsluitend de ritten uitvoeren die vooraf bij de centrale werden aangevraagd.

Ritten moeten **altijd via de centrale** aangevraagd worden, nooit rechtstreeks bij de vrijwilliger. Ritten die toch rechtstreeks aan een chauffeur worden doorgegeven, worden **niet ingepland**. Telefoonnummers van vrijwilligers worden **niet** aan gebruikers doorgegeven.

Omdat de werking afhankelijk is van vrijwilligers, kunnen wij niet garanderen dat elke hulpvraag kan worden ingepland. We doen uiteraard steeds ons best om zoveel mogelijk ritten te realiseren. Daarom aanvaarden we ook **geen aanvragen voor ritten na 22u00**.

Art 3.2 Een rit annuleren

Heeft u een gevraagde rit toch niet nodig? Verwittig ons dan tijdig, zodat wij de vrijwilliger nog kunnen bereiken. Wanneer dit niet meer mogelijk is, wordt de rit alsnog aangerekend.

Indien u een rit **buiten de openingsuren van de Minder Mobielen Centrale** (9u00 - 12u00) moet annuleren kan u hiervoor terecht op het nummer van het algemeen onthaal **089 48 28 00**. **Opgelet!** Via dit nummer kan u enkel een rit annuleren er kunnen via dit nummer geen ritten worden aangevraagd.

Art 3.3 Tarieven en betaling

Art 3.3.1 Lidgeld

Om gebruik te maken van de Minder Mobielen Centrale dient u lid te worden. Het **jaarlijks lidgeld** bedraagt:

- **Alleenstaande:** €18.36 per jaar (Voor inschrijvingen vanaf juli: €9.18)
- **Koppel/samenwonenden:** €27.54 per jaar (Voor inschrijvingen vanaf juli: €13.77)

Dit lidgeld wordt jaarlijks geïndexeerd.

Art 3.3.2 Ritprijs

Naast het jaarlijks lidgeld betaald u per rit aan de vrijwilliger een **kilometervergoeding van €0,43 per km**.

Deze vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de km-vergoeding voor personeel, steeds naar beneden afgerond op 2 decimalen.

Voor korte ritten handteren we een vaste bijdrage:

- **Ritten < 5 km** er wordt een vaste bijdrage van 5km gevraagd → $5 \times \text{tarief/km} = €2.15$
- **Ritten vanaf 5 km maar <10 km** er wordt een vaste bijdrage van 10 km gevraagd → $10 \times \text{tarief/km} = €4,30$

De kilometers worden geteld vanaf het vertrek van de vrijwilliger vanuit zijn of haar thuisadres tot de terugkeer op hetzelfde adres.

Art 3.3.3 Aanvullende kosten

- Per rit wordt er een **administratieve kost van € 0,10** geteld
- **Parkeerkosten** zijn steeds voor de gebruiker
- Indien de chauffeur moet wachten, wordt er een **wachtvergoeding** geteld van **€ 1.25/half uur**

Art 3.3.4 Meerdere personen vervoeren

Worden tijdens **één rit meerdere personen** vervoerd, dan wordt er slechts **één rit en één administratiekost aangerekend**.

Het totaalbedrag van de rit wordt gelijk verdeeld over het aantal passagiers.

Art 3.3.5 Betaling

De vrijwilliger geeft na afloop van de rit een **duidelijke afrekening** met de berekening van de kosten. **Betaling gebeurt altijd onmiddellijk cash** aan de vrijwilliger.

Art 3.4 Gegevensverwerking

Voor de uitvoering van haar wettelijke opdracht heeft het OCMW Maasmechelen bepaalde persoonsgegevens nodig (zoals inkomensbewijzen en gezinssamenstelling). Dit is nodig om noodzakelijke formulieren correct in te vullen.

Met uw ondertekening van dit document geeft u toestemming om deze gegevens te verwerken en te bewaren.

Onze medewerkers behandelen uw gegevens volgens **de geldende GDPR/AVG-richtlijnen** en met respect voor uw privacy.

Art 3.5 Afspraken m.b.t. de wagen

Roken in de wagen, zowel door de vrijwilliger als door de gebruiker, is **niet toegestaan**. De MMC wil zijn gebruikers en vrijwilligers beschermen tegen de gevolgen van passief roken.

Huisdieren zijn in geen geval toegelaten, uitgezonderd van assistentiehonden.

De vrijwilliger dient zich evenwel te onthouden van roekeloos rijgedrag en rijden onder invloed van drank en verdovende middelen.

Art 3.6 Agressiebeleid

OCMW Maasmechelen duldt **geen enkele vorm van agressie** tegenover medewerkers of vrijwilligers.

Agressie omvat elk gedrag — verbaal, fysiek, psychisch of seksueel — dat schadelijk is of zo wordt ervaren.

De veiligheid en het welzijn van alle medewerkers staat voorop. Bij incidenten worden de procedures uit het agressiebeleidsplan gevolgd.

Art 3.7 Verzekeringen

Na uw inschrijving als lid van de MMC bent u automatisch verzekerd voor **burgerlijke aansprakelijkheid** tijdens ritten **die correct en vooraf bij de centrale geregistreerd** zijn.

De verzekering dekt:

- lichamelijke schade
- zaakschade
- schade aan derden, inclusief personen in het voertuig

De dekking geldt pas na andere verzekeringen waarop u eventueel beroep kunt doen. De volledige verzekeringsvoorwaarden zijn op eenvoudig verzoek beschikbaar.

Door dit reglement te ondertekenen verklaart u:

- toe te treden tot deze verzekering
- de bepalingen en voorwaarden te aanvaarden
- te erkennen dat het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot onmiddellijke schorsing van het lidmaatschap en de verzekeringsdekking

Art 4 Klachten

Wij doen ons best om u een goede dienstverlening te bieden. Loopt er toch iets mis, of heeft u een vraag, opmerking of voorstel ter verbetering? Neem dan gerust contact met ons op.

Kleine vragen, opmerkingen en voorstellen

- U kunt terecht bij een medewerker van de administratie of bij de verantwoordelijke van de Minder Mobielen Centrale.
- Dit kan persoonlijk, telefonisch, per e-mail of schriftelijk.
- We proberen onmiddellijk te reageren. Indien nodig spreken we een termijn af waarop u een antwoord of oplossing kunt verwachten.

Klachten gericht aan het OCMW

- Voor officiële klachten verwijzen wij u naar de algemene klachtenprocedure van het OCMW. U kan een digitaal klachtenformulier terug vinden op www.maasmechelen.be/klachten

Bijlage: Bedragen leefloon per categorie

Het netto-belastbaar inkomen van de gebruiker mag niet hoger zijn dan 2 maal het leefloon van de categorie waartoe hij/zij behoort.

Indicatieve bedragen leefloon vanaf 01/02/2025.

Deze bedragen zijn gekoppeld aan de index.

- Samenwonenden: 876,13 euro/maand (dubbel = 1.752,26 euro)
- Alleenstaanden: 1.314,20 euro/maand (dubbel = 2.628,40 euro)
- Personen met gezinslast: 1.776,07 euro/maand (dubbel = 3.552,14 euro)

Bijlage inschrijvingsformulier

Inschrijving

- Alleenstaande
 Samenwonenden / koppel

PERSOONGEGEVENS gebruiker 1

Voornaam en Naam:

Adres:

Geboortedatum: Rijksregisternummer:

Telefoonnummer: Mobiel:

Ziekenfonds: Lidnummer:

PERSOONGEGEVENS gebruiker 2 (bij koppel/samenwonenden)

Voornaam en Naam:

Geboortedatum: Rijksregisternummer:

Telefoonnummer: Mobiel:

Ziekenfonds: Lidnummer:

CONTACTPERSOON

Voornaam en Naam:

Verwantschap: Telefoonnummer:

REDEN AANVRAAG

OPMERKINGEN/UITZONDERINGSSITUATIE

HULPMIDDELEN

- Rolstoel (plooibaar of niet?)
- Rollator (plooibaar of niet?)
- Wandelstok
- Begeleiding nodig

INSCHRIJVING

Inschrijvingsdatum: Geldig tot:

- Reglement ontvangen
- Lidkaart ontvangen
- Lidgeld betaald: euro

Bijlage: Inkomstenverklaring

Inkomstenverklaring gebruiker

Verklaring dat het netto belastbaar inkomen van de gebruiker niet hoger ligt dan twee maal het leefloon van categorie:

- Samenwonenden
- Alleenstaande
- Personen met gezinslast

Volgende documenten werden ter staving voorgelegd:

- Belastingaangifte van het aanslagjaar 20__
- Bankuittreksel van ____/____/____
- Pensioenstrookje van ____/____/____
- Andere:

Ondergetekende _____(naam),

in de hoedanigheid van:

- Gebruiker
- Verantwoordelijke zorgdrager van _____ (naam gebruiker)

- Verklaart het reglement van de Minder Mobielen Centrale te hebben ontvangen
- Verklaart zich akkoord toe te treden tot de verzekering en er alle bepalingen en voorwaarden van te aanvaarden
- Verklaart dat het netto belastbaar inkomen van de gebruiker niet hoger ligt dan twee maal het leefloon van de categorie waartoe hij/zij behoort

Vertegenwoordiger MMC

Gebruiker MMC

Het OCMW van Maasmechelen heeft voor de uitvoering van haar wettelijke opdracht uw persoonsgegevens nodig. Met het ondertekenen van dit document geeft u toestemming om uw gegevens te verwerken en bij te houden. Conform de Europese regelgeving inzake privacy (GDPR/AVG) behandelen onze medewerkers uw persoonsgegevens met de nodige zorg ter bescherming van uw privacy.

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn
Mustafa Uzun

