

Dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg



Reglement wachtlijstbeheer

Artikel 1: Eén wachtlijst

Alle aanvragen voor de Dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg worden volgens datum van aanvraag, op één wachtlijst genoteerd.

Deze wachtlijst is een gedigitaliseerd bestand dat op basis van de ingevulde punten de aanvragers met het hoogst aantal punten bovenaan plaatst. De voorrangssituatie komen daar boven.

Artikel 2: Aard van de gewenste hulpverlening

Bij het eerste contact (vaak telefonisch) wordt de aard van de gewenste hulpverlening gedefinieerd (gezinszorg of aanvullende thuiszorg). De hulpverlener toets de criteria van de wachtlijst af en geeft punten. Indien noodzakelijk wordt tijdens de intake (via een huisbezoek) de aard van de gewenste hulpverlening verder uitgediept en besproken, waarbij het hulpverleningsplan een belangrijk werkinstrument vormt.

Artikel 3: Volgorde op de wachtlijst

De volgorde op de wachtlijst wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria:

Datum

1 maand op de wachtlijst	1 punt
2 maanden op de lijst	2 punten
3 maanden op de lijst	3 punten
4 maanden op de lijst	4 punten
...	...

De algemene situatie

Gezondheid

Fysieke beperkingen	1 punt
Geestelijke beperkingen (dementerend, verward, hersenbloeding, ...)	1 punt
Psychiatrische problematiek (depressie, fobie, psychose, ...)	1 punt
Andere	1 punt

Gezinssituatie

Kinderen ten laste	1 punt
Alleenstaande/alleenwonende	1 punt
Onvoldoende of geen ondersteuning door mantelzorg	1 punt
Alle gezinsleden problematische – multiprobleem	1 punt

Kansarmoede

Gebrek aan basisbehoeften (bed, bad, brood) en financiële problemen, slechte huisvesting, multiprobleem gezinnen, ...	1 punt
---	---------------

Het begeleidend personeel beschrijft de situatie en geeft punten. Zo worden de aanvragers op de wachtlijst gezet met een bepaalde quotering.

Artikel 4: Voorrangregels

Er zijn enkele gevallen die voorrang krijgen op de wachtlijst.

- Palliatieve situatie
- Tijdelijke noodsituatie
- Uitbreiding hulp eigen cliënten DGAT of HH op interne aanvraag

Deze gevallen komen helemaal bovenaan op de wachtlijst. De datum is doorslaggevend indien er meerdere gevallen met voorrang op de lijst staan.

Artikel 5: Afspraken in verband met weigering

Indien de cliënt effectief op de wachtlijst staat en aangeboden hulp weigert zullen volgende regels toegepast worden:

- een eerste weigering van hulp heeft geen gevolg op de rangorde
- bij een tweede weigering van hulp wordt de aanvrager terug beneden op de wachtlijst geplaatst.
- bij een derde weigering van hulp wordt de aanvrager geschrapt van de wachtlijst.