

# Huishoudelijk reglement Dienstencentrum 'De Bolster'



Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 30 november 2015

## **Algemeen**

1. Dit reglement is van toepassing voor alle personen die het dienstencentrum bezoeken als gebruiker, vrijwilliger, personeelslid of derde.
2. Het dienstencentrum is vrij toegankelijk binnen de geldende openingsuren (9u30 tot 16u30) voor in het bijzonder alle inwoners van Maasmechelen.
3. Huisdieren zijn enkel toegelaten in de tuin, niet in de gebouwen van het dienstencentrum.  
Wij vragen onze bezoekers om honden in de tuin steeds aangelijnd te houden. Assistentiehonden die hun baasje vergezellen mogen wel binnen in De Bolster.
4. Roken is verboden in het dienstencentrum.
5. In het dienstencentrum wordt er geen krediet toegestaan.
6. Wij respecteren de ideologische, godsdienstige en filosofische overtuiging en eigenheid van onze bezoekers en verwachten dat zij deze van de andere gebruikers, de vrijwilligers, het personeel en de andere medewerkers ook respecteren.
7. Iedere bezoeker is gebonden aan de neutraliteit van de instelling.  
Er worden geen activiteiten en/of propaganda toegestaan die verband houden met iemands persoonlijke, commerciële, politieke of religieuze overtuiging.
8. De centrumleider kan personen die storend gedrag vertonen en zich asociaal opstellen, de toegang tot het dienstencentrum ontzeggen.
9. Wij hopen dat onze bezoekers tevreden zijn over onze werking.  
Loopt er toch iets fout, heeft u een klacht, een vraag of een suggestie hoe het beter kan, vragen wij u dit in eerste instantie te melden aan de centrumleider. U kan ook terecht bij de leden van de centrumraad of de gastvrouw/gastheer in het 'Bolsterkaffee'. Er zal steeds getracht worden een spoedige oplossing te vinden of u gepast door te verwijzen.

## **Ontmoetingsruimte 'Bolsterkaffee'**

10. Het 'Bolsterkaffee' **is geen café**:
  - Een bezoek aan het Bolsterkaffee verplicht niet tot het verbruik van een consumptie.
  - Het gebruik van alcoholische dranken kan door de centrumleider beperkt of geweigerd worden bij (dreigende) dronkenschap en/of storend gedrag.
11. Het is verboden om eigen drank mee te brengen.
12. Tijdens de middagpauze is het toegelaten om een eigen lunchpakket te nuttigen in het Bolsterkaffee.
13. De tijdschriften en dagbladen liggen ter beschikking van de bezoekers en mogen niet meegenomen worden.

14. Een kwartier voor sluitingstijd van de ontmoetingsruimte wordt er geen drank meer geschonken. Bij sluitingstijd wordt van iedere bezoeker verwacht het gebouw te verlaten.

### **Activiteiten/lokalen**

15. Bij inschrijving voor een betalende activiteit ontvangt u van het OCMW een factuur voor het inschrijvingsbedrag. Uw inschrijving is pas definitief na betaling. Indien het inschrijvingsgeld op de vervaldatum van de factuur nog niet voldaan werd, wordt uw inschrijving automatisch geannuleerd.
16. Tijdens de activiteiten is het aangeraden om geen gsm te gebruiken. Dringende oproepen voert u buiten het lokaal om de rest van de groep niet te storen.
17. Iedere bezoeker gaat met zorg om met het meubilair en het materiaal van de lokalen.
18. Na gebruik van het lokaal worden de lichten gedoofd.
19. Eventuele defecten en opmerkingen worden doorgegeven aan de gastvrouw, de gastheer of de centrumleider.
20. Reglement computerlokaal:
  - eten en drinken is er verboden.
  - met zorg omgaan met alle computeronderdelen en niet beschadigen.
  - het is enkel toegestaan om onder toezicht van de lesgever eigen opslagmedia te gebruiken.
  - het is verboden om bijkomende software te installeren op onze computers.

### **Maaltijdreservaties**

21. Maaltijden dienen minimaal 2 dagen vooraf gereserveerd te worden bij de gastheer of gastvrouw in het Bolsterkaffee (persoonlijk of telefonisch).
22. Maaltijden dienen minstens 24 uur (of 1 werkdag) op voorhand afgemeld te worden bij de gastheer of gastvrouw in het Bolsterkaffee. Indien de maaltijden niet tijdig worden afgezegd, worden deze aangerekend.

### **Agressie**

23. Als OCMW Maasmechelen tolereren wij geen enkele vorm van agressie ten opzichte van onze medewerkers. Agressie is elk gedrag van verbale, fysieke, psychische of seksuele aard dat nadelig en/of schadelijk is, of als zodanig ervaren wordt, voor de ander en/of zijn omgeving.

De veiligheid en het welzijn van alle medewerkers staat voorop. Aan elke vorm van agressie zal het OCMW gevolg geven. Meer bepaald zullen bij incidenten de procedures zoals beschreven in het agressiebeleidsplan opgestart worden.

### **Naleven reglementering**

24. Het niet naleven van deze afspraken, kan aanleiding geven tot het tijdelijk of definitief ontzeggen van de toegang tot het dienstencentrum en/of tot het betalen van een eventuele schadevergoeding bij het beschadigen van zaken.
25. Eventuele geschillen worden beslecht door de bevoegde rechtbank.