



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 6 februari 2024

7 2024_GR_00017 **Retributiereglement voor het verhuren van gemeentelijke materialen - Goedkeuring**

Aanwezig:

Romain Hamers, Voorzitter; Raf Terwingen, burgemeester; Herbert Coox, schepen; Tanja Imbornone, schepen; Ronny Westhovens, schepen; Marleen Kortleven, schepen; Inge Opsteijn, schepen; Corrie Bemelmans, schepen; Mustafa Uzun, schepen; Muhammet Alakus; Rik Aussems; Nicole Claesen; Kim Claessens; Gerard Colson; Alice Deckers; Daan Deckers; Eren Dokmeci; Freddy Dolmans; Alyssa Gallo; Ingrid Gutschoven; Eef Hermans; Serdar Karali; Zehra Kolkiran; Elvire Martens; Mike Maussen; Mario Quagliara; Bernd Smeets; Stefan Thorez; Erik Ver Berne; Alex Vossen; Johan Wolk; Sabine Bervaes, algemeen directeur

Afwezig en/of verontschuldigd:

Jos Lambrichts; Mieke Ramaekers

Argumentatie

Gelet op het Decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het retributiereglement voor het verhuren van gemeentelijke materialen goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 23 november 2021;

Overwegende de vraag van verenigingen die aangesloten zijn bij een gemeentelijke raad uit Maasmechelen, scholen of bepaalde andere instanties tot het huren en gebruiken van gemeentelijke materialen;

Overwegende dat deze dienstverlening lasten voor de gemeente met zich meebrengt waardoor het gepast is dat hiervoor van de gebruikers een retributie wordt gevraagd;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Besluit

Artikel 1

De gemeente Maasmechelen heft met ingang van 1 maart 2024 een retributie op het verhuren van gemeentelijke materialen.

Artikel 2

De Gemeente Maasmechelen kan materiaal ter beschikking stellen aan volgende aanvragers:

Categorie A:

- OCMW Maasmechelen
- Gemeentelijke verzelfstandige agentschappen
- Andere gemeentebesturen in het kader van een onderlinge samenwerking tussen de gemeentebesturen onderling

Categorie B:

- Verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke raad van de Gemeente Maasmechelen
- Scholen op het grondgebied van de Gemeente Maasmechelen en hun ouderraden
- Goedgekeurde wijk- en straatfeesten

Categorie C:

- Organisatoren van evenementen met een groot maatschappelijk karakter en met al dan niet commerciële doeleinden

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de aanvrager of de officiële vertegenwoordiger van de vereniging.

Artikel 4

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld voor categorie B:

- Nadar: 0,25 euro per nadarafsluiting
- Heras-hek met 2 voetsteunen: 2 euro per herashek
- Vlaggen: 2,50 euro per vlag
- Vlaggenmast: 2,50 euro per vlaggenmast
- Aanhangwagen: 25 euro / evenement (ophalen en terugbrengen = 1 evenement)
- Vuilbakken: 5 euro per stuk.

De vuilbakken dienen geledigd en gereinigd teruggebracht te worden. De huurder zal het afval gesorteerd inzamelen en afvoeren naar een erkende instantie. Indien de vuilbakken niet op de gevraagde manier (geledigd en gereinigd) worden teruggebracht, zullen de arbeidsuren van de werklieden volledig ten laste zijn van de ontlener volgens de tarieven die vastgesteld zijn volgens het geldende retributiereglement op de dienstverlening van de gemeentelijke werkplaatsen. Eventuele storkosten zullen doorgerekend worden aan de huurder.

De materialen worden verhuurd per stuk en per weekend d.w.z. vrijdag ophalen en maandag terugbrengen of per evenement indien het evenement plaatsvindt op weekdays, tenzij anders toegestaan door de dienst Werken.

Het laden en lossen valt volledig ten laste van de ontlener.

De aanvrager brengt uiterlijk maandag na het evenement het materiaal terug, op een met de dienst Werken vooraf afgesproken tijdstip.

Voor het laattijdig inleveren van ontleende materialen wordt een boete van 5 euro/dag aangerekend. Indien er meerdere soorten materialen (dus bijvoorbeeld nadars, hekkens, enz.) werden uitgeleend, zal de boete 5 euro/dag per soort worden aangerekend.

Indien het totaalbedrag van de factuur lager is dan 5 euro, zal er een forfaitaire vergoeding aangerekend worden voor administratieve kosten ten bedrage van 5 euro.

Voor categorie C zal de retributie worden vastgelegd in een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 5

De retributie is niet verschuldigd door de instanties vermeld onder categorie A in artikel 2.

Artikel 6

De bedragen vermeld in dit reglement, zijn gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemmen overeen met de index van november 2023 (basisjaar 2013 = 100). Ze worden 3-jaarlijks op 1 januari van het jaar, aangepast aan de consumptieprijsindex van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat volgens de formule:

$$\text{Geïndexeerd bedrag} = \frac{\text{Basistarief} \times \text{nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Basistarief = tarief retributie zoals vastgesteld in onderhavig reglement.

Nieuwe index = de index van de maand november van hetzelfde jaar als aanpassing.

Basisindex = de index van de maand november 2023 (basisjaar 2013 = 100).

De aanpassing zal geschieden op 1 januari van het jaar. De volgende aanpassing zal gebeuren op 1 januari 2027.

De bedragen na indexering zullen worden afgerond tot de hogere 0,10 euro.

Artikel 7

De aanvraag voor het huren van deze gemeentelijke materialen dient te gebeuren per mail via werkplaats@maasmechelen.be en dit ten laatste 1 maand voor de activiteit/het evenement.

De aanvragen worden vanaf het ogenblik dat ze volledig zijn chronologisch afgehandeld en de toekenning van het materiaal hangt af van de beschikbaarheid ervan op de gewenste datum en het gewenste tijdstip.

De ontlener kan zijn aanvraag kosteloos annuleren door dit ten laatste 2 werkdagen voor de datum van afhaling per e-mail te melden aan de gemeentelijke Werkplaats via werkplaats@maasmechelen.be. Indien niet of niet tijdig wordt geannuleerd zal de ontlener een retributie verschuldigd zijn zoals voorzien in dit retributiereglement.

De ontlener wordt per e-mail in kennis gesteld van de reservatie.

Door het indienen van een aanvraag verklaart de ontlener zich akkoord met dit reglement.

Artikel 8

Alle beschadigingen, diefstal of verlies van de materialen zijn ten laste van de ontlener.

Indien de schade aan het materiaal hersteld kan worden, dient de herstelling uitgevoerd te worden door of in opdracht van de gemeente Maasmechelen. Het is de ontlener ten strengste verboden zelf herstellingen uit te voeren of te laten uitvoeren aan het materiaal. De herstellingskosten zijn ten laste van de ontlener.

Indien de schade aan het materiaal niet hersteld kan worden, zal de nieuwwaarde van de materialen ten laste zijn van de ontlener.

Artikel 9

De retributie dient betaald te worden door de aanvrager via overschrijving binnen de 30 dagen na toezending van de factuur. De factuur wordt via e-mail verstuurd.

Artikel 10

De 'onbetwiste' en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur. De 'betwiste' en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 11

Dit retributiereglement vervangt vanaf 1 maart 2024 het voorgaande retributiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 23 november 2021 betreffende het verhuren van gemeentelijke materialen.

Artikel 12

Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad
algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter gemeenteraad
Romain Hamers