



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 16 december 2025

50 **2025_GR_00438** **Dienst wijkcentra - Aanpassing huishoudelijk reglement wijkcentra - Goedkeuring**

Aanwezig:

Mustafa Uzun, voorzitter gemeenteraad; Raf Terwingen, burgemeester; Serdar Karali, schepen; Corrie Bemelmans, schepen; Tanja Imbornone, schepen; Zehra Kolkiran, schepen; Dirk Dexters, schepen; Daan Deckers, schepen; Johan Wolk, schepen; Koen Albrechts; Shirin Alimova; Boujamaa Barmaki; Marco Blascetta; Nicole Claesen; Herbert Coox; Alice Deckers; Kiko Dirckx; Freddy Gevaert; Yvan Habraken; Nathalie Hamers; Peter Kellens; Jos Lambrichts; Kevin Maas; Stefan Maesen; Elvire Martens; Mike Maussen; Inge Opsteijn; Patrick Palmers; Andy Pieters; Mario Quagliara; Katelijn Ramakers; Bernd Smeets; Stefan Thorez; Alex Vossen; Ronny Westhovens; Sabine Bervaes, algemeen directeur

Argumentatie

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het huishoudelijk reglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 mei 2025;

Gelet op het gunstige advies van de wijkcentrumbeheerders van 20 november 2025;

Gelet op de kennisname van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025;

Overwegende dat verenigingen en inwoners gebruik kunnen maken van de infrastructuur van de wijkcentra;

Overwegende dat wijzigingen in het retributiereglement rechtstreeks gevolgen hebben voor het huishoudelijk reglement en dat dit overeenkomstig moet worden aangepast;

Overwegende dat het aangewezen is om de nieuwe regels inzake jaarcontracten, keukenhuur, gratis gebruik, opbouw- en afbraakregelingen en boetestelsel duidelijk vast te leggen;

Overwegende dat deze aanpassingen bijdragen aan een transparant, correct, toepasbaar en up-to-date reglement dat aansluit bij de effectieve werking van de wijkcentra;

Overwegende dat persoonsgegevens verwerkt worden conform de geldende privacywetgeving (AVG/GDPR).

Besluit

Artikel 1

De gemeenterad gaat akkoord met het vernieuwde huishoudelijk reglement wijkcentra dat integraal deel uitmaakt van het besluit.

Bijlagen

1. Huishoudelijk reglement wijkcentra - versie 2026.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Huishoudelijk reglement wijkcentra Maasmechelen

Versie afgestemd op het Retributiereglement 2026

ARTIKEL 1 – Toepassingsgebied

Het huishoudelijk reglement geldt voor *alle* gebruikers van de wijkcentra, inbegrepen gemeentelijke diensten, gemeentelijke politiediensten en OCMW die vrijgesteld zijn van retributie. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de verhuur van volgende wijkcentra:

- Wijkcentrum Asteroïde, Ringlaan 400
- Wijkcentrum Boorseem, Kannegatstraat 37
- Wijkcentrum Concordia, Oude Baan 205 A
- Wijkcentrum Eisden-Tuinwijk, Dopheidestraat 11
- Wijkcentrum Kotem, Grotstraat 8 B
- Wijkcentrum Meeswijk, Molenstraat 164
- Wijkcentrum Opgrimbie, Schoolstraat 34 A
- Wijkcentrum Uikhoven, Herkveldestraat 46

Per wijkcentrum zijn er locatiegebonden bepalingen van toepassing die deel uitmaken van het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 2 – Beschikbare infrastructuur

Elk wijkcentrum beschikt over een grote zaal, een keuken en één of meerdere vergaderzalen. Wijkcentrum Boorseem beschikt aanvullend over een cafetaria. Een overzicht van de zalen per locatie is opgenomen in de locatiegebonden bepalingen.

De grote zalen kunnen gebruikt worden voor privé- en verenigingsactiviteiten zoals eetdagen, fuiven, voorstellingen, repetities, tentoonstellingen en andere gelijkaardige activiteiten.

De vergaderzalen zijn bestemd voor vergaderingen, repetities, vormingsactiviteiten en kleinschalige bijeenkomsten. Feesten van particuliere huurders zijn uitgesloten.

De keukens zijn bestemd voor kookactiviteiten, eetdagen of andere culinaire/ambachtelijke activiteiten. Feesten van particuliere huurders zijn uitgesloten.

ARTIKEL 3 - Toegestane activiteiten

Activiteiten met elektronisch versterkte muziek zijn alleen toegestaan in de wijkcentra waar dit expliciet vermeld wordt in de locatiegebonden bepalingen. Hieronder vallen activiteiten waarbij muziek wordt versterkt met luidsprekers (bv. bands en DJ's) zoals bij bals, fuiven of concerten.

Per wijkcentrum zijn er regels rond het soort toegestane activiteiten en het aantal activiteiten met elektronische versterkte muziek per jaar zoals opgenomen in de locatiegebonden bepalingen.

ARTIKEL 4 – Beheer en verantwoordelijkheid

De wijkcentra zijn eigendom van de gemeente Maasmechelen en worden beheerd door de Dienst Wijkcentra, die beroep doet op vrijwillige wijkcentrumbeheerders. De wijkcentrumbeheerder en de Dienst Wijkcentra hebben te allen tijde het recht toezicht te houden op naleving van het huishoudelijk reglement.

Het gemeentebestuur van Maasmechelen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal, beschadiging aan materialen van derden of gebeurlijke ongevallen tijdens de periode dat de huurder ruimtes in een wijkcentrum afhuurt.

ARTIKEL 5 – Aanvraag en reservatieprocedure

Per reservatie wordt een huurovereenkomst opgesteld door de Dienst Wijkcentra. De huurovereenkomst vermeldt minstens: gereserveerde ruimtes, datum, gebruiksduur, aard van de activiteit en alle contactgegevens van de huurder.

De persoon of vereniging die de zaal daadwerkelijk gebruikt, is verantwoordelijk voor het correct invullen en ondertekenen van het huurcontract. Het is verboden onjuiste informatie te verstrekken (fraude) of de gereserveerde ruimte onder te verhuren aan derden.

De huurovereenkomst kan afgesloten worden uiterlijk 1 maand vóór de activiteit en maximaal 24 maanden op voorhand. Met uitzondering voor koffietafels na overlijden en gemeentelijke diensten.

De huurder erkent door het ondertekenen van de huurovereenkomst dat hij op de hoogte is van het huishoudelijk- en retributiereglement en deze aanvaardt. Beide zijn online raadpleegbaar en kunnen opgevraagd worden indien nodig. Na het ondertekenen van de huurovereenkomst is de reservatie definitief en ontvangt de huurder een factuur via de Dienst Wijkcentra.

Alle praktische afspraken (bv. sleutelbeheer, rondleiding, gebruik van de infrastructuur) worden gemaakt met de wijkcentrumbeheerder en zijn bindend.

Een aanvraag kan geweigerd worden door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Dienst Wijkcentra op grond van openbare orde, goede zeden, strijdigheid met regelgeving of eerdere overtredingen.

ARTIKEL 6 – Jaarcontracten

ARTIKEL 6.1 - Recht op jaarcontract

Maasmechelse verenigingen en niet-commerciële organisaties kunnen een jaarcontract afsluiten voor het gebruik van vergaderzalen, grote zalen en/of keukens voor besloten ledenactiviteiten. Jaarcontracten voor de grote zaal mogen enkel afgesloten worden op weekdagen. In wijkcentrum Asteroïde kunnen geen jaarcontracten afgesloten worden voor de grote zaal. Hiervoor gelden specifieke tarieven cf. het retributiereglement.

ARTIKEL 6.2 - Aantal activiteiten per jaar

Een jaarcontract geeft recht op het gebruik van de gekozen zaal voor maximaal 40 activiteiten per kalenderjaar.

Indien een vereniging of organisatie de zaal meer dan 40 keer binnen het jaar wil gebruiken, kan dit alleen worden toegestaan na goedkeuring door de Dienst Wijkcentra en afhankelijk van de beschikbaarheid van de zaal.

ARTIKEL 6.3 - Keukenjaarcontracten

In wijkcentra met een afzonderlijke toegang tot de keuken (Boorseme, Concordia en Opgrimbie) kan een apart jaarcontract voor de keuken worden afgesloten.

ARTIKEL 6.4 - Ledenfeesten

Maasmechelse verenigingen met een jaarcontract kunnen voor hun besloten ledenfeesten (receptie, paas-, lente-, kerstfeest, ...) de grote zaal in elk wijkcentrum huren aan een verlaagd tarief cf. het retributiereglement.

ARTIKEL 6.5 - Sleutelbeheer

Verenigingen die een jaarcontract hebben en wekelijks gebruik maken van de infrastructuur kunnen een sleutel ontvangen na goedkeuring door de Dienst Wijkcentra. Het eigenhandig bijmaken van sleutels is verboden.

ARTIKEL 6.6 – Gratis gebruik

Verenigingen met een jaarcontract mogen één keer per jaar gratis gebruik maken van de grote zaal met keuken.

ARTIKEL 7 – Uitzonderingen

ARTIKEL 7.1 – Gemeentelijke diensten

De wijkcentra staan gratis ter beschikking voor gemeentelijke diensten waaronder het lokaal bestuur, OCMW, politie en brandweer.

Bij gebruik van de infrastructuur door bovengenoemde diensten is het diensthoofd of afdelingshoofd verantwoordelijk voor het ondertekenen van de huurovereenkomst en het toezien op de correcte naleving van de reglementen.

Hulpdiensten krijgen ook steeds voorrang bij het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur bij calamiteiten, grote evenementen en natuurrampen. De huurder kan zich in deze gevallen niet beroepen op een schadevergoeding.

Bij Europese, federale, Vlaamse, provinciale en/of gemeentelijke verkiezingen kunnen de wijkcentra niet verhuurd worden. Indien er een reservatie is gebeurd en achteraf worden verkiezingen uitgeroepen, dan wordt deze reservatie teniet gedaan zonder schadevergoeding voor de huurder.

ARTIKEL 7.2 – Theateropbouw en afbraak

Maasmechelse verenigingen die een decor willen opbouwen voor een theater- of toneelvoorstelling kunnen dit, afhankelijk van de beschikbaarheid, gratis doen op het vaste podium van een wijkcentrum. Het gebruik van de grote zaal is hierbij uitgesloten. Alle opbouwactiviteiten dienen in afstemming met de Dienst Wijkcentra te gebeuren.

ARTIKEL 7.3 – Wijkcentrumbeheerders

Vrijwillige beheerders van de wijkcentra hebben eenmaal per kalenderjaar recht op het gratis gebruik van een grote zaal met keuken in een wijkcentrum naar keuze. Dit gebruik is persoonlijk, niet overdraagbaar en enkel toegestaan voor privé- of niet-commerciële doeleinden. De reservatie gebeurt volgens de gebruikelijke procedure en onder voorbehoud van beschikbaarheid. Alle overige bepalingen van het huishoudelijk- en retributiereglement blijven onverminderd van toepassing.

ARTIKEL 8 – Betaling en annulering

ARTIKEL 8.1 - Betaling en facturatie

Het gebruik van het wijkcentrum is onderhevig aan het betalen van huurprijzen zoals vermeld in het retributiereglement. De huurder ontvangt ten laatste 2 weken voor de activiteit een factuur, te betalen binnen 30 dagen na ontvangst. Voor koffietafels bij een overlijden kan de factuur na de activiteit verstuurd worden.

ARTIKEL 8.2 - Annulering

Annuleringskosten worden steeds aangerekend conform het retributiereglement. Bij overmacht, zoals beschreven in het Belgisch Burgerlijk Wetboek, dient de huurder de Dienst Wijkcentra onmiddellijk op de hoogte te brengen. Er kan in geval van overmacht geen schadevergoeding worden opgelegd. De Dienst Wijkcentra beoordeelt de geldigheid van de overmacht en zoekt, indien mogelijk, een alternatief, zoals het verplaatsen van de reservatie.

ARTIKEL 9 – Verplichtingen van de huurder

ARTIKEL 9.1 – Vergunningen

Alle taken, retributies, vergunningen, verzekeringen en belastingen die volgen uit het gebruik van het wijkcentrum en de hieraan gerelateerde activiteit, zijn volledig ten laste van de huurder: SABAM, gemeentelijke, provinciale en Vlaamse belastingen, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, accijnzen, politiereglementen, wet op marktpraktijken en consumentenbescherming. Alle hieruit voortvloeiende kosten behalve de billijke vergoeding zijn voor de huurder. De huurder dient rekening te houden met de geldende normen inzake geluidsoverlast. Meer info hierover kan ingewonnen worden bij de Dienst Evenementen (evenementen@maasmechelen.be of 089/769668). De huurder verklaart dat hij op de hoogte is van alle federale, Vlaamse en lokale reglementeringen.

ARTIKEL 9.2 - Veiligheid

Om veiligheidsredenen is het ten strengste verboden de maximum toegelaten capaciteit personen te overschrijden. Het maximum aantal personen is vastgelegd in een brandweerverslag en staat genoteerd in de locatiegebonden bepalingen.

Het is ten strengste verboden de nooduitgangen en de elektriciteitskasten te versperren. Nooddeuren die exclusief dienen als nooddeur mogen enkel in geval van nood geopend worden volgens de aangeduide procedure aan de nooduitgang.

Het is verboden maaltijden te bereiden in andere lokalen, en met andere keukentoeestellen, dan deze in de keuken van het wijkcentrum. Bij het bereiden van voedsel buiten het wijkcentrum (bv. met een barbecue, frietkraam of foodtruck) moeten voldoende veiligheidsmaatregelen worden genomen. Denk hierbij aan: het vrijhouden van vluchtwegen, het voorzien van geschikte blusmiddelen en het zorgen voor een veilige en toereikende elektriciteitsvoorziening.

Het is ten strengste verboden om het brandalarm uit te schakelen, mobiele gasflessen en -bekkens in het wijkcentrum te gebruiken. Ook vuur, rook of ontploffingsmechanismen en ontvlambare materialen (incl. vuurwerk) zijn verboden in en buiten het wijkcentrum.

ARTIKEL 9.3 – Gebruik van infrastructuur

De huurder ontvangt de infrastructuur in nette en onbeschadigde staat. Eventuele vooraf vastgestelde gebreken dienen onmiddellijk gemeld te worden, bij voorkeur met foto's, voorafgaand aan de activiteit of tijdens de rondgang met de beheerder.

Ontdekte schade tijdens of na het gebruik van de infrastructuur moet onmiddellijk gemeld worden aan de beheerder aan de hand van foto's. De huurder is verantwoordelijk voor de door hem veroorzaakte schade. Eventuele herstelkosten worden verrekend cf. het retributiereglement.

Er worden afspraken gemaakt rond het sleutelbeheer (wijze en tijdstip van ophalen en terugbrengen sleutels) tussen de huurder en beheerder.

Er geldt een algemeen rookverbod in alle wijkcentra.

Er geldt voor elk wijkcentrum een specifiek sluitingsuur cf. locatiegebonden bepalingen. Sluitingsuur is het uur waarop de zaal volledig opgeruimd en afgesloten achtergelaten wordt door de huurder.

ARTIKEL 9.4 – Orde, netheid en opruimverplichtingen

De huurder staat zelf in voor het klaarzetten van meubilair en het opruimen na de activiteit cf. de locatiegebonden bepalingen.

De huurder laat het wijkcentrum opgeruimd en schoon achter. Dit betekent onder meer:

- alle lokalen reinigen (incl. sanitair en gangen)
- tafels en stoelen reinigen en terugplaatsen
- keukenmateriaal schoonmaken en terugplaatsen (friteuse, vaatwasser, servies, bestek, ...)
- vloer grote zaal/vergaderzalen vegen
- vloer keuken schrobben en dweilen
- afval sorteren en meenemen
- lege flessen sorteren en in de drankberging plaatsen
- buitenruimte borstelen indien nodig

Het is verboden op muren, deuren, ramen of meubels te plakken of hier gaten in te maken, bijvoorbeeld met plakband, duimspijkers, nagels of andere bevestigingsmiddelen.

Alle afval, papier en oliën worden door de huurder meegenomen. Alle vuilbakken (incl. toilet) moeten leeggemaakt en proper teruggeplaatst worden.

De buitenruimte, rechtstreeks verbonden aan het wijkcentrum (koer, parkeerplaats, ...) dient zuiver gehouden te worden (zonder sigarettenpeuken) en indien nodig na het feest geborsteld te worden.

De huurder draagt zorg voor het wijkcentrum als een voorzichtig en redelijk persoon. Hiermee wordt o.a. bedoeld: bij verlaten van het gebouw alle lichten doven, elektrische apparaten uitschakelen, verwarming uitzetten, deuren sluiten, eventuele defecten melden, ...

ARTIKEL 9.5 – Drankleverancier

Er is één vaste drankleverancier voor alle wijkcentra. Het is verboden dranken elders aan te kopen of zelf mee te nemen, behalve bij tastings, het brouwen van eigen drank door de vereniging of wanneer de drankleverancier het product niet kan leveren. Er kan altijd controle gedaan worden door de Dienst Wijkcentra.

De huurder dient zelf minstens één week voor de activiteit een bestelling bij de drankleverancier te plaatsen en zorgt na de activiteit voor correcte registratie van leeggoed en afrekening.

ARTIKEL 9.6 - Opbouw en afbraak

Opbouw en afbraak vallen onder de huurovereenkomst van de activiteit. Voor het gebruik van het wijkcentrum buiten de reguliere uren van de activiteit gelden specifieke regels en tarieven, zoals vastgelegd in het retributiereglement.

ARTIKEL 9.6.1 - Opbouw

Het gebruik van het wijkcentrum voor opbouw is toegestaan vanaf 17:00 uur de dag voorafgaand aan de activiteit. Tijdens de opbouw dient de huurder rekening te houden met de veiligheid, het sleutelbeheer en de toegankelijkheid van het gebouw.

ARTIKEL 9.6.2 - Afbraak

Het gebruik van het wijkcentrum voor afbraak is toegestaan tot 12:00 uur de dag na de activiteit. Tijdens de afbouw dient de huurder ervoor te zorgen dat alle materialen opgeruimd zijn en het gebouw netjes wordt achtergelaten.

ARTIKEL 10 – Overtredingen

Overtredingen op het huishoudelijk reglement zullen door de gemeente Maasmechelen beboet worden cf. het retributiereglement. Extra kosten worden eveneens verhaald op de huurder, a rato de kosten die dit voor de gemeente Maasmechelen met zich meebrengt qua materialen en werkuren.

Bij flagrant overtreden van dit huishoudelijk reglement en/of het niet nakomen van correcte financiële afrekening kan toekomstig gebruik van het wijkcentrum geweigerd worden.

Een huurder, die een boete opgelegd krijgt, kan hier tegen schriftelijk in beroep gaan ten laatste 2 weken na het ontvangen van het betalingsverzoek. Adres: Dienst Wijkcentra, Koninginnelaan 42, 3630 Maasmechelen. Het afdelingshoofd zal oordelen over de gegrondheid van de klacht.

ARTIKEL 10.1 – Overtredingen type 1

Alle overtredingen op het huishoudelijk reglement onder artikel 10.1 zijn overtredingen type 1 en worden beboet cf. het retributiereglement.

ARTIKEL 10.1.1 – Sleutels

Het niet of laattijdig binnenbrengen van de sleutels is een overtreding.

ARTIKEL 10.1.2 – Aanbrengen van materialen

Het aanbrengen van voorwerpen, bevestigingsmaterialen of andere middelen op meubilair, wanden of infrastructuur die achterblijven of schade kunnen veroorzaken is een overtreding.

ARTIKEL 10.1.3 - Verwarmingsapparaten

Het gebruik van eigen verwarmingsapparaten is een overtreding.

ARTIKEL 10.2 – Overtredingen type 2

Alle overtredingen op het huishoudelijk reglement onder artikel 10.2 zijn overtredingen type 2 en worden beboet cf. het retributiereglement.

ARTIKEL 10.2.1 – Veiligheid

Alle overtredingen op artikel 9.2 zijn overtredingen op de veiligheid.

ARTIKEL 10.2.2 - Afval

Het achterlaten van afval binnen of buiten de gehuurde infrastructuur is een overtreding.

ARTIKEL 10.2.3 - Vuil

Het vuil achterlaten of niet opruimen van de gehuurde infrastructuur is een overtreding.

ARTIKEL 10.2.4 - Drank

Het inschakelen van een andere drankleverancier dan de drankleverancier die verbonden is aan het wijkcentrum is een overtreding.

ARTIKEL 10.2.5 - Roken

Roken binnen de infrastructuur is een overtreding.

ARTIKEL 10.2.6 - Sluitingsuur

Het niet respecteren van het sluitingsuur is een overtreding.

ARTIKEL 10.3 – Overtredingen type 3

Alle overtredingen op het huishoudelijk reglement onder artikel 10.3 zijn overtredingen type 3 en worden beboet cf. het retributiereglement.

ARTIKEL 10.3.1 – Fraude

Het doorgeven van foute informatie bij het opstellen van het contract (aard activiteit, ander adres...) is een overtreding.

ARTIKEL 10.3.2 - Onderverhuur

Het onderverhuren door een vereniging of privépersoon van zijn gereserveerde ruimte aan een derde vereniging of privaat persoon is een overtreding. Bovenop de boete (cf. het retributiereglement) worden beide partijen uitgesloten van verdere verhuring voor een periode van 2 jaar.

ARTIKEL 11 – Milieubepalingen

Vanaf 1 januari 2020 mogen organisatoren geen dranken meer schenken in wegwerpbekers, blikjes of petflesjes, tenzij zij minstens 90% daarvan gescheiden inzamelen voor recyclage. Zij blijven altijd verantwoordelijk voor de gescheiden PMD-inzameling.

ARTIKEL 12 - Locatiegebonden bepalingen

Wijkcentrum Asteroïde

- **Beschikbare zalen:** Grote zaal (incl. binnenspeeltuin), vergaderzaal 1, vergaderzaal 2, vergaderzaal 3, keuken
- **Gegevens grote zaal:**
 - o *Maximumcapaciteit:* 388
 - o *Activiteiten met elektronisch versterkte muziek:* Toegestaan
 - o *Niet toegestane activiteiten:* Activiteiten van particuliere huurders, fuiven en bals
- **Sluitingsuur:** 01.00 uur
- **Meubilair:** Stoelen per kleur per tien gestapeld rechts van de binnenspeeltuin. Grote tafels worden opgestapeld links van de binnenspeeltuin.

Wijkcentrum Boorseme

- **Beschikbare zalen:** Grote zaal, vergaderzaal 1, vergaderzaal 2, vergaderzaal 3, keuken en cafetaria
- **Gegevens grote zaal:**
 - o Maximumcapaciteit : 520 personen (incl. podium)
 - Bij gebruik van het podium door het publiek is een borstwering van 1,10 m (aanwezig in zaal) verplicht
 - o *Activiteiten met elektronisch versterkte muziek:* Toegestaan
- **Sluitingsuur:** 05.00 uur

Wijkcentrum Concordia

- **Beschikbare zalen:** Grote zaal, vergaderzaal 1, vergaderzaal 2 en keuken
- **Gegevens grote zaal:**
 - o *Maximumcapaciteit:* 300 personen (incl. podium)
 - Bij gebruik van het podium door het publiek is een borstwering van 1,10 m (aanwezig in zaal) verplicht
 - o *Activiteiten met elektronisch versterkte muziek:* Toegestaan
- **Sluitingsuur:** 05.00 uur

Wijkcentrum Eisdentuinwijk

- **Beschikbare zalen:** Grote zaal, vergaderzaal 1, vergaderzaal 2, vergaderzaal 3 en keuken
- **Gegevens grote zaal:**
 - o *Maximumcapaciteit:* 300 personen
 - o *Activiteiten met elektronisch versterkte muziek:* Toegestaan
 - o *Niet toegestane activiteiten:* Fuiven en bals.
- **Sluitingsuur:** 01.00 uur

Wijkcentrum Opgrimbie

- **Beschikbare zalen:** Grote zaal, vergaderzaal 1, vergaderzaal 2 en keuken
- **Gegevens grote zaal:**
 - o *Maximumcapaciteit:* 345 personen
 - o *Activiteiten met elektronisch versterkte muziek:* Toegestaan (Max. 12 per jaar cf. milieuwetgeving)
- **Sluitingsuur:** 05.00 uur
- **Verwarming:** Verwarming/airco dient uitgezet te worden.

Wijkcentrum Kotem

- **Beschikbare zalen:** Grote zaal en keuken
- **Gegevens grote zaal:**
 - o *Maximumcapaciteit:*
 - Grote zaal: 470 personen
 - Grote zaal incl. vergaderzaal: 680 personen
 - o *Elektronisch versterkte activiteiten:* Toegestaan (Max. 12 per jaar cf. milieuwetgeving)
- **Sluitingsuur:** 05.00 uur

Wijkcentrum Meeswijk

- **Beschikbare zalen:** Grote zaal, vergaderzaal 1, vergaderzaal 2, keuken
- **Gegevens grote zaal:**
 - o *Maximumcapaciteit:* 195 personen (incl. podium)
 - Bij gebruik van het podium door het publiek is een borstwering van 1,10 m (aanwezig in zaal) verplicht
 - o *Activiteiten met elektronisch versterkte muziek:* Niet toegestaan
- **Sluitingsuur:** 23.00 uur
- **Meubilair:** Gebruikte tafels worden per 2 voor het podium gezet. Gebruikte stoelen worden per 5 gestapeld en teruggeplaatst in L-vorm voor de radiatoren.

Wijkcentrum Uikhoven

- **Beschikbare zalen:** Grote zaal, vergaderzaal en keuken
- **Gegevens grote zaal:**
 - o *Maximumcapaciteit:*
 - Grote zaal: 200 personen
 - Grote zaal incl. vergaderzaal: 400 personen
 - o *Activiteiten met elektronisch versterkte muziek:* Toegestaan (Max. 4 per jaar cf. milieuwetgeving en bepalingen bouwvergunning)
- **Sluitingsuur:** 01.00 uur
- **Verwarming:** Verwarming/airco dient uitgezet te worden.

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter gemeenteraad
Mustafa Uzun