

Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 4 juli 2017

14

2017_GR_00148

Reglement betreffende de ambulante handel op openbare markten en op het openbaar domein - Goedkeuring

Aanwezig:

de heer Andy Pieters, Voorzitter; de heer Raf Terwingen, Burgemeester; de heer Georges Lenssen, Schepen; de heer Erik Kortleven, Schepen; mevrouw Marleen Kortleven, Schepen; mevrouw Tanja Imbornone, Schepen; de heer Johan Wolk, Schepen; de heer Erik Ver Berne, Voorzitter OCMW; mevrouw Corrie Bemelmans; de heer Gerard Colson; mevrouw Christel De Cuyper; mevrouw Alice Deckers; de heer Jan Delille; de heer Bert Dexters; mevrouw Nancy Dexters; de heer Jean Donders; mevrouw Nathalie Hamers; de heer Romain Hamers; mevrouw Veerle Janssen; de heer Bektas Ince; de heer Serdar Karali; mevrouw Zehra Kolkiran; de heer Rik Linkens; de heer Yasin (Johan) Laffineur; mevrouw Diane Maes; mevrouw Anniek Merlo; de heer Mustafa Uzun; de heer Eddy Vanderhallen; mevrouw Joke Vanderhallen; mevrouw Sabine Bervaes, Gemeentesecretaris

Afwezig en/of verontschuldigd:

mevrouw Mieke Ramaekers, Schepen; de heer Jos Lambrichts; de heer Patrick Palmers; mevrouw Caroline Penders; de heer Stefan Thorez

Argumentatie

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op de Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd;

Overwegende dat volgens de gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens de voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de markten, eveneens wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Dat ingevolge de 6de staatshervorming de markten en ambulante handel een Vlaamse bevoegdheid vormen welke de Vlaamse Overheid ondertussen heeft trachten te organiseren middels het nemen van enkele decreten en besluiten van de Vlaamse Regering waardoor de aanvankelijke Federale Regelgeving werd aangepast aan de lokale noden;

Dat de gemeente Maasmechelen van deze mogelijkheid wil gebruik maken en derhalve een aangepast reglement inzake ambulante handel op de openbare markten en op het openbaar domein voorlegt aan de gemeenteraad ter goedkeuring;



gemeente
maasmechelen

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement inzake ambulante handel op de openbare markten en op het openbaar domein, als bijlage bij dit besluit gevoegd en er integraal deel van uitmakende, goed.

Bijlagen

1. Nieuw reglement d.d 07.06.17 (na advies AO).pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Secretaris
Sabine Bervaes



voor eensluidend uittreksel :


De gemachtigde ambtenaar,
Nadia Heijens
(Art. 126 van de Nieuwe Gemeentewet)
(Art. 184 van het Gemeente Decreet)


Voorzitter
Andy Pieters

Reglement betreffende de ambulante handel op openbare markten en op het openbaar domein

AFDELING 1: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

1. Openbare markten

1.1. Locatie

De gemeente Maasmechelen organiseert iedere zaterdag tussen 8u 's morgens en 13u 's middags een openbare markt te Eisden – dorp (Langstraat en Vrijthof), deelgemeente van Maasmechelen.

1.2. Marktplan

De gemeente Maasmechelen heeft een plan met een indeling van standplaatsen opgemaakt van deze markt, omvattende de ligging, de grootte en het gebruik (met inbegrip van eventuele specialisaties) van elke standplaats. Dit plan maakt integraal deel uit van dit reglement.

1.3. Opmaak marktplan

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke plaats de ligging, de grootte en het gebruik (met inbegrip van eventuele specialisaties) bepalen.

2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

2.1.

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever";
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever".

2.2.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

3. Toewijzing losse plaatsen

3.1. Toewijzing

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt van dag tot dag:

- in eerste instantie, bij middel van voorafgaande reservatie;
- voor zover er nog losse plaatsen en standplaatsen bedoeld in 3.4. beschikbaar zijn, bij middel van loting;

3.2. De voorafgaande reservatie

3.2.1. Definitie

De voorafgaande reservatie houdt in dat de kandidaat aangeeft dat hij / zij voor een welbepaalde marktdag tijdens de openbare markt te Eisden – dorp van een welbepaalde standplaats wil gebruik maken.

3.2.2. Voorwaarden

De voorafgaande reservatie van standplaatsen, als dusdanig aangeduid op het marktplan als “losse plaatsen” alsook van deze bedoeld in 3.4. is enkel mogelijk mits de kandidaat heeft voldaan aan de bepalingen van 3.5. en 3.6.

3.2.3. Beschikbare standplaatsen

Een overzicht van de beschikbare standplaatsen voor een welbepaalde marktdag, als dusdanig aangeduid op het marktplan als “losse plaatsen” alsook van deze bedoeld in 3.4., voor zover op het ogenblik van het reservatieverzoek bekend, kan enkel per e – mail aangevraagd worden, te sturen naar markten@maasmechelen.be.

Het marktplan, met daarop de vermelding van de nummering van de standplaatsen, kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website “ www.maasmechelen.be ”

Per marktdag kan door één onderneming slechts één standplaats gereserveerd worden. In de voorafgaande reservatie kan wel telkens één standplaats worden aangevraagd voor verschillende marktdagen.

Eenzelfde standplaats kan door eenzelfde onderneming geen twee opeenvolgende marktdagen gereserveerd worden.

3.2.4. Reservatieverzoek

De voorafgaande reservatie kan enkel per e – mail worden aangevraagd, maximaal 3 maanden en minimaal 8 kalenderdagen voorafgaand aan de gewenste marktdag, te versturen naar markten@maasmechelen.be. De kandidaat geeft tevens het nummer van de standplaats aan dat hij / zij wenst te reserveren zoals dit wordt vermeld op het marktplan.

De voorafgaande reservatie is slechts definitief na bevestiging welke de kandidaat ontvangt uiterlijk 7 kalenderdagen na het indienen van zijn / haar reservatieverzoek.

3.2.5. Register van voorafgaande reservaties

De voorafgaande reservaties worden opgenomen in een register van voorafgaande reservaties.

Ingeval er meerdere verzoeken voor voorafgaande reservaties worden ingediend welke betrekking hebben op eenzelfde standplaats wordt deze standplaats in chronologische volgorde van indiening (ogenblik van ontvangst van e – mail) toegewezen. Ingeval van gelijktijdige indiening wordt de voorrang bepaald bij loting.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

3.2.6. Weigeringsgronden

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen een kandidaat niet meer toe te staan voorafgaande reservaties aan te vragen indien de kandidaat in het verleden:

- de hem / haar toegewezen standplaatsen welke hij / zij vooraf had gereserveerd niet heeft ingenomen en dit zonder voorafgaande verwittiging;
- marktbonnen niet heeft overgemaakt, verschuldigd uit voorgaande innames van losse standplaatsen;
- op de hem / haar toegewezen standplaatsen producten of diensten heeft verkocht, andere dan meegedeeld conform 4.2;
- laattijdig standplaatsen heeft ingenomen of vroegtijdig de standplaatsen heeft verlaten;
- de bepalingen van huidig marktreglement of de instructies van de marktleider niet heeft nageleefd.

3.3. Loting

3.3.1.

Voor zover er na de voorafgaande reservatie zoals bedoeld in 3.2. nog standplaatsen als dusdanig aangeduid op het marktplan als “losse plaatsen” alsook van deze bedoeld in 3.4., beschikbaar zijn, worden deze toegewezen per loting.

3.3.2. Voorwaarden

Deelnemen aan de loting is slechts mogelijk indien de kandidaat heeft voldaan aan de bepalingen van 3.5. en 3.6.

Ingeval van loting moet de houder van de machtiging als werkgever bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

3.3.3. Tijdstip - Annulering

De loting vindt in principe plaats om 8u 's morgens op de marktdag.

Ingeval alle standplaatsen als dusdanig aangeduid op het marktplan als “losse plaatsen” alsook van deze bedoeld in 3.4. zijn toegewezen op basis van voorafgaande reservatie wordt de loting geannuleerd. Deze annulering wordt desgevallend vooraf kenbaar gemaakt op de gemeentelijke website.

3.3.4. Weigeringsgronden

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dat een kandidaat niet meer mag deelnemen aan de loting indien de kandidaat in het verleden:

- de hem / haar toegewezen standplaatsen niet heeft ingenomen en dit zonder voorafgaand de marktleider hiervan te verwittigen;
- marktbonnen niet heeft overgemaakt, verschuldigd uit voorgaande innames van losse standplaatsen;
- op de hem / haar toegewezen standplaatsen producten of diensten heeft verkocht, andere dan meegedeeld conform 4.2;
- laattijdig standplaatsen heeft ingenomen of vroegtijdig de standplaatsen heeft verlaten;
- de bepalingen van huidig marktreglement of de instructies van de marktleider niet heeft nageleefd.

3.4. In aanmerking komende standplaatsen

Naast de standplaatsen, op het marktplan aangeduid als “losse plaatsen”, kunnen eveneens hetzij bij middel van voorafgaande reservatie, hetzij bij middel van loting, van dag tot dag toegewezen worden:

- de toevallige vrije plaatsen, zijnde de standplaatsen die voor toewijzing per abonnement in aanmerking komen doch als gevolg van omstandigheden nog niet zijn toegekend;
- de standplaatsen die per abonnement zijn toegewezen wanneer deze plaatsen gedurende twee opeenvolgende marktdagen door de abonneerhouder niet zijn ingenomen;
- De standplaatsen die per abonnement zijn toegewezen tijdens de duur van opschorting;
- De standplaatsen die per abonnement zijn toegewezen gedurende de periode van non – activiteit zoals bedoeld in artikel 5.

3.5. Betalingsbonnen

Er wordt enkel een standplaats bedoeld in 3.4. toegewezen, hetzij bij middel van voorafgaande reservatie, hetzij bij middel van loting, op voorwaarde dat de kandidaat de nodige betalingsbonnen kan voorleggen. De betalingsbonnen kunnen enkel per overschrijving op de lopende rekening van de gemeente worden aangekocht.

3.6. Voorwaarden voor bekomen van betalingsbonnen

De betalingsbonnen worden enkel verkocht aan diegenen die de gemeente Maasmechelen in kennis hebben gesteld van alle gegevens vermeld onder 4.2. Deze gegevens worden ter kennis gebracht zoals omschreven onder 4.2.

3.7. Losse deelnemer – verkoper van groenten en fruit

Een losse deelnemer – verkoper van groenten en fruit kan slechts een standplaats toegewezen krijgen, hetzij bij middel van voorafgaande reservatie, hetzij bij middel van loting, welke is gelegen op het eigenlijke marktplaats Vrijthof.

3.8. Hinderlijke producten

Een losse deelnemer welke producten verkoopt welke hinderlijk van aard kunnen zijn zoals levend vee, producten welke worden gebakken of gebraden, kan slechts een standplaats toegewezen krijgen hetzij bij middel van voorafgaande reservatie, hetzij bij middel van loting, op de standplaatsen waar het hinderlijk karakter van de verkochte producten geen overlast bezorgen aan de overige marktkramers. Het is de marktleider die oordeelt over het hinderlijk karakter van de aangeboden producten, alsook over de eventueel in te nemen standplaats.

4. Toewijzing per abonnement

4.1. Bekendmaking van een vacature

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen kan worden, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register, zoals bedoeld in 4.3.

Ingeval het register geen geschikte kandidaat bevat maakt de gemeente deze vacature bekend door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een of meerdere van volgende manieren:

- aanplakking gemeentelijke infobord;
- de gemeentelijke website;
- het gemeentelijke infoblad;
- Social media;
- de lokale pers;
- een mailing naar marktkramers.

4.2. Voorwaarden kandidatuurstelling voor standplaats per abonnement

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

Om geldig te zijn moet de kandidatuur worden neergelegd hetzij:

- bij brief tegen ontvangstmelding,
- bij ter post aangetekend schrijven tevens met ontvangstbewijs,
- op duurzame drager tegen ontvangstbewijs
- gericht aan de gemeente t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Heirstraat 239, 3630 Maasmechelen.
- worden zij neergelegd – in het voorkomend geval – binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

Voorts moet de kandidatuur om geldig te zijn volgende gegevens bevatten:

- Naam en voornaam en volledig adres,
- In voorkomend geval, de benaming waaronder handel wordt gedreven,
- Juist aantal strekkende meters,
- De soort producten en / of diensten die te koop worden aangeboden,
- kopie van de machtiging werkgever,
- kopie van het identiteitsbewijs van de houder van de machtiging werkgever of, voor de niet – ingezet en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt,
- Het ondernemingsnummer,
- Kopie verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's welke de uitoefening van ambulante activiteiten dekken,
- in voorkomend geval, attest van keuring van de elektriciteitsinstallatie,
- in voorkomend geval, attest van keuring van de gasinstallatie,
- in voorkomend geval, ingeval van seizoensgebonden activiteiten, de periode van activiteit.

4.3. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang er aan de kandidaat geen standplaats per abonnement werd aangeboden of de kandidatuur werd ingetrokken door de kandidaat. Op het einde van ieder kalenderjaar, in de maand december, zullen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur dienen te bevestigen om in het register opgenomen te blijven, volgens één van de vermelde modaliteiten:

- een bij een ter post aangetekend schrijven,
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs,
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

Ingeval de gevraagde gegevens m.b.t. de kandidatuur wijzigen dienen de kandidaten dit binnen de maand ter kennis te brengen aan de gemeente Maasmechelen, zulks overeenkomstig de wijze waarop zij zich oorspronkelijk kandidaat hebben gesteld. Ingeval zij dit nalaten worden zij geacht af te zien van hun kandidatuur.

Geldige kandidaturen, ingediend overeenkomstig het marktreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 26.01.10, blijven opgenomen in het register van de kandidaturen

met behoud van de oorspronkelijke datum voor zover de kandidaat blijft voldoen aan de bepalingen van dit artikel.

4.4. Volgorde van toekenning van de standplaatsen per abonnement

Met het oog op de toewijzing van standplaatsen per abonnement worden de kandidaturen in het Register van de kandidaturen zoals bedoeld in 4.3. geklasseerd zoals hierna bepaald en worden, rekening houdende met de gevraagde standplaats en eventuele specialisatie, de standplaatsen per abonnement eerst toegewezen aan:

- A. Personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de zaterdagmarkt Eisden innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
 - Ingeval er binnen deze categorie meerdere kandidaturen zijn voor eenzelfde standplaats wordt de standplaats toegewezen aan de persoon die gedurende de periode van 5 jaar voorafgaand aan het moment van vooropzeg het meeste aantal marktdagen aanwezig was;
 - Indien meerdere personen een gelijk aantal marktdagen hebben deelgenomen in de periode van 5 jaar voorafgaand aan het moment van vooropzeg wordt de standplaats toegewezen aan de persoon die het meest aantal keren de factuur van de standgelden correct heeft betaald;
 - Dan, aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de openbare markt te Eisden – dorp had op het moment van vooropzeg;
 - Tenslotte wordt de voorrang bepaald bij loting.
- B. vervolgens aan personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- C. vervolgens aan de personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
 - Voor wat betreft de aanvragen ingediend door personen behorende tot de categorieën B of C wordt voorrang gegeven aan de persoon die het eerst een aanvraag heeft ingediend.
 - Wanneer twee of meerdere aanvragen behorende tot dezelfde categorie B of C tegelijkertijd worden ingediend wordt voorrang gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de openbare markt te Eisden – dorp heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- D. Tenslotte aan de externe kandidaten waarbij voorrang wordt gegeven aan de persoon die het eerst een aanvraag heeft ingediend. Ingeval van gelijktijdige indiening wordt de voorrang bepaald bij loting.

4.5. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager op een van volgende wijzen:

- een bij een ter post aangetekend schrijven,
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs,
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

4.6. Marktregister

De gemeente houdt een plan en register bij. Voor elke standplaats toegewezen per abonnement wordt vermeld:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en / of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

4.7. Duur van het abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden, tenzij anders overeengekomen.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager en behoudens intrekking door het gemeentebestuur in de gevallen en op de wijze bepaald in onderhavig marktreglement.

4.8. Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest.
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

4.9. Opzegging abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opzeggen:

- bij de vervaldag van het abonnement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in 4.8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ander ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

4.10. Wijze van betekening van opschorting, herneming of opzegging van abonnement

De aanvragen van opschorting en herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- een bij een ter post aangetekend schrijven,
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs,
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

4.11. Schorsing of intrekking van het abonnement

Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet naleving van de bepalingen van huidig reglement;
- Ingeval de abonnementshouder of diegene die namens een abonnementshouder de standplaats inneemt de instructies van de marktleider niet volgt;
- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf op de hoogte te stellen. De abonnementshouder dient aan te tonen dat hij aan deze verplichting heeft voldaan;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op het abonnement;

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs.

4.12. Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer alle standplaatsen of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van zes maanden.

De vooropzeg vanuit de gemeente wordt betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- een bij een ter post aangetekend schrijven,
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs,
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

5. Seizoensgebonden ambulante activiteiten

Wordt als seizoensgebonden ambulante activiteit beschouwd de activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend werden voor de uitoefening van een seizoensgebonden ambulante activiteit, worden geschorst gedurende de duur van non – activiteit.

Gedurende de periode van non – activiteit kunnen deze standplaatsen worden toegewezen als losse standplaatsen.

6. Inname standplaatsen

6.1.

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen,
- b) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
- c) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) of b)

De personen opgesomd in b) tot en met e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen.

6.2.

De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter bedoeld in artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de wijziging van diverse bepalingen van KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze verantwoordelijke.

7. Overdracht van standplaatsen en inname van overgedragen standplaatsen

7.1.

De overdracht van een standplaats is toegelaten indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op de overgedragen standplaats.

Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.

7.2.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na de expliciete goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

7.3. Inname van overgedragen standplaatsen

De inname van de overgedragen standplaatsen door de overnemer is pas toegelaten als het college van burgemeester en schepenen heeft vastgesteld dat de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten om dezelfde specialisaties als

de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door het college van burgemeester en schepenen, uit te oefenen.

8. Marktcommissie

8.1.

Het College van burgemeester van burgemeester en schepenen kan beslissen, binnen de 3 maanden na de samenstelling van de gemeenteraad ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen om een marktcommissie op te richten alsook om de samenstelling ervan te hernieuwen zoals omschreven in 8.5.

Het College van burgemeester en schepenen bepaalt de modaliteiten aangaande de aanduiding van de vertegenwoordigers van de abonneementhouders, met inachtneming van hetgeen hierna wordt bepaald.

8.2. Doelstelling

De eventuele oprichting van een marktcommissie heeft als doel het gemeentebestuur advies te geven. De marktcommissie waakt over de stipte toepassing van de bepalingen van onderhavig reglement en over de goede werking van de zaterdagmarkt van Eisdén – dorp. Zij kan initiatieven ondernemen ter promotie van de openbare markt.

8.3. Samenstelling

De marktcommissie is samengesteld als volgt:

- de schepenen bevoegd voor markten;
- De ambtenaren die verantwoordelijk zijn voor de markten;
- Maximum 5 vertegenwoordigers van de abonneementhouders van de zaterdagmarkt Eisdén – dorp.

Naargelang van de onderwerpen die in de commissievergadering worden behandeld kunnen één of meer leden, die van deze commissie deel uitmaken zich laten verontschuldigen. Personen waarvan wordt geoordeeld dat hun aanwezigheid nuttig kan zijn voor de bespreking van een bepaald onderwerp, kunnen worden uitgenodigd om de vergadering van de commissie bij te wonen, enkel voor de bespreking van dit bepaalde onderwerp.

8.4. Voorwaarden m.b.t. vertegenwoordigers van de abonneementhouders

De vertegenwoordigers van de abonneementhouders moeten:

- Verkozen zijn door de abonneementhouders;
- Op de zaterdagmarkt van Eisdén – dorp houder zijn van een standplaats, toegewezen per abonnement, dit gedurende minstens 3 kalenderjaren;
- Gedurende minstens 80% van de marktdagen aanwezig zijn geweest, berekend over 3 kalenderjaren;

Voor de eerste verkiezing van de vertegenwoordigers van de abonneementhouders volgens huidige regeling mogen de kandidaten, teneinde te voldoen aan de 2^{de} en 3^{de} voorwaarde, zich beroepen op een periode van 5 jaar voorafgaand aan het moment van vooropzeg, gegeven door de gemeente omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;

8.5. Duur

De marktcommissie wordt samengesteld voor een periode van 6 jaar. De samenstelling van de eerste marktcommissie en de hernieuwing ervan vindt plaats telkens en binnen de 3

maanden na de samenstelling van de gemeenteraad ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen.

De individuele vertegenwoordigers van de abonneementhouders blijven deel uitmaken van de marktcommissie gedurende de periode van 6 jaar, alsook gedurende de periode waarin het College van burgemeester en schepenen de beslissing kan nemen tot hernieuwing, op voorwaarde dat zij blijven voldoen aan de voorwaarden opgenomen in 8.4.

Ingeval een individuele vertegenwoordiger van de abonneementhouders niet meer langer voldoet aan de voorwaarden opgenomen in 8.4. en derhalve geen deel meer uitmaakt van de marktcommissie zal hij / zij niet worden vervangen.

Bij gebreke aan een tijdige beslissing tot hernieuwing door het College van burgemeester en schepenen houdt de marktcommissie op te bestaan.

In afwachting van de aanduiding van de marktcommissie zoals voorzien in 8.1. blijft de huidige marktcommissie met behoud van de samenstelling zoals voorzien in het marktreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 26.01.2010, bestaan.

8.6. Aanduiding vertegenwoordigers van de abonneementhouders

De vertegenwoordigers van de abonneementhouders moeten:

- Zich schriftelijk kandidaat stellen binnen de termijn voorzien in de beslissing van het College van burgemeester en schepenen om een marktcommissie op te richten, respectievelijk te hernieuwen;
- Verkozen worden door minstens 50% van de abonneementhouders welke een geldige stem uitbrengen. De abonneementhouders ontvangen hiervoor een stembiljet met daarop de vermelding van alle kandidaten waarvan de volgorde op het stembiljet wordt bepaald door loting;

Ingeval er meer dan 5 kandidaten zijn zullen de kandidaten met de meeste stemmen zetelen in de marktcommissie. Ingeval er minder dan 5 kandidaten zijn zal er geen marktcommissie worden opgericht.

AFDELING 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

9. Toepassingsgebied

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente. Meer bepaald moet een voorafgaande machtiging aangevraagd worden.

10. Voorafgaande machtiging

10.1. Voorwaarden kandidatuurstelling voor het bekomen van een voorafgaande machtiging

De aanvraag voor het bekomen van een voorafgaande machtiging moet ingediend worden op de wijze en voldoen aan alle overige voorwaarden waaraan een kandidatuurstelling voor

een standplaats per abonnement op de openbare markt te Eisdén – Dorp, zoals omschreven in 4.2., moet voldoen.

10.2. Beslissing aangaande de voorafgaande machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een voorafgaande machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan o.a. geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument.

De uitoefening van de ambulante activiteiten mag niet worden aangevat alvorens de machtiging door de gemeente wordt afgeleverd.

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

10.3. Bekendmaking van de beslissing aangaande de voorafgaande machtiging

De beslissing omtrent de voorafgaande machtiging wordt bekend gemaakt aan de aanvrager op een van volgende wijzen:

- een bij een ter post aangetekend schrijven,
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs,
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

11. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt te Eisdén – dorp kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

12. Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

13. Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten.

14. Duur, opschorting, afstand, schorsing of intrekking, vooropzeg door de gemeente van het abonnement,

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten.

AFDELING 3: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP RONDTREKKENDE WIJZE OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

15. Toepassingsgebied

Ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze zijn deze activiteiten die geen tijdelijke vaste standplaats vereisen voor de verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig de diensten die op deze producten betrekking hebben.

Het gaat hier specifiek om rondtrekkende ijsverkopers, pizzabakkers, ...

Om dergelijke ambulante activiteiten te kunnen uitoefenen op het grondgebied van de gemeente Maasmechelen is een voorafgaande machtiging verleend door het gemeentebestuur vereist.

16. Voorafgaande machtiging

16.1. Voorwaarden kandidatuurstelling voor het bekomen van een voorafgaande machtiging

De aanvraag voor het bekomen van een voorafgaande machtiging moet ingediend worden op de wijze en voldoen aan alle overige voorwaarden waaraan een kandidatuurstelling voor een standplaats per abonnement zoals omschreven in 4.2. moet voldoen.

16.2. Beslissing aangaande de voorafgaande machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een voorafgaande machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de datum en duur van de verkoop;
- het voertuig waarmee de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze worden uitgeoefend.

De gevraagde machtiging kan o.a. geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument.

De uitoefening van de ambulante activiteiten mag niet worden aangevat alvorens de machtiging door de gemeente wordt afgeleverd.

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 4: ALGEMENE BEPALINGEN

17. Identificatievereisten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent zoals bedoeld in afdeling 1,2 of 3 dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

18. Veiligheidsmaatregelen

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent zoals bedoeld in afdeling 1,2 of 3 moet alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig of nuttig zijn om brand, diefstal of andere schade of verliezen te voorkomen. Hij of zij blijft burgerlijk aansprakelijk tegenover derden voor alle ongevallen, schade of verliezen die zijzelf of hun kramen zouden veroorzaken. Hij of zij dient zich hiervoor te verzekeren.

19. Elektriciteitsaansluitingen

Elektriciteitsaansluiting op de openbare markt van Eisden – Dorp gebeurt uitsluitend door aansluiting op de daartoe voorziene stroomkasten.

Abonnementhouders op de openbare markt van Eisden – Dorp aan wie een elektriciteitsaansluiting werd toegewezen zorgen voor de afsluiting van de elektriciteitsaansluiting, onmiddellijk na afloop van de markt. Het niet – naleven van deze bepaling impliceert het verlies van de elektriciteitsaansluiting.

Er zijn geen elektriciteitsaansluitingen beschikbaar voor marktkramers aan wie een losse standplaats op de openbare markt van Eisden – Dorp werd toegewezen, noch voor ambulante handelaars bedoeld in afdeling 2 en 3.

20. Uur inname en ontruiming standplaatsen

20.1.

De abonnementhouders en deelnemers aan wie een standplaats werd toegewezen overeenkomstig 3.2. op de openbare markt van Eisden – Dorp moeten hun standplaats hebben ingenomen om uiterlijk 8 uur 's morgens. Ze mogen hun standplaats innemen vanaf 6u 's morgens, behoudens afwijkende regeling toegestaan door het College van burgemeester en schepenen.

Alle deelnemers aan de zaterdagmarkt mogen ten vroegste om 13u 's middags hun standplaats verlaten en moeten ten laatste om 14u hun standplaats volledig ontruimd

hebben, behoudens afwijkende regeling toegestaan door het College van burgemeester en schepenen.

20.2.

Ambulante handelaars aan wie een voorafgaande machtiging werd toegekend dienen de uren te respecteren zoals vermeld in de beslissing omtrent de voorafgaande machtiging.

21. Markering standplaatsen

21.1.

Alle standplaatsen, zowel voor de uitoefening van ambulante activiteiten op de openbare markt als op het openbaar domein, buiten de openbare markten zijn duidelijk gemarkeerd. De ambulante handelaars dienen hun standen zodanig op te stellen dat het (de) meest uitstekende punt(en) van de stand de markeringen niet overschrijden.

21.2.

De maximale diepte van de standplaatsen op de openbare markt van Eindhoven – Dorp bedraagt 4 meter.

22. Afval

22.1.

De ambulante handelaars welke deelnemen aan de openbare markt van Eindhoven – Dorp dienen hun afval te verzamelen en hetzij te deponeren in de huisvuilwagen indien zij een overeenkomst hebben afgesloten met de firma verantwoordelijk voor het ophalen van het afval, hetzij zelf af te voeren.

22.2.

De ambulante handelaars welke ambulante activiteiten uitoefenen op het openbaar domein, buiten de openbare markt moeten zelf instaan voor het afvoeren van het afval.

23. Innames andere dan de toegewezen standplaatsen

23.1.

Volledige of gedeeltelijke inname van andere standplaatsen of andere ruimtes dan de standplaatsen die aan de marktkramers welke deelnemen aan de openbare markt van Eindhoven – Dorp zijn toegewezen is niet toegestaan behoudens onder de hierna geformuleerde situaties en voorwaarden:

- ingeval van afwezigheid van een abbonementhouder kan een abbonementhouder wiens standplaats gelegen is naast deze van de abbonementhouder deze open standplaats geheel of gedeeltelijk gebruiken, mits dit voorafgaand aan de marktleider werd gemeld en de marktleider ermee heeft ingestemd;
- ingeval er door bijzondere omstandigheden (b.v. weer) meer dan de helft van de naast en tegenoverliggende standplaatsen niet zijn ingenomen kan een abbonementhouder die als gevolg van deze omstandigheden is afgescheiden van het eigenlijke marktgebeuren een andere standplaats innemen indien hij de marktleider hierom verzoekt en de marktleider ermee instemt.

23.2.

Ambulante handelaars aan wie een standplaats werd toegewezen op het openbaar domein, buiten de openbare markt, kunnen geen andere plaatsen innemen dan de plaatsen welke zijn vermeld in de beslissing omtrent de voorafgaande machtiging.

24. Betaling standgeld

24.1. Gemeentelijke belastingreglement

De personen aan wie een standplaats, hetzij op de openbare markt van Eisden – Dorp, hetzij op het openbaar domein buiten de openbare markt, is toegewezen per abonnement betalen het standgeld volgens de voorschriften van het gemeentelijke belastingreglement.

24.2. Berekening standgeld op de openbare markt van Eisden – Dorp

Het standgeld wordt berekend volgens de lengte van de kraam en dit vanaf de meest uitgespreide plaatsen. Breuken van een meter worden afgerond naar de hogere of lagere meter, naargelang de halve meter wordt bereikt of niet.

24.3. Betaling standgelden

De betaling van het standgeld geschiedt door overschrijving op de lopende rekening van de gemeente, uitgezonderd voor wat betreft de losse deelnemers aan de openbare markt te Eisden - Dorp.

De personen aan wie een standplaats op een markt is toegewezen per abonnement ontvangen hiervoor om de zes maanden een factuur.

De factuur wordt aan de standhouder overgemaakt minimaal 2 maanden voor het verstrijken van de halfjaarlijkse periode. De gemeente bepaalt de verschuldigde standgelden op basis van de vermeldingen opgenomen in het marktregister.

De effectieve betaling van het standgeld moet geschieden uiterlijk een maand voor aanvang van de periode waarop zij betrekking heeft.

24.4. Controle

Minimum tweemaal per jaar controleert een ambtenaar aangesteld door het gemeentebestuur of de werkelijke inname van de standplaats overeenstemt met de gefactureerde inname. Een ruimere inname zal leiden tot een aangepaste facturatie gebaseerd op de effectieve inname en dit met retroactieve werking tot aan de vorige controle en geldend voor de rest van het kalenderjaar.

25. Bevoegdheid marktleider

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

26. Verplichte documenten

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

- Het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet – ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
- Een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;

- Het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid;

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd en artikel 44 en 45 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd.

De marktleider zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, bij de toekenning van de standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

27. Intrekking

Huishoudelijk reglement inzake ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein (aanpassing aan Europese dienstenrichtlijn), zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 26.01.2010 wordt ingetrokken.

28. bekendmaking

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

29. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking overeenkomstig artikel 187 van het gemeentedecreet.

