



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 21 januari 2025

4 2025_GR_00004 Huishoudelijk reglement Gemeenteraad - Goedkeuring

Aanwezig:

Mustafa Uzun, voorzitter gemeenteraad; Raf Terwingen, burgemeester; Serdar Karali, schepen; Corrie Bemelmans, schepen; Tanja Imbornone, schepen; Zehra Kolkiran, schepen; Dirk Dexters, schepen; Daan Deckers, schepen; Johan Wolk, schepen; Koen Albregts; Boujamaa Barmaki; Guido Beckers; Marco Blascetta; Nicole Claesen; Herbert Coox; Alice Deckers; Kiko Dirkx; Freddy Gevaert; Yvan Habraken; Nathalie Hamers; Peter Kellens; Jos Lambrichts; Kevin Maas; Stefan Maesen; Elvire Martens; Mike Maussen; Inge Opsteijn; Patrick Palmers; Andy Pieters; Mario Quagliara; Katelijn Ramakers; Bernd Smeets; Stefan Thorez; Alex Vossen; Ronny Westhovens; Sabine Bervaes, algemeen directeur

Argumentatie

Gelet op het decreet lokaal bestuur (DLB) van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 38;

Gelet op het bestuursdecreet van 07 december 2018;

Overwegende dat de gemeenteraad bij aanvang van elke zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient aan te nemen, waarin minstens bepaalde opgelegde zaken dienen geregeld te worden;

Gelet op het ontwerp van huishoudelijk reglement;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de inhoud van het ontwerp van huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad.

Bijlagen

1. Huishoudelijk reglement 2025 GR-RVMW.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Gemeenteraad	Raad voor maatschappelijk welzijn
BIJEENROEPING	BIJEENROEPING
Art. 1, § 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. <i>(art. 18 DLB)</i>	Art. 1, § 1. De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. <i>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. <i>(art. 19 en 20 DLB)</i>	§ 2. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. <i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail vanuit het digitaal besluitvormingsplatform. De agenda en de dossiers worden uitsluitend elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via het digitaal besluitvormingsplatform (zie ook art. 9, §1 van dit reglement).	§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail vanuit het digitaal besluitvormingsplatform. De agenda en de dossiers worden uitsluitend elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via het digitaal besluitvormingsplatform (zie ook art. 9, §1 van dit reglement). Alle raadsleden en leden van het vast bureau hebben toegang tot het digitaal besluitvormingsplatform via hun eigen login en paswoord.

Alle raadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen hebben toegang tot het digitaal besluitvormingsplatform via hun eigen login en paswoord.	
§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het college van burgemeester en schepenen; 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. <i>(art. 19 en art. 67 DLB)</i>	§ 4. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn moet de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het vast bureau. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. <i>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 2, § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering digitaal bezorgd aan de gemeenteraadsleden. <i>(art. 20 DLB)</i>	Art. 2, § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering digitaal bezorgd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. <i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i>

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn. <i>(art. 19, 20 en art. 67 DLB)</i>	In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn. <i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. <i>(art. 20 DLB)</i>	§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. <i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 3, § 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. <i>(art. 21 DLB)</i>	Art. 3, § 1. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. <i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. <i>(art. 21 DLB)</i>	§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. <i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i>
OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING	OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. De openbare vergadering wordt ook via een livestream uitgezonden. <i>(art. 28, §1 DLB)</i>	Art. 4, § 1. De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar. De openbare vergadering wordt ook via een livestream uitgezonden. <i>(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. <i>(art. 28, §1 DLB)</i>	§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de raad voor maatschappelijk welzijn met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. <i>(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)</i>
De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. <i>(art. 249 DLB)</i>	De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. <i>(art. 249 DLB)</i>
Art. 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.	Art. 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. <i>(art. 28, §2 DLB)</i>	Als tijdens de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. <i>(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 6. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. <i>(art. 29, §4 DLB)</i>	Art. 6. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. <i>(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)</i>
INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK	INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK
Art. 7, § 1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. De link naar de livestream van de openbare vergadering wordt uiterlijk de dag voor de vergadering bekendgemaakt op de website van de gemeente.	Art. 7, § 1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de agenda bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. De link naar de livestream van de openbare vergadering wordt uiterlijk de dag voor de vergadering bekendgemaakt op de website van de gemeente.
Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.	Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

<i>(art. 22 DLB)</i>	<i>(art. 22, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De agenda met toelichtende nota van de vergadering van de raad die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.	§ 2. De agenda met toelichtende nota van de vergadering van de raad die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.
§ 3 Elke belangstellende inwoner kan een abonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen. De abonnementshouders krijgen de agenda van de gemeenteraad uitsluitend via e-mail toegestuurd. De goedgekeurde notulen van de gemeenteraad worden niet opgestuurd. Zij worden op de website van de gemeente gepubliceerd.	§3 Elke belangstellende inwoner kan een abonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen. De abonnementshouders krijgen de agenda van de gemeenteraad uitsluitend via e-mail toegestuurd. De goedgekeurde verslagen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden niet opgestuurd. Zij worden op de website van de gemeente gepubliceerd.
Art. 8, § 1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.	Art. 8, § 1. Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.
§ 2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.	§ 2. De beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.
Art. 9, §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gesteld van de raadsleden via het digitaal besluitvormingsplatform. Alle raadsleden hebben toegang tot het digitaal besluitvormingsplatform via hun eigen login en paswoord.	Art. 9, §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gesteld van de raadsleden via het digitaal besluitvormingsplatform. Alle raadsleden hebben toegang tot het digitaal besluitvormingsplatform via hun eigen login en paswoord
§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop	§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop

het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad digitaal ter beschikking gesteld via het digitaal besluitvormingsplatform. Alle raadsleden en schepenen hebben toegang tot het digitaal besluitvormingsplatform via hun eigen login en paswoord. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport ter beschikking is gesteld aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld. Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement. (art. 249 DLB)	het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn digitaal ter beschikking gesteld via het digitaal besluitvormingsplatform. Alle raadsleden en leden van het vast bureau hebben toegang tot het digitaal besluitvormingsplatform via hun eigen login en paswoord. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport ter beschikking is gesteld aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld. Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement. (art. 249 DLB)
§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan het secretariaat op het mailadres secretariaat@maasmechelen.be. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. (art. 20 DLB)	§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan het secretariaat op het mailadres secretariaat@maasmechelen.be. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. (art. 20, volgens art. 74 DLB)
Art. 10, §1.	Art. 10, §1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. <i>(art. 29, §1 DLB)</i>	De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen. <i>(art. 75 DLB)</i>
§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, raadpleegbaar via een publicatie in het digitaal besluitvormingsplatform. Alle raadsleden hebben toegang tot het digitaal besluitvormingsplatform via hun eigen login en paswoord. <i>(art. 50 DLB)</i>	§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, raadpleegbaar via een publicatie in het digitaal besluitvormingsplatform. Alle raadsleden hebben toegang tot het digitaal besluitvormingsplatform via hun eigen login en paswoord. <i>(art. 83 DLB)</i>
§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden. <i>(art. 29, §1 DLB)</i>	§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden of schriftelijk opgevraagd worden. Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten ter plaatse kunnen raadplegen indien nodig. Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.	§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden. Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen. Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.	Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.
§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift. <i>(art. 29, §1 DLB)</i>	§ 5. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift. <i>(art. 75 DLB)</i>
§ 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken. Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur. Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. <i>(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)</i>	§ 6. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken. Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur. Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. <i>(art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)</i>
VRAGENRECHT GEMEENTERAADSLEDEN	VRAGENRECHT LEDEN RAAD VAN MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Art. 11.	Art. 11.

§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Onontvankelijk zijn: - Vragen m.b.t. particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen; - Vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van documentatie of juridische en/of administratieve adviezen of inlichtingen; - Vragen die intenties peilen; - Vragen die verplichten tot het doorvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen, tot het verzamelen van statistische gegevens of het houden van enquêtes, tenzij op verzoek van de raad; §2. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Met schriftelijk wordt bedoeld: - Hetzij bij gewone brief aan het college van burgemeester en schepenen; - Hetzij bij gewone brief door afgifte aan de algemeen directeur; - Hetzij via een e-mail op secretariaat@maasmechelen.be; §3. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over inhoudelijke beleidsaangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Deze vragen dienen schriftelijk ingediend ten laatste de vijfde dag vóór de vergadering om 12u (donderdag ingeval de raad op een dinsdag is):	§1. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Onontvankelijk zijn: - Vragen m.b.t. particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen; - Vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van documentatie of juridische en/of administratieve adviezen of inlichtingen; - Vragen die intenties peilen; - Vragen die verplichten tot het doorvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen, tot het verzamelen van statistische gegevens of het houden van enquêtes, tenzij op verzoek van de raad; §2. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Met schriftelijk wordt bedoeld: - Hetzij bij gewone brief aan het vast bureau; - Hetzij bij gewone brief door afgifte aan de algemeen directeur; - Hetzij via een e-mail op secretariaat@maasmechelen.be; §3. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over inhoudelijke beleidsaangelegenheden, die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan. Deze vragen dienen schriftelijk ingediend ten laatste de vijfde dag vóór de vergadering om 12u (donderdag ingeval de raad op een dinsdag is):
---	---

- Hetzij bij gewone brief aan het college van burgemeester en schepenen;
- Hetzij bij gewone brief door afgifte aan de algemeen directeur;
- Hetzij via een e-mail op secretariaat@maasmechelen.be;

Op deze mondelinge vragen wordt indien mogelijk antwoord gegeven op het einde van de openbare vergadering, en uiterlijk tijdens de daaropvolgende zitting, bij het begin van het vragenmoment.

Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd.

In geen geval mag een vraag die geen nieuwe elementen bevat t.o.v. een eerder gestelde vraag en waarbij de omstandigheden waarop de vraag betrekking heeft ongewijzigd zijn gebleven, opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting of tijdens de onmiddellijk daarna volgende zitting.

De voorzitter waakt over de tijdsduur van de tussenkomsten en de goede orde van het vragenmoment.

De vraagsteller heeft altijd recht op één repliek na het antwoord van de bevoegde schepen of burgemeester.

§4. Louter technische vragen over agendapunten van de gemeenteraad worden tijdens de commissievergadering gesteld aan de bevoegde schepen of burgemeester. Op deze vragen wordt, indien de vraag tijdens de commissievergadering niet beantwoord kan worden, antwoord gegeven tijdens de behandeling van het desbetreffende agendapunt op de gemeenteraad.

(art. 31 DLB)

- Hetzij bij gewone brief aan het vast bureau;
- Hetzij bij gewone brief door afgifte aan de algemeen directeur;
- Hetzij via een e-mail op secretariaat@maasmechelen.be;

Op deze mondelinge vragen wordt indien mogelijk antwoord gegeven op het einde van de openbare vergadering, en uiterlijk tijdens de daaropvolgende zitting, bij het begin van het vragenmoment.

Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd.

In geen geval mag een vraag die geen nieuwe elementen bevat t.o.v. een eerder gestelde vraag en waarbij de omstandigheden waarop de vraag betrekking heeft ongewijzigd zijn gebleven, opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting of tijdens de onmiddellijk daarna volgende zitting.

De voorzitter waakt over de tijdsduur van de tussenkomsten en de goede orde van het vragenmoment.

De vraagsteller heeft altijd recht op één repliek na het antwoord van de bevoegde schepen of burgemeester.

(art. 31 DLB)

§4. Louter technische vragen over agendapunten van de raad voor maatschappelijk welzijn worden tijdens de commissievergadering gesteld aan de bevoegde schepen of burgemeester. Op deze vragen wordt, indien de vraag tijdens de commissievergadering niet beantwoord kan worden, antwoord gegeven tijdens de behandeling van het desbetreffende agendapunt op de raad voor maatschappelijk welzijn.

(art. 31, volgens art. 74 DLB)

QUORUM	QUORUM
Art. 12. Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld. Art. 13, § 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is. <i>(art. 26 DLB)</i> Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering. De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.	Art. 12. Vooraleer aan de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld. Art. 13, § 1. De raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn aanwezig is. <i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i> Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering. De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.
§ 2.	§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. <i>(art. 26 DLB)</i>	De raad voor maatschappelijk welzijn kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. <i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i>
WIJZE VAN VERGADEREN	WIJZE VAN VERGADEREN
Art. 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. <i>(art. 24 DLB)</i>	Art. 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. <i>(art. 24, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.	§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.
Art. 15, §1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.	Art. 15, §1. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.	De raad voor maatschappelijk welzijn vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.
§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. <i>(art. 23 DLB)</i>	§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. <i>(art. 23, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 16, § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.	Art. 16, § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.
§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.	§ 2. Indien de raad voor maatschappelijk welzijn deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.
Art. 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:	Art. 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie; 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6° om naar het reglement te verwijzen.	1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 5° om naar het reglement te verwijzen.
Art. 18. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. De amendementen dienen schriftelijk ingediend te worden, ten laatste op de zitting zelf.	Art. 18. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. De amendementen dienen schriftelijk ingediend te worden, ten laatste op de zitting zelf.
Art. 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde. Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.	Art. 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde. Als een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.
Art. 20, §1.	Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroegen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroegen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. <i>(art. 25 DLB)</i>	De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroegen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroegen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. <i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. <i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i>	§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. <i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.	Art. 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.
Art. 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.	Art. 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.	Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.
Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.	Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
WIJZE VAN STEMMEN	WIJZE VAN STEMMEN
Art. 24, § 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.	Art. 24, § 1. Voor elke stemming in de raad voor maatschappelijk welzijn omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.
§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen/blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. <i>(art. 33 DLB)</i>	§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen/blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. <i>(art. 33, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 25, §1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. <i>(art. 249, §3 DLB)</i>	Art. 25, §1. De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. <i>(art. 249, §3 DLB)</i>
§ 2.	§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB)	De raad voor maatschappelijk welzijn stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de raad voor maatschappelijk welzijn pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB)
Art. 26, § 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in art. 30. (art. 34 DLB)	Art. 26, § 1. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in art. 30. (art. 34, volgens art. 74 DLB)
§ 2. Er zijn vijf mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de unanieme goedkeuring van het besluit indien geen enkel raadslid uitdrukkelijk om de stemming verzoekt; 2° de elektronische stemming via het digitaal besluitvormingsplatform; 3° de mondelinge stemming; 4° de stemming bij handopsteking; 5° de geheime stemming op papier.	§ 2. Er zijn vijf mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de unanieme goedkeuring van het besluit indien geen enkel raadslid uitdrukkelijk om de stemming verzoekt; 2° de elektronische stemming via het digitaal besluitvormingsplatform; 3° de mondelinge stemming; 4° de stemming bij handopsteking; 5° de geheime stemming op papier.
§ 3.	§ 3.

De elektronische stemming via het digitaal besluitvormingsplatform is de reguliere stemwijze, tenzij de raad het besluit unaniem goedkeurt volgens de stemming onder 1° van §2.	De elektronische stemming via het digitaal besluitvormingsplatform is de reguliere stemwijze, tenzij de raad het besluit unaniem goedkeurt volgens de stemming onder 1° van §2.
§ 4. In afwijking van bovenstaande wordt er mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden hierom vraagt. Dit kan niet voor geheime stemmeningen. <i>(art. 34 DLB)</i>	§ 4. In afwijking van bovenstaande wordt er mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden hierom vraagt. Dit kan niet voor geheime stemmeningen. <i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 5. Indien de elektronische stemming door een technisch probleem van het systeem onmogelijk is, wordt er bij handopsteking gestemd of op papier in het geval van een geheime stemming.	§ 5. Indien de elektronische stemming door een technisch probleem van het systeem onmogelijk is, wordt er bij handopsteking gestemd of op papier in het geval van een geheime stemming.
Art. 27, §1. Het elektronisch stemmen gebeurt binnen de stemmodule van het digitaal besluitvormingsplatform. Het raadslid moet hiervoor ingelogd zijn in de toepassing.	Art. 27, §1. Het elektronisch stemmen gebeurt binnen de stemmodule van het digitaal besluitvormingsplatform. Het raadslid moet hiervoor ingelogd zijn in de toepassing.
§ 2. De voorzitter brengt de agendapunten ter stemming en opent de stemming. De raadsleden maken hun keuze via de stemmodule van het digitaal besluitvormingsplatform en kunnen kiezen voor ‘Voor’, ‘Tegen’ of ‘Onthouden’. Na zijn/haar keuze bevestigt het raadslid zijn/haar stem. In het geval een raadslid weigert deel te nemen aan de stemming, wordt dit gelijkgesteld met een onthouding. Wanneer een raadslid zich vergist bij het elektronisch stemmen, kan hij/zij dit nog rechtzetten voor het sluiten van de stemming. Na de stemming worden de resultaten geprojecteerd op het projectiescherm.	§2. De voorzitter brengt de agendapunten ter stemming en opent de stemming. De raadsleden maken hun keuze via de stemmodule van het digitaal besluitvormingsplatform en kunnen kiezen voor ‘Voor’, ‘Tegen’ of ‘Onthouden’. Na zijn/haar keuze bevestigt het raadslid zijn/haar stem. In het geval een raadslid weigert deel te nemen aan de stemming, wordt dit gelijkgesteld met een onthouding. Wanneer een raadslid zich vergist bij het elektronisch stemmen, kan hij/zij dit nog rechtzetten voor het sluiten van de stemming. Na de stemming worden de resultaten geprojecteerd op het projectiescherm.
§ 3.	§ 3.

De voorzitter sluit de stemming. Het eindresultaat van de elektronische stemming wordt weergegeven op het projectiescherm.	De voorzitter sluit de stemming. Het eindresultaat van de elektronische stemming wordt weergegeven op het projectiescherm.
Art. 28, § 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouding’ te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) volgens de plaats in de vergaderzaal.	Art. 28, § 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouding’ te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) volgens de plaats in de vergaderzaal.
§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 33 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. <i>(art. 33 en 34 DLB)</i>	§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 33 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. <i>(art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 29. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ‘ja’ stemmen, welke ‘neen’ stemmen en welke zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.	Art. 27. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ‘ja’ stemmen, welke ‘neen’ stemmen en welke zich onthouden. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.
Art. 30. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente	Art. 30. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en van lid van het vast bureau; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW

in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken; (art. 34 DLB).	in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken; (art. 34 DLB).
Art. 31. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.	Art. 31. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.
Art. 32. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.	Art. 32. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.
Art. 33. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB)	Art. 33. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35, volgens art. 74 DLB)

DIGITAAL VERGADEREN	DIGITAAL VERGADEREN
Art. 34. De raad vergadert in de regel op fysieke wijze behalve in de hierna opgesomde uitzonderlijke omstandigheden waarna een digitale vergadering mogelijk is: 1° Tijdens een federale crisisfase, die zowel kan gesteund zijn op de wet civiele veiligheid van 15 mei 2007 als de wet van 14 augustus 2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie tijdens een epidemische noodsituatie; 2° Tijdens een acute en lokale gezondheids crisis, die zich voordoet buiten een federale crisisfase, en die een ernstige bedreiging veroorzaakt of kan veroorzaken ten gevolge van de aanwezigheid van een infectieus agens bij de mens, en die lokaal een groot aantal personen in de gemeente treft of kan treffen en er hun gezondheid ernstig aantast of kan aantasten; 3° Wanneer de raadzaal in het gemeentehuis onverwacht fysiek niet toegankelijk is (overstroming, betoging, terreurdreiging,...); 4° Wanneer een dringende noodzakelijke beslissing van de raad nodig is. Ingeval van art. 34, §1., 1°, 2° en 3° beslissen de voorzitter van de gemeenteraad en de burgemeester samen om de vergadering digitaal te laten doorgaan. Ingeval van art. 34, §1., 4° kan de voorzitter voorstellen om een digitale vergadering te laten doorgaan. De voorzitter stuurt een e-mail naar alle raadsleden met de vraag om akkoord te gaan om digitaal te vergaderen. Deze e-mail bevat naast de voorziene dag, tijdstip en agenda van de eventuele vergadering minstens een toegelicht voorstel van beslissing waarbij de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd wordt. Van zodra twee derde van de raadsleden positief geantwoord hebben via e-mail stelt de voorzitter de uitzonderlijke omstandigheid vast en volgt de officiële oproeping.	Art. 34. De raad vergadert in de regel op fysieke wijze behalve in de hierna opgesomde uitzonderlijke omstandigheden waarna een digitale vergadering mogelijk is: 1° Tijdens een federale crisisfase, die zowel kan gesteund zijn op de wet civiele veiligheid van 15 mei 2007 als de wet van 14 augustus 2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie tijdens een epidemische noodsituatie; 2° Tijdens een acute en lokale gezondheids crisis, die zich voordoet buiten een federale crisisfase, en die een ernstige bedreiging veroorzaakt of kan veroorzaken ten gevolge van de aanwezigheid van een infectieus agens bij de mens, en die lokaal een groot aantal personen in de gemeente treft of kan treffen en er hun gezondheid ernstig aantast of kan aantasten; 3° Wanneer de raadzaal in het gemeentehuis onverwacht fysiek niet toegankelijk is (overstroming, betoging, terreurdreiging,...); 4° Wanneer een dringende noodzakelijke beslissing van de raad nodig is. Ingeval van art. 34, §1., 1°, 2° en 3° beslissen de voorzitter van de gemeenteraad en de burgemeester samen om de vergadering digitaal te laten doorgaan. Ingeval van art. 34, §1., 4° kan de voorzitter voorstellen om een digitale vergadering te laten doorgaan. De voorzitter stuurt een e-mail naar alle raadsleden met de vraag om akkoord te gaan om digitaal te vergaderen. Deze e-mail bevat naast de voorziene dag, tijdstip en agenda van de eventuele vergadering minstens een toegelicht voorstel van beslissing waarbij de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd wordt. Van zodra twee derde van de raadsleden positief geantwoord hebben via e-mail stelt de voorzitter de uitzonderlijke omstandigheid vast en volgt de officiële oproeping.
Art. 35. Ingeval de raad digitaal vergadert gelden bijkomende voorwaarden:	Art. 35. Ingeval de raad digitaal vergadert gelden bijkomende voorwaarden:

1° De raadsleden hebben afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming; 2° De raadsleden vermelden hun naam bij hun beeld; 3° De raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale vergadering. 4° De raadsleden die tijdelijk weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben; 5° De raadsleden vragen het woord via het opsteken van het digitale handje of via de chat. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van de raadsleden dempen.	1° De raadsleden hebben afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming; 2° De raadsleden vermelden hun naam bij hun beeld; 3° De raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale vergadering. 4° De raadsleden die tijdelijk weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben; 5° De raadsleden vragen het woord via het opsteken van het digitale handje of via de chat. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van de raadsleden dempen.
Art. 36. Tijdens een digitale vergadering wordt voor de stemmingen de elektronische stemmodule van Het digitaal besluitvormingsplatform conform artikelen 26 ev. van het huishoudelijk reglement gebruikt.	Art. 36. Tijdens een digitale vergadering wordt voor de stemmingen de elektronische stemmodule van Het digitaal besluitvormingsplatform conform artikelen 26 ev. van het huishoudelijk reglement gebruikt.
NOTULEN, AUDIO(VISUEEL) VERSLAG EN ONDERTEKENING	NOTULEN, AUDIO(VISUEEL) VERSLAG EN ONDERTEKENING
Art. 37 §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>	Art. 37, §1. De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>

§ 2. Het zittingsverslag is audiovisueel verslag van het openbare gedeelte van de raadszitting. Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop worden enkel opgenomen in het audiovisueel verslag van de zitting. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>	§ 2. Het zittingsverslag is een audiovisueel verslag van het openbare gedeelte van de raadszitting. Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop worden enkel opgenomen in het audiovisueel verslag van de zitting. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>
§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>	§ 3. Als de raad voor maatschappelijk welzijn een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>
Art. 38, § 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. <i>(art. 32 DLB)</i>	Art. 38, § 1. De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. <i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het digitaal besluitvormingsplatform. <i>(art. 32 DLB)</i>	§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het digitaal besluitvormingsplatform. <i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.	§ 3. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. <i>(art. 32 DLB)</i>	Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. <i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. <i>(art. 32 DLB)</i>	§ 4. Zo dikwijls de raad voor maatschappelijk welzijn het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. <i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 39, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.	Art. 39, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.
§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. <i>(art. 279, § 6 DLB)</i>	§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. <i>(art. 279, § 6 DLB)</i>
FRACTIES	FRACTIES
Art. 40. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.	Art. 40 In de raad voor maatschappelijk welzijn wordt niet gewerkt met fracties. <i>(art. 74 DLB)</i>

(art. 36 DLB)	
RAADSCOMMISSIES	RAADSCOMMISSIES
Art. 41, §1. De gemeenteraad richt 2 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen. (art. 37, § 1 DLB) De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald : Woensdag vóór de gemeenteraad om 19u30: Commissie 1: Algemeen beleid, veiligheid, politie & brandweer, citybranding en communicatie, omgeving: vergunningen en ruimtelijke planning, algemeen en strategisch acquisitie- en grondbeleid, burgerparticipatie en inspraak, personeel, financiën, kerkfabrieken, middenstand, markten en kermessen, klantgerichte dienstverlening, burgerzaken/bevolking, ICT en digitalisering, ontwikkelingssamenwerking/fair trade/ korte keten, huisvesting & wonen, openbare werken, mobiliteit, patrimonium en begraafplaatsen. Woensdag vóór de gemeenteraad om 20u00, Commissie 2: Milieu, duurzaamheid, groen & landschap, dierenwelzijn, landbouw, energie, SBM, cultuur & erfgoed, jeugd, sport, jumelages, toerisme, tewerkstelling, onderwijs, bibliotheek, samenleven (huis van het kind en flankerend onderwijs), economie, evenementen, strategisch toeristisch beleid, kansenbeleid, zorg binnen het OCMW (woonzorgcentrum, ouderen- en thuiszorg, dagverzorgingscentra en dienstencentrum), maatschappelijke dienstverlening binnen het OCMW en samenleven (kinderopvang, diversiteit, wijkontwikkeling, senioren, personen met een beperking en jeugdwelzijn). § 2.	Art. 41 De agendapunten van de raad voor maatschappelijk welzijn worden geagendeerd ter behandeling op Commissie 1 en 2 conform de bevoegdheidsverdeling van de raadscommissies en volgen de procedures zoals van toepassing op de raadscommissies op basis van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad. (art. 74 DLB)

De gemeenteraad bepaalt het aantal leden per gemeenteraadscommissie op 21. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het stelsel d'Hondt, over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanname van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

(art. 37 § 4 DLB)

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief wordt aan de gemeenteraadsleden verzonden via e-mail vanuit het digitaal besluitvormingsplatform. De agenda en de dossiers worden uitsluitend elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via het digitaal

besluitvormingsplatform. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement). De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 30 van dit reglement. De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd. Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. §. 8. De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. <i>(Indien van toepassing: art. 194 en 201 DLB)</i> De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.	
§. 9.	

De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in het reglement deontologische commissie.	
VERGOEDINGEN RAADSLEDEN	VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
Art. 42, §1 Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de gemeenteraad; 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem); 3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; 4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag; 6° de installatievergadering(en). <i>(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)</i>	Art. 42, §1. Aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluit op die van de gemeenteraad); 2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; 3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, en die werden hervat op een andere dag. <i>(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i>
§ 2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro en wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.	§ 2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro en wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangt <u>geen</u> dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die hij voorziet.

Art. 43, § 1. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur. <i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i>	Art. 43, § 1. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur. <i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i>
§ 2. Reiskosten van gemeenteraadsleden gemaakt naar aanleiding van verplaatsingen naar algemene vergaderingen van samenwerkingsverbanden in opdracht van de gemeenteraad en waarvoor geen kosten of presentiegelden worden terugbetaald of betaald door het samenwerkingsverband zelf, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van een verantwoordingsnota, op basis van de wettelijk voorziene tarieven (cfr personeel). Deze vergoeding wordt slechts uitgekeerd voor verplaatsingen (heen en terug) voor opdrachten of activiteiten waartoe de gemeenteraad hun expliciet gemandateerd heeft.	§ 2. Reiskosten van raadsleden gemaakt naar aanleiding van verplaatsingen naar algemene vergaderingen van samenwerkingsverbanden in opdracht van de raad voor maatschappelijk welzijn en waarvoor geen kosten of presentiegelden worden terugbetaald of betaald door het samenwerkingsverband zelf, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van een verantwoordingsnota, op basis van de wettelijk voorziene tarieven (cfr personeel). Deze vergoeding wordt slechts uitgekeerd voor verplaatsingen (heen en terug) voor opdrachten of activiteiten waartoe de raad voor maatschappelijk welzijn hun expliciet gemandateerd heeft.
§ 3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.	§3. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af: [REDACTED] • een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris; [REDACTED] • een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat. [REDACTED] <i>(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i>	Het OCMW sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af: [REDACTED] • een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van OCMW-raadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze het OCMW vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris; [REDACTED] • een verzekering voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat. [REDACTED] <i>(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i>
§4. Het gemeentebestuur komt tussen in de kosten voor IT-materiaal (laptop of tablet), met een maximum van € 600 per raadslid per legislatuur, na voorlegging van een factuur op naam van het raadslid, en betaalbewijs. De aankoop kan niet gebeuren in het laatste jaar van de legislatuur waardoor de factuur dient te dateren van voor 1 januari van het laatste jaar van de legislatuur.	/
§5. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.	§5. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.
VERGOEDINGEN LEDEN COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN	VERGOEDINGEN LEDEN VAST BUREAU
Art. 44 §1. Reiskosten (wagen, trein, bus, vliegtuig,...) van leden van het college van burgemeester en schepenen gemaakt voor verplaatsingen buiten de gemeente en in functie van het gemeentelijk belang worden vergoed na voorlegging van een verantwoordingsnota, op basis van de wettelijk voorziene tarieven (cfr personeel).	Art. 44 §1. Reiskosten (wagen, trein, bus, vliegtuig,...) van leden van het vast bureau gemaakt voor verplaatsingen buiten de gemeente en in functie van het OCMW worden vergoed na voorlegging van een verantwoordingsnota, op basis van de wettelijk voorziene tarieven (cfr personeel). Verblijfkosten buiten de gemeente in functie van het OCMW worden eveneens terugbetaald na voorlegging van een verantwoordingsnota en na goedkeuring door het vast bureau.

Verblijfkosten buiten de gemeente in functie van het gemeentelijk belang worden eveneens terugbetaald na voorlegging van een verantwoordingsnota en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.	
§2. Lunch-, drank- en representatiekosten worden terugbetaald voor zover het belang van de gemeente wordt aangetoond, met vermelding van de gelegenheid en het aantal deelnemers. Elke aanvraag tot terugbetaling dient te worden voorgelegd aan de algemeen directeur.	§2. Lunch-, drank- en representatiekosten worden terugbetaald voor zover het belang van het OCMW wordt aangetoond, met vermelding van de gelegenheid en het aantal deelnemers. Elke aanvraag tot terugbetaling dient te worden voorgelegd aan de algemeen directeur.
§3. De gemeente sluit volgende polissen af bij een verzekeringsmaatschappij: verzekering lichamelijke ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en omnium dienstverplaatsingen.	§3. Het OCMW sluit volgende polissen af bij een verzekeringsmaatschappij: verzekering lichamelijke ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en omnium dienstverplaatsingen
§4. De tussenkomst in de kosten voor een bedrag van maximum € 600 per raadslid en per legislatuur, zoals omschreven in art. 43, §4 geldt voor leden van het college voor ICT-materiaal (laptop, tablet, <u>smartphone</u>). Deze tussenkomst is niet cumulatief met de vergoeding voorzien in art. 43, §4. De aankoop kan niet gebeuren in het laatste jaar van de legislatuur waardoor de factuur dient te dateren van voor 1 januari van het laatste jaar van de legislatuur. Er wordt tevens voorzien in een tussenkomst voor het smartphone-abonnement en verbruik, met een maximum van € 20 excl. BTW per maand per persoon.	/
§5. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.	§5. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.
VERZOEKSCHRIFTEN	VERZOEKSCHRIFTEN
(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)	(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)
Art. 45, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. (art. 304, §2 DLB)	Art. 45, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen. (art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.	Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.
§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.	§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.
§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.	§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.
§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.	§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.	Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.
Art. 46 §1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 20 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.	Art. 46 §1. Is het een verzoekschrift voor de raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens 20 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.
§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.	§ 2. De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.
§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.	§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.
§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.	§ 4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.
VOORSTELLEN VAN BURGERS	VOORSTELLEN VAN BURGERS
Art. 47 §1. Iedere inwoner van de gemeente, minstens 16 jaar oud, kan een voorstel plaatsen op de agenda van de gemeenteraad. Het voorstel wordt ingediend via	Art. 47 §1. Iedere inwoner van de gemeente, minstens 16 jaar oud, kan een voorstel of vraag plaatsen op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het voorstel wordt ingediend via een formulier dat door de gemeente werd vastgelegd en kan

een formulier dat door de gemeente werd vastgelegd en kan voorzien zijn van enkele nuttige documenten die meer informatie verschaffen over het voorstel. De aanvrager moet minstens 350 handtekeningen verzamelen van de inwoners die minstens 16 jaar oud zijn en het voorstel steunen, hiervoor gebruikt hij eveneens het aangeleverde document.	voorzien zijn van enkele nuttige documenten die meer informatie verschaffen over het voorstel. De aanvrager moet minstens 350 handtekeningen verzamelen van de inwoners die minstens 16 jaar oud zijn en het voorstel steunen, hiervoor gebruikt hij eveneens het aangeleverde document.
§2. De voorstellen worden aangetekend verstuurd naar het college van burgemeester en schepenen, Heirstraat 239, 3630 Maasmechelen, of tegen ontvangstbewijs afgegeven op het secretariaat van de gemeente. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het voorstel ondertekend heeft. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt of aan deze voorwaarden werd voldaan. Een voorstel betreft de gemeentelijke beleidsvoering of dienstverlening. Uit de tekst moet het voorstel duidelijk zijn.	§2. De voorstellen worden aangetekend verstuurd naar het college van burgemeester en schepenen, Heirstraat 239, 3630 Maasmechelen, of tegen ontvangstbewijs afgegeven op het secretariaat van de gemeente. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het voorstel ondertekend heeft. Het vast bureau onderzoekt of aan deze voorwaarden werd voldaan. Een voorstel is een vraag over de beleidsvoering of dienstverlening. Uit de tekst van het voorstel moet de vraag duidelijk zijn.
§3. Het voorstel moet minstens twintig dagen voor de dag van de gemeenteraadszitting bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het voorstel behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.	§3. Het voorstel moet minstens twintig dagen voor de dag van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn bij het vast bureau ingediend zijn om in de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het voorstel behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.
§4. De indiener van het voorstel krijgt een ontvangstmelding. Als het voorstel werd aanvaard voor behandeling, dan wordt ook de datum van de gemeenteraadszitting meegedeeld waar de indiener zijn voorstel kan komen toelichten. De betrokken persoon kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.	§4. De indiener van het voorstel krijgt een ontvangstmelding. Als het voorstel werd aanvaard voor behandeling, dan wordt ook de datum van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn meegedeeld waar de indiener zijn voorstel moet komen toelichten. De betrokken persoon kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.
§5. De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het voorstel opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid	§5. De raad voor maatschappelijk welzijn doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het voorstel opgenomen voorstellen en

bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.	vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de raad voor maatschappelijk welzijn ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.
	BEPALINGEN OVER BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST
Art. 48. In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.	Art. 48 § 1. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger die aanwezig is) bedraagt 124,98 euro en wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.
	§2. De bepalingen van art. 43 §1, §3, §4 en §5 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zijn overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (art. 107 DLB)
	§3. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn. Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (art. 105, §2 DLB)
	§ 4. De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.
	§ 5.

	Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §3 en §4 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid. Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervanging ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Een plaatsvervanger kan pas deelnemen aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst in plaats van het effectieve lid, als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden: • Het effectieve lid is niet verhinderd zoals beschreven in art. 102 van het decreet over het lokaal bestuur. • Zowel het betrokken lid als de plaatsvervanger hebben voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de algemeen directeur via e-mail gemeld dat de plaatsvervanger aanwezig zal zijn in plaats van het effectieve lid. De algemeen directeur brengt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst meteen op de hoogte van de plaatsvervanging. Indien er op dat moment nog geen oproeping verstuurd werden voor de volgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst, dan wordt enkel de plaatsvervanger opgeroepen. Werd de oproeping wel al verstuurd, dan wordt deze op meteen ook bezorgd aan de plaatsvervanger. • Voor elke niet-openvolgende vergadering waarbij er gewerkt wordt met een plaatsvervanging moeten het effectieve lid en de plaatsvervanger een nieuwe melding doen.
--	--

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter gemeenteraad
Mustafa Uzun