



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 29 juni 2021

30 2021_GR_00114 Politiereglement betreffende de melding of vergunningsaanvraag van openbare evenementen (2021)

Aanwezig:

de heer Georges Lenssen, voorzitter; de heer Raf Terwingen, burgemeester; de heer Herbert Coox, schepen; mevrouw Tanja Imbornone, schepen; de heer Mustafa Uzun, schepen; mevrouw Marleen Kortleven, schepen; de heer Stefan Thorez, schepen; de heer Romain Hamers, schepen; de heer Johan Wolk, schepen; de heer Rik Aussems; mevrouw Corrie Bemelmans; mevrouw Kim Claessens; de heer Gerard Colson; mevrouw Christel De Cuyper; mevrouw Alice Deckers; de heer Daan Deckers; de heer Jan Delille; de heer Eren Dokmeci; mevrouw Alyssa Gallo; mevrouw Ingrid Gutschoven; mevrouw Eef Hermans; de heer Serdar Karali; mevrouw Zehra Kolkiran; de heer Jos Lambrichts; mevrouw Elvire Martens; de heer Mike Maussen; mevrouw Inge Opsteijn; de heer Mario Quagliara; mevrouw Mieke Ramaekers; de heer Bernd Smeets; de heer Erik Ver Berne; de heer Alex Vossen; de heer Ronny Westhovens; mevrouw Sabine Bervaes, algemeen directeur

Argumentatie

Gelet op de gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 26 van de Grondwet stellende "*alle Belgen hebben het recht om vreedzaam en ongewapend te vergaderen, mits zij zich gedragen naar de wetten, die het uit te oefenen van dit recht kunnen regelen zonder het echter aan een voorafgaand verlot te onderwerpen.*

Deze bepaling is niet van toepassing op bijeenkomsten in de open lucht, die ten volle aan de politiewetten onderworpen blijven;"

Gelet op artikel 27 van de Grondwet stellende "*de Belgen hebben het recht van vereniging; dit recht kan niet aan enige preventieve maatregelen worden onderworpen;*"

Gelet op Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 135 §2 stellende "*De gemeenten hebben ook tot taak het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen*";

Gelet op de Wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1953 tot samenordering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken;

Gelet op de wet van 28 december 1983 betreffende het verstrekken van sterke drank en betreffende het vergunningsrecht;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 15 december 2005 houdende administratieve vereenvoudiging;

Gelet op de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zoals gewijzigd;

Overwegende dat in de gemeente Maasmechelen jaarlijks tal van evenementen worden georganiseerd;

Dat het de taak is van de gemeente om ervoor te zorgen dat deze evenementen kunnen plaats vinden conform de bepalingen van o.a. de Nieuwe Gemeentewet, meer specifiek artikel 135 §2;

Dat het derhalve aangewezen is om minstens te voorzien dat de gemeente in kennis wordt gesteld van datgene wat op haar grondgebied wordt georganiseerd;

Dat derhalve, rekening houdende met een aantal (grond)wettelijke bepalingen, het aangewezen is om voor een aantal evenementen een vergunningsplicht respectievelijk meldingsplicht in te voeren;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het politiereglement betreffende de melding of vergunningsaanvraag van openbare evenementen (2021), als bijlage bij dit besluit gevoegd en er integraal deel van uitmakende, goed.

Artikel 2

Het politiereglement betreffende de melding of vergunningsaanvraag van openbare evenementen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 september 2015, wordt opgeheven.

Bijlagen

1. Politiereglement betreffende de melding of vergunningsaanvraag van openbare evenementen (2021).pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE DE MELDING OF VERGUNNINGAANVRAAG VAN OPENBARE EVENEMENTEN

1. TOEPASSINGSGEBIED EN DEFINITIES

Artikel 1 –Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle openbare evenementen welke plaats vinden in besloten plaatsen en / of openlucht – geheel of gedeeltelijk – op het grondgebied van de gemeente Maasmechelen, ongeacht de nationaliteit of woonplaats van de bezoekers en zoals hierna verder gespecificeerd.

Dit reglement is niet van toepassing op private evenementen, zoals bijeenkomsten waarvan de genodigden behoren tot een strikt privé-gezelschap.

Artikel 2 – definities

Een openbaar evenement:

Onder openbaar evenement wordt verstaan, iedere bijeenkomst waar in beginsel iedereen zonder onderscheid wordt toegelaten door de organisator. Dit evenement is voor iedereen vrij toegankelijk, hetzij gratis hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangskaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, zelfs wanneer er wordt gewerkt met een lijst van genodigden, zonder in acht name van een persoonlijke verhouding tussen degene die uitnodigt en de persoon die uitgenodigd wordt.

Besloten plaats:

Onder besloten plaats wordt verstaan, een plaats die zodanig van de openbare plaatsen is afgescheiden of verwijderd dat niet – deelnemers niet de mogelijkheid hebben het evenement dat er plaatsvindt waar te nemen vanuit openbare plaatsen.

Openlucht:

Onder open lucht wordt verstaan een plaats die niet zodanig is afgescheiden als hiervoor vermeld. Een evenement is in open lucht van zodra het plaatsvindt op een plaats die zodanig open is dat elke toevallige voorbijganger kan zien dat er een evenement aan de gang is en het verloop kan volgen. Veelal vinden deze plaats op de openbare wegen of pleinen, openbare parken, , het openbaar domein of in open niet – afgesloten erven, tenten, paviljoens, enz. welke op de openbare weg uitgeven.

Privaat evenement:

Private evenementen zijn deze waaraan slechts mogen deelnemen de personen voorzien van een persoonlijke en individuele uitnodiging of oproeping, voortspruitend uit de arbitraire wil van de organisator.

Er bestaat een persoonlijke en / of professionele band tussen de organisator(en) en de aanwezigen. De context maakt het voor de individuele genodigden duidelijk dat het niet kan om zonder goedkeuring van de organisator “zomaar” spontaan nog een derde mee te brengen.

Voorbeelden zijn een (privaat) tuinfeest, een verjaardagsfuif, een communie- of lentefeest, een familiefeest, een huwelijksreceptie, een babyborrel, de eerste steenlegging van een nieuw bedrijfsgebouw, de nieuwjaarsreceptie van een bedrijf voor haar werknemers en partners, de persvoorstelling en sponsorontvangst van een voetbalclub,

Organisator:

De organisator van een openbaar evenement is elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging die een dergelijk evenement organiseert.

Evenemententeam:

Onder evenemententeam wordt begrepen een adviserend orgaan bestaande uit:

- Vertegenwoordiger(s) dienst evenementen
- Vertegenwoordiger(s) lokale politie
- Vertegenwoordiger(s) brandweer
- Vertegenwoordiger(s) dienst patrimonium en verkeer
- Vertegenwoordigers(s) milieudienst

Afvalplan:

Een geheel van alle door de organisator genomen maatregelen om afval te vermijden en afval selectief in te zamelen.

2. OPENBARE EVENEMENTEN IN OPEN LUCHT

Artikel 3 – Vergunningsplicht

Openbare evenementen in open lucht zoals buurt – en wijkfeesten, fuiven, bals, danspartijen, bijeenkomsten, meetings, optochten, stoeten, straatbarbecues, ... zijn aan een voorafgaande vergunning van de burgemeester onderworpen.

Activiteiten in openlucht welke de reguliere werking van verenigingen niet overstijgen (spelnamiddagen, sportwedstrijden, al dan niet in competitieverband,...) worden niet beschouwd als openbare evenementen in open lucht in de zin van huidig reglement. Ze zijn dus niet onderworpen aan een voorafgaande vergunning van de burgemeester, behoudens de evenementen geregeld door andersluidende regelgeving.

Artikel 4 – Vergunningsaanvraag

De aanvraag voor het bekomen van een vergunning kan enkel digitaal worden ingediend via de gemeentelijke website www.maasmechelen.be/evenementen.

De vergunningsaanvraag dient het volgende te bevatten:

- Gegevens organisator;
- Omschrijving van het evenement (algemene gegevens, aanvangsuren, einduren, datum(s), aantal deelnemers);
- Desgevallend inzake locatie, een precieze omschrijving van de inname openbaar domein;

- Desgevallend inzake geluid, exacte gegevens aangaande de inzet van elektronisch versterkte muziek;
- Desgevallend inzake catering, het al dan niet schenken van gegiste / sterke dranken tijdens het evenement;
- Desgevallend inzake veiligheid, de gegevens van de erkende bewakingsonderneming en / of de interne bewakingsdienst welke wordt ingezet;
- Desgevallend inzake veiligheid, de alle door de brandweer vereiste informatie teneinde een advies inzake brandveiligheid te formuleren;
- Desgevallend, een afvalplan;
- Desgevallend inzake catering, alle gegevens betreffende de plaatsing van drank – en eetstanden, inclusief ambulante handel;

Deze oplijsting is niet – limitatief.

De vergunning moet minstens 6 weken voor aanvang van het evenement aangevraagd worden.

Wanneer de organisator een vergunningsplichtig evenement organiseert met een verwacht aantal deelnemers van 2 000 personen of meer moet een vergunning minstens 3 maanden voor aanvang van het evenement worden aangevraagd.

Artikel 5 – Vergunningsprocedure

Alvorens een beslissing te nemen zal de burgemeester het niet - bindend advies vragen van het evenemententeam.

De burgemeester stelt de organisator uiterlijk één maand na ontvangst van een volledige aanvraag in kennis van de toelating of van zijn gemotiveerde weigering. Ingeval het een vergunningsplichtig evenement betreft met een verwacht aantal deelnemers van 2 000 personen of meer stelt de burgemeester de organisator uiterlijk twee maanden na ontvangst van een volledige aanvraag in kennis van de toelating of van zijn gemotiveerde weigering. Bij gebreke aan een tijdige kennisgeving wordt geacht een vergunning te zijn verleend.

Ingeval de aanvraag onvolledig is wordt de organisator hiervan in kennis gesteld binnen 7 werkdagen van ontvangst van de onvolledige aanvraag. Pas na indiening van een volledige aanvraag of vervollediging van de oorspronkelijke aanvraag lopen de termijnen vermeld in het 2^{de} lid van artikel 5 waarin de burgemeester de organisator in kennis zal stellen van de toelating of van zijn gemotiveerde weigering.

Artikel 6 – Bijzondere voorwaarden

De burgemeester kan in de vergunning of bij aparte brief, voor ieder geval afzonderlijk, bijkomende voorwaarden opleggen aan de organisator i.v.m. de openbare orde. (rust, veiligheid en gezondheid).

Hij kan alle maatregelen uitvaardigen die hij noodzakelijk acht voor het behoud van de openbare orde, zowel bij het verlenen van een vergunning als erna. (vb: beperking van het aantal deelnemers, verbod kentekens, spandoeken, vlaggen, muziekinstrumenten of andere voorwerpen

te dragen, voorschriften m.b.t. reisweg, duur, uurregeling, sluitingsuur, maximum geluidsniveau, tot en met het verbieden van het openbaar evenement in openlucht,.....)

3. OPENBARE EVENEMENTEN IN BESLOTEN PLAATSEN

Artikel 7 – Meldingsplicht

Openbare evenementen in besloten plaatsen moeten niet vooraf gemeld worden behalve in de hierna vermelde gevallen:

- Openbare evenementen in besloten plaatsen waarbij de organisator een beroep doet op een erkende bewakingsonderneming en / of wordt voorzien door de organisator in een interne bewakingsdienst, zoals geregeld in de wet van 10 april 1990 op private en bijzondere veiligheid;
- Openbare evenementen in besloten plaatsen waarbij de organisator een muziekactiviteit organiseert waarbij het maximaal geluidsniveau van 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$ zoals bedoeld in de Vlaamse milieureglementering (VLAREM) wordt overschreden;
- Openbare evenementen in besloten plaatsen welke ingevolge andere regelgeving toelatingen, vergunningen,... vereisen om het evenement of delen ervan te mogen organiseren;

Artikel 8 – Melding

De melding kan enkel digitaal worden ingediend via de gemeentelijke website www.maasmechelen.be/evenementen.

De melding dient volgende gegevens te bevatten:

- Gegevens organisator;
- Omschrijving van het evenement (algemene gegevens, aanvangsuren, einduren, datum(s), aantal deelnemers);
- Desgevallend inzake locatie, een precieze omschrijving van de inname openbaar domein;
- Desgevallend inzake geluid, exacte gegevens aangaande de inzet van elektronisch versterkte muziek;
- Desgevallend inzake catering, het al dan niet schenken van gegiste / sterke dranken tijdens het evenement;
- Desgevallend inzake veiligheid, de gegevens van de erkende bewakingsonderneming en / of de interne bewakingsdienst welke wordt ingezet;
- Desgevallend inzake veiligheid, de alle door de brandweer vereiste informatie teneinde een advies inzake brandveiligheid te formuleren;
- Desgevallend, een afvalplan;
- Desgevallend inzake catering, alle gegevens betreffende de plaatsing van drank – en eetstanden, inclusief ambulante handel;

Deze oplijsting is niet – limitatief.

De melding moet minstens 6 weken voor aanvang van het evenement ingediend worden.

Wanneer de organisator een evenement organiseert met een verwacht aantal deelnemers van 2 000 personen of meer moet de melding minstens 3 maanden voor aanvang van het evenement worden ingediend.

Artikel 9 – meldingsprocedure

De burgemeester stelt de organisator uiterlijk een maand na ontvangst van een volledige melding in kennis van de eventuele regelende maatregelen i.v.m. de openbare orde (vb.: voorbehouden plaatsen voor politie, beperking aantal deelnemers, verbod kentekens, spandoeken, vlaggen, muziekinstrumenten of andere voorwerpen te dragen, maximum geluidsniveau, sluitingsuur,...) welke hij m.b.t. de organisatie oplegt.

Ingeval een evenement wordt gemeld met een verwacht aantal deelnemers van 2 000 personen of meer stelt de burgemeester de organisator uiterlijk twee maanden na ontvangst van een volledige melding in kennis van de eventuele regelende maatregelen i.v.m. de openbare orde.

M.b.t. deze eventuele regelende maatregelen zal de burgemeester het niet - bindend advies vragen van het evenemententeam.

Ingeval de melding onvolledig is wordt de organisator hiervan in kennis gesteld binnen 7 werkdagen van ontvangst van de onvolledige melding. Pas na indiening van een volledige melding of vervollediging van de oorspronkelijke melding lopen de termijnen vermeld in het 2^{de} en 3^{de} lid van artikel 9 waarin de burgemeester de organisator in kennis zal stellen van de eventuele regelende maatregelen i.v.m. de openbare orde.

4. REGELS VAN TOEPASSING OP DE ARTIKELN ONDER 2 EN 3.

Artikel 9 – Naleving andere regelgeving

Het maken van een melding of het aanvragen van een vergunning of het op basis van dit reglement niet gehouden zijn tot het maken van een melding of het aanvragen van een vergunning ontslaat de organisator geenszins van eventuele andere verplichtingen voortvloeiende uit andere wetten, decreten, koninklijke besluiten, provinciale of gemeentelijke reglementen.

Artikel 10 – Affiches, advertenties, aankondigingsborden

Indien affiches of advertenties worden gebruikt om het evenement bekend te maken, moet de organisator duidelijk vermeld worden.

Op de affiches of advertenties moet de verantwoordelijke uitgever vermeld worden. De organisator dient zich in orde te stellen met de eventueel verschuldigde zegeltaksen.

De affiches moeten op de daartoe bestemde plaatsen of op privé domein opgehangen worden.

De organisator is verantwoordelijk ervoor te zorgen dat de affiches na afloop van het evenement verwijderd worden binnen de termijn van 10 dagen. Bij het in gebreke blijven, worden deze op kosten van de organisator opgeruimd door de gemeentelijke diensten.

Artikel 11 – Verzekeringen

De organisator dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten, met voldoende waarborgen en desgevallend de verzekering welke wordt verplicht gesteld door de Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Artikel 12 – afvalbeheersing

De organisator dient, eventueel in samenspraak met het evenemententeam, de nodige acties te ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Artikel 13 – Toiletten

De organisator dient, eventueel in samenspraak met het evenemententeam, de nodige toiletten te voorzien ingeval hij voor eigen rekening (d.i. wanneer de organisator zelf de opbrengsten int of zelf de drank verdeelt) dan wel door ambulante handelaren, verenigingen,... in aanloop naar, tijdens of na afloop van het evenement al dan niet alcoholische dranken serveert, al dan niet tegen betaling.

Artikel 14 – Afwijkingen

Door de burgemeester kunnen bijkomende voorwaarden opgelegd alsook afwijkingen van de bepalingen van dit reglement worden toegestaan.

5. OVERTREDINGEN EN STRAFBEPALINGEN

Artikel 15

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 juni 2013 worden de overtredingen van dit reglement, tenzij voor dezelfde overtredingen door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie straffen of administratieve sancties worden bepaald, als volgt bestraft:

- de administratieve geldboete met een maximum van 175 euro of 350 euro, al naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is,
- de administratieve schorsing van een door de burgemeester afgegeven vergunning,
- de administratieve intrekking van een door de burgemeester afgegeven vergunning.

6. BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING

Artikel 16

Deze verordening zal worden bekendgemaakt volgens de voorschriften van de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Deze verordening zal op de dag van bekendmaking in werking treden.

Een afschrift van deze verordening zal worden overgemaakt volgens de voorschriften van artikel 42 §3, 2^{de} lid van het decreet lokaal bestuur aan:

- griffie van de rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Tongeren
- griffie van de politierechtbank Limburg, afdeling Maaseik

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter
Georges Lenssen