



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 24 maart 2026

21 **2026_GR_00049** **Reglement betreffende de ambulante activiteiten op openbare markten en op het openbaar domein**

Aanwezig:

Mustafa Uzun, voorzitter gemeenteraad; Raf Terwingen, burgemeester; Serdar Karali, schepen; Corrie Bemelmans, schepen; Tanja Imbornone, schepen; Zehra Kolkiran, schepen; Dirk Dexters, schepen; Daan Deckers, schepen; Johan Wolk, schepen; Koen Albrechts; Shirin Alimova; Boujamaa Barmaki; Nicole Claesen; Herbert Coox; Alice Deckers; Kiko Dirkx; Freddy Gevaert; Yvan Habraken; Nathalie Hamers; Peter Kellens; Kevin Maas; Stefan Maesen; Elvire Martens; Mike Maussen; Inge Opsteijn; Patrick Palmers; Andy Pieters; Mario Quagliara; Katelijn Ramakers; Bernd Smeets; Stefan Thorez; Alex Vossen; Ronny Westhovens; Sabine Bervaes, algemeen directeur

Afwezig en/of verontschuldigd:

Marco Blascetta; Jos Lambrichts

Argumentatie

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken van 15 mei 2020, in het bijzonder artikel 6bis;

Gelet op Wet betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten van 25 juni 1993;

Gelet op het Koninklijk Besluit van betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten van 24 september 2006;

Gelet op het Reglement betreffende de ambulante handel op openbare markten en op het openbaar domein, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Maasmechelen op 22 oktober 2024;

Overwegende dat er een voorstel wordt geformuleerd om dit reglement aan te passen en verder uit te breiden;

Dat het hier gaat om enerzijds een herschikking en bundeling van artikelen om het geheel te verduidelijken alsook om een vereenvoudiging van de regels;

Dat anderzijds een aantal bijkomende vormen van ambulante activiteiten worden opgenomen in het reglement, zoals de verkopen op private terreinen;

Dat deze vormen van ambulante activiteiten grotendeels worden geregeld door bovengenoemde wetgeving en Koninklijk Besluit doch dat deze regelgeving toelaat om lokaal specifieke accenten te leggen;

Dat het ontwerpreglement hierin voorziet;

Overwegende dat tevens wordt voorzien om overtredingen van het reglement - waar mogelijk - te sanctioneren via de zgn. gemeentelijke administratieve sancties;

Dat immers steeds vaker moet vastgesteld worden dat er ambulante activiteiten worden uitgeoefend zonder te beschikken over een gemeentelijke vergunning, daar waar dit steeds vereist is;

Dat het derhalve aangewezen is het vernoemde reglement aan te passen;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het Reglement betreffende de ambulante handel op openbare markten en op het openbaar domein, zoals bij dit besluit gevoegd en er integraal deel van uitmakende, goed.

Bijlagen

1. 260324 marktreglement - ontwerp.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Reglement betreffende de ambulante handel op openbare markten en op het openbaar domein

AFDELING 1: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

1. Openbare markten

1.1. Locatie

De gemeente Maasmechelen organiseert iedere zaterdag tussen 8u 's morgens en 13u 's middags een openbare markt te Eisden – dorp (Langstraat en Vrijthof), deelgemeente van Maasmechelen, behoudens wanneer zaterdag op kerstmis en op 01.01 valt.

1.2. Marktplan

De gemeente Maasmechelen heeft een plan met een indeling van standplaatsen opgemaakt van deze markt, omvattende de ligging, de grootte en het gebruik (met inbegrip van eventuele specialisaties) van elke standplaats.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke plaats de ligging, de grootte en het gebruik (met inbegrip van eventuele specialisaties) bepalen.

2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De gemeente kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

3. Toewijzing losse plaatsen

3.1. Toewijzing

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt van dag tot dag:

- in eerste instantie, bij middel van voorafgaande reservatie;
- in tweede instantie, bij middel van loting;

3.2. De voorafgaande reservatie

De voorafgaande reservatie houdt in dat de kandidaat aangeeft dat hij / zij voor een welbepaalde marktdag tijdens de openbare markt te Eisden – dorp van een welbepaalde standplaats wil gebruik maken.

Alle standplaatsen voorkomende op het marktplan en die op een welbepaalde marktdag niet zijn ingenomen komen in aanmerking voor voorafgaande reservering.

De kandidaat die een standplaats wenst te reserveren richt daartoe een verzoek per e – mail naar markten@maasmechelen.be. De reserveringsverzoeken worden in chronologische volgorde van indiening behandeld en eveneens per e – mail beantwoord.

De aanvragen en toewijzingen worden bijgehouden in een register.

3.3. Loting

Voor zover er na de voorafgaande reservatie nog standplaatsen zijn die niet zijn ingenomen op een welbepaalde marktdag zullen deze worden toegewezen per loting, welke plaatsvindt om 8u 's morgens.

3.4. Aanwezigheid wettelijke vertegenwoordiger

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt zoals vermeld in de kruispuntbank van ondernemingen moet hetzij aanwezig zijn bij de loting hetzij aanwezig zijn op de marktdag zelf wanneer men een standplaats heeft gereserveerd.

4. Toewijzing per abonnement

4.1. Bekendmaking van een vacature en indiening van kandidatuur

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen kan worden, vrijkomt, gaat de burgemeester of zijn afgevaardigde na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen.

Ingeval het register geen geschikte kandidaat bevat maakt de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een of meerdere van volgende manieren:

- de gemeentelijke website;
- het gemeentelijke infoblad;
- Social media;
- de lokale pers;
- een mailing naar marktkramers.

De bekendmaking bevat steeds de uiterste datum waarop de kandidatuur moet ingediend worden. De kandidatuur kan enkel op digitale wijze (<https://www.maasmechelen.be/eloket>) worden ingediend.

4.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang er aan de kandidaat geen standplaats per abonnement werd aangeboden of de kandidatuur werd ingetrokken door de kandidaat. In december van ieder kalenderjaar zullen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur per e-mail, te versturen naar markten@maasmechelen.be, dienen te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

Ingeval de gevraagde gegevens m.b.t. de kandidatuur wijzigen dienen de kandidaten dit binnen de maand ter kennis te brengen aan de gemeente Maasmechelen, zulks overeenkomstig de wijze waarop zij zich oorspronkelijk kandidaat hebben gesteld. Ingeval zij dit nalaten worden zij geacht af te zien van hun kandidatuur.

4.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen per abonnement

Met het oog op de toewijzing van standplaatsen per abonnement worden de kandidaturen in het Register van de kandidaturen geklasseerd zoals hierna bepaald en worden, rekening houdende met de gevraagde standplaats en eventuele specialisatie, de standplaatsen per abonnement eerst toegewezen aan:

- A. Personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de openbare markt te Eisden - dorp innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
 - Ingeval er binnen deze categorie meerdere kandidaturen zijn voor eenzelfde standplaats wordt de standplaats toegewezen aan de persoon die gedurende de periode van 5 jaar voorafgaand aan het moment van vooropzeg het meeste aantal marktdagen aanwezig was;
 - Dan, aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de openbare markt te Eisden – dorp had op het moment van vooropzeg;
 - Tenslotte wordt de voorrang bepaald bij loting.
- B. vervolgens aan personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- C. vervolgens aan de personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
 - Voor wat betreft de aanvragen ingediend door personen behorende tot de categorieën B of C wordt voorrang gegeven aan de persoon die het eerst een aanvraag heeft ingediend.
 - Wanneer twee of meerdere aanvragen behorende tot dezelfde categorie B of C tezelfdertijd worden ingediend wordt de voorrang bepaald bij loting;
- D. Tenslotte aan de externe kandidaten waarbij voorrang wordt gegeven aan de persoon die het eerst een aanvraag heeft ingediend. Ingeval van gelijktijdige indiening wordt de voorrang bepaald bij loting.

4.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De burgemeester of zijn afgevaardigde maakt de toewijzing van de standplaats bekend aan de aanvrager per e - mail.

4.5. Marktregister

De gemeente houdt een plan en register bij. Voor elke standplaats toegewezen per abonnement wordt vermeld:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en / of diensten die te koop aangeboden worden;

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

4.6. Duur van het abonnement

De abonnementen worden toegekend voor onbepaalde duur, tenzij anders overeengekomen. Er kunnen enkel abonnementen toegekend worden voor bepaalde duur indien de kandidaat – abonneementhouder afstand doet van de stilzwijgende verlenging.

4.7. Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest.
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de burgemeester of zijn afgevaardigde op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

4.8. Opzegging abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement op ieder moment opzeggen zonder dat een vooropzeg nodig is.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

4.9. Wijze van betekening van opschorting, herneming of opzegging van abonnement

De aanvragen van opschorting en herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- een bij een ter post aangetekend schrijven,
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs,
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

4.10. Schorsing of intrekking van het abonnement

Het abonnement kan door de burgemeester of zijn afgevaardigde geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet naleving van de bepalingen van huidig reglement;
- Ingeval de abonneementhouder of diegene die namens een abonneementhouder de standplaats inneemt de instructies van de marktleider niet volgt;

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid van de abonneerhouder zonder de marktleider vooraf op de hoogte te stellen. De abonneerhouder dient aan te tonen dat hij aan deze verplichting heeft voldaan;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op het abonnement;
- wanneer de abonneerhouder – behoudens wanneer men zich heeft beroepen op artikel 4.7. of artikel 5 – gedurende meer dan 12 marktdagen per kalenderjaar afwezig is, ook al werd de afwezigheid voorafgaand meegedeeld;

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs.

4.11. Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest. Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

De vooropzeg vanuit de gemeente wordt betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- een bij een ter post aangetekend schrijven,
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs,
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

5. Seizoensgebonden ambulante activiteiten

Wordt als seizoensgebonden ambulante activiteit beschouwd de activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend werden voor de uitoefening van een seizoensgebonden ambulante activiteit, worden geschorst gedurende de duur van non – activiteit.

Gedurende de periode van non – activiteit kunnen deze standplaatsen worden toegewezen als losse standplaatsen.

6. Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen,

- C. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent
- D. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;

De personen vermeld in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen.

7. Overdracht van standplaatsen en inname van overgedragen standplaatsen

De overdracht van een standplaats wordt op digitale wijze (<https://www.maasmechelen.be/eloket>) en conform de bepalingen van dit reglement meegedeeld.

De overdracht van een standplaats is toegelaten indien de overnemer in de Kruispuntbank van Ondernemingen is ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en de specialisatie van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats.

Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden bij de burgemeester of zijn afgevaardigde. Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na de expliciete goedkeuring door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vastgesteld dat:

- de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
- de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in punt 2 van dit reglement.

AFDELING 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

8. In aanmerking komende plaatsen voor de uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om het aantal en de plaats van de standplaatsen te bepalen waar ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten mogen worden uitgeoefend.

De plaatsen op het openbaar domein buiten de openbare markten waar ambulante activiteiten mogen worden uitgeoefend zullen aldus voorwerp uitmaken van een besluit van het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan het aantal en de plaats van deze standplaatsen wijzigen, verminderen of vermeerderen al naargelang van de noodwendigheden.

Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke plaats de ligging, de grootte en het gebruik (met inbegrip van eventuele specialisaties) bepalen.

9. Voorafgaande machtiging

Enieder die een standplaats bedoeld in vorig artikel wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Meer bepaald moet een voorafgaande machtiging aangevraagd worden. De aanvraag voor het bekomen van een voorafgaande machtiging kan enkel op digitale wijze (<https://www.maasmechelen.be/eloket>) worden ingediend.

Er wordt een register van de kandidaturen bijgehouden

De beslissing wordt per e – mail meegedeeld. In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een voorafgaande machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan o.a. geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- de aanvraag voldoet niet aan de bepalingen van dit reglement;

De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

De uitoefening van de ambulante activiteiten mag niet worden aangevat alvorens de machtiging door de gemeente wordt afgeleverd.

10. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt te Eisden – dorp kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

11. losse standplaatsen

Er wordt niet gewerkt met een systeem van losse standplaatsen.

12. Toewijzing, duur, opschorting, afstand, schorsing of intrekking, overdracht, vooropzeg door de gemeente van het abonnement.

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten.

AFDELING 3: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP RONDTREKKENDE WIJZE OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

13. Toepassingsgebied

Ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze zijn deze activiteiten die geen tijdelijke vaste standplaats vereisen voor de verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig de diensten die op deze producten betrekking hebben.

Het gaat hier specifiek om rondtrekkende ijsverkopers, pizzabakkers, ...

Om dergelijke ambulante activiteiten te kunnen uitoefenen op het grondgebied van de gemeente Maasmechelen is een voorafgaande machtiging verleend door de burgemeester of zijn afgevaardigde vereist.

14. Voorafgaande machtiging

De aanvraag voor het bekomen van een voorafgaande machtiging kan enkel op digitale wijze (<https://www.maasmechelen.be/eloket>) worden ingediend.

Er wordt een register van de kandidaturen bijgehouden

De beslissing wordt per e – mail meegedeeld. In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een voorafgaande machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- het voertuig waarmee de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze worden uitgeoefend.
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan o.a. geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- de aanvraag voldoet niet aan de bepalingen van dit reglement;

De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

De uitoefening van de ambulante activiteiten mag niet worden aangevat alvorens de machtiging door de gemeente wordt afgeleverd.

De uitoefening van de ambulante activiteiten mag niet worden aangevat alvorens de machtiging door de burgemeester of zijn afgevaardigde wordt afgeleverd.

De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

15. Toewijzing, duur, opschorting, afstand, schorsing of intrekking, overdracht, vooropzeg door de gemeente van het abonnement.

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten.

AFDELING 4: AMBULANTE ACTIVITEITEN OP PRIVATE PLAATSEN LANGS DE OPENBARE WEG EN OP COMMERCIELE PARKINGS

16. Toepassingsgebied

Om ambulante activiteiten op private plaatsen langs openbare weg of op commerciële parkings, gelegen op het grondgebied van Maasmechelen, uit te oefenen is een voorafgaande machtiging vereist van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

17. Voorafgaande machtiging

De aanvraag voor het bekomen van een voorafgaande machtiging kan enkel op digitale wijze (<https://www.maasmechelen.be/eloket>) worden ingediend.

Er wordt een register van de kandidaturen bijgehouden.

De beslissing wordt per e – mail meegedeeld. In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een voorafgaande machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan o.a. geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- de aanvraag voldoet niet aan de bepalingen van dit reglement;

De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

De uitoefening van de ambulante activiteiten mag niet worden aangevat alvorens de machtiging door de gemeente wordt afgeleverd.

AFDELING 5: VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET – COMMERCIEEL KARAKTER

18. Definitie

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

1. de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
2. de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
3. de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Onder “occasionele verkoop” wordt verstaan dat eenzelfde kandidaat – verkoper maximaal 4 keer per kalenderjaar een toelating kan bekomen.

Voor deze ambulante activiteiten moet voorafgaand een toelating gevraagd worden.

Er dient geen afzonderlijke toelating gevraagd te worden wanneer deze verkopen plaatsvinden in het kader van:

- handels-, ambachts- of landbouwbeurzen en tentoonstellingen,
- occasionele manifestaties georganiseerd of voorafgaand toegelaten door de gemeentelijke overheid die tot doel hebben de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen, zoals bedoeld in de artikel 5, 2° van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

19. Voorwaarden

De kandidaat – verkoper moet de aanvraag voor het bekomen van een toelating minstens 14 kalenderdagen voorafgaand aan het tijdstip waarop men de verkoop wenst aan te vangen, indienen.

De aanvraag dient te gebeuren door middel van het daartoe bestemde aanvraagformulier (<https://www.maasmechelen.be/aanvraag-vergunning-verkoop-door-verenigingen>).

De aanvraag vermeldt:

- Naam en voornaam en volledig adres van de kandidaat - verkoper,
- Ingeval van verkoop door een vereniging, de gegevens van de vereniging en de gegevens van de verantwoordelijke,
- De soort producten en / of diensten die te koop worden aangeboden,
- De locatie waar men wenst te verkopen,
- De tijdstippen waarop men wenst te verkopen.

20. Beslissing burgemeester

De burgemeester verleent al dan niet de toelating, eventueel gekoppeld aan voorwaarden.

De burgemeester kan o.a. beslissen geen toelating te verlenen indien:

- voorgestelde verkoop niet overeenstemt met de definitie zoals omschreven in artikel 18,
- de voorgestelde verkoop een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust,
- de kandidaat – verkoper al 4 keer een toelating heeft bekomen in eenzelfde kalenderjaar.

De beslissing omtrent de toelating wordt bekend gemaakt aan de aanvrager per e-mail.

AFDELING 6: ALGEMENE BEPALINGEN

21. Marktcommissie

Het gemeentebestuur kan n.a.v. alle aangelegenheden die de openbare markt te Eisden – dorp aanbelangen zich laten adviseren door een marktcommissie, waarvan de samenstelling bestaat uit minstens de burgemeester of zijn afgevaardigde en de ambtenaren die verantwoordelijk zijn voor de markten.

De vertegenwoordiging van de marktkramers wordt in onderling overleg bepaald door de marktkramers aan wie een standplaats per abonnement is toegewezen op de openbare markt te Eisden, waarbij het aantal vertegenwoordigers niet meer dan 10 personen mag bedragen.

22. Veiligheidsmaatregelen

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent alsook iedere organisator van een verkoop van producten of diensten met niet – commercieel karakter moet alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig of nuttig zijn om brand, diefstal of andere schade of verliezen te voorkomen. Hij of zij blijft burgerlijk aansprakelijk tegenover derden voor alle ongevallen, schade of verliezen die zichzelf of hun kramen zouden veroorzaken. Hij of zij dient zich hiervoor te verzekeren.

23. Elektriciteitsaansluitingen

De elektriciteitsaansluiting op de openbare markt van Eisden – Dorp gebeurt uitsluitend door aansluiting op de daartoe voorziene stroomkasten. De gebruikers zorgen na gebruik van de elektriciteitsaansluiting voor het afsluiten van de elektriciteitskasten, onmiddellijk na afloop van de markt.

Ambulante handelaars, andere dan deelnemers aan de openbare markt van Eisden – dorp, mogen gebruik maken van de eventueel aanwezige elektriciteitsaansluitingen. Zij dienen daarvoor de nodige schikkingen te treffen met de marktleider.

24. Uur inname en ontruiming standplaatsen

24.1.

De abbonnementhouders moeten de standplaats die hen werd toegewezen op de openbare markt van Eisden – Dorp hebben ingenomen om uiterlijk 8 uur 's morgens. Ze mogen hun standplaats innemen vanaf 6u 's morgens, behoudens afwijkende regeling toegestaan door het College van burgemeester en schepenen.

Alle deelnemers aan de zaterdagmarkt mogen ten vroegste om 13u 's middags hun standplaats verlaten en moeten ten laatste om 14u hun standplaats volledig ontruimd hebben, behoudens afwijkende regeling toegestaan door het College van burgemeester en schepenen.

24.2.

Ambulante handelaars aan wie een voorafgaande machtiging werd toegekend dienen de uren te respecteren zoals vermeld in de beslissing omtrent de voorafgaande machtiging.

Organisatoren van een verkoop van producten of diensten met niet – commercieel karakter dienen de uren te respecteren zoals vermeld in de beslissing van de burgemeester.

25. Afval

De ambulante handelaars en organisatoren van een verkoop van producten of diensten met niet – commercieel karakter moeten zelf instaan voor het afvoeren van het afval.

De ambulante handelaars en organisatoren van een verkoop van producten of diensten met niet – commercieel karakter die voeding en / of dranken verkopen, met het oog op consumptie ter plaatse, dienen te voorzien in vuilnisbakken.

26. Ambulante handelaars – verkopers van groenten en fruit

Verkopers van groenten en fruit kunnen enkel een losse standplaats dan wel een standplaats per abonnement toegewezen krijgen voor zover de standplaats is gelegen op het eigenlijke marktplein Vrijthof.

27. Hinderlijke producten

Een ambulante handelaar welke producten verkoopt die hinderlijk van aard kunnen zijn zoals producten welke worden gebakken of gebraden, kan slechts een standplaats toegewezen krijgen hetzij bij middel van voorafgaande reservatie, hetzij bij middel van loting, hetzij per abonnement op de standplaatsen waar het hinderlijk karakter van de verkochte producten geen overlast bezorgen aan de overige marktkramers en / of omwonenden.

Het is de marktleider die oordeelt over het hinderlijk karakter van de aangeboden producten, alsook over de eventueel in te nemen standplaats.

28. Voorlegging van de voorafgaande machtiging

Ambulante handelaars aan wie een voorafgaande machtiging werd toegekend om:

- Hetzij, ambulante activiteiten uit te oefenen op plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten,
- Hetzij, ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze op het openbaar domein buiten de openbare markten
- Hetzij, om ambulante activiteiten op private plaatsen langs openbare weg of op commerciële parkings, gelegen op het grondgebied van Maasmechelen, uit te oefenen

Moeten ervoor zorgen dat deze voorafgaande machtiging ten allen tijde aanwezig is in het voertuig of kraam van waaruit de ambulante activiteiten worden uitgeoefend en moet op eerste verzoek kunnen worden voorgelegd aan de controlerende instanties.

29. Voorlegging van de toelating verleend door de burgemeester

Organisatoren van een verkoop van producten of diensten met niet – commercieel karakter moeten de beslissing van de burgemeester waarbij hen toelating wordt verleend voor de

organisatie kunnen voorleggen gedurende de volledige duur van de verkoop, behalve worden wanneer deze verkopen plaatsvinden in het kader van:

- handels-, ambachts- of landbouwbeurzen en tentoonstellingen
- occasionele manifestaties georganiseerd of voorafgaand toegelaten door de gemeentelijke overheid die tot doel hebben de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen, zoals bedoeld in de artikel 5, 2° van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

30. Markering standplaatsen

30.1.

Alle standplaatsen, zowel voor de uitoefening van ambulante activiteiten op de openbare markt als op het openbaar domein, buiten de openbare markten zijn duidelijk gemarkeerd. De ambulante handelaars dienen hun standen zodanig op te stellen dat het (de) meest uitstekende punt(en) van de stand de markeringen niet overschrijden.

Indien de standplaats niet volledig wordt ingenomen dient de standplaats te worden afgesloten zodat de klanten niet via de openliggende ruimtes andere delen van de markt kunnen betreden.

30.2.

De maximale diepte van de standplaatsen op de openbare markt van Eisden – Dorp bedraagt 4 meter.

31. Innames andere dan de toegewezen standplaatsen

31.1.

Volledige of gedeeltelijke inname van andere standplaatsen of andere ruimtes dan de standplaatsen die aan de marktkramers welke deelnemen aan de openbare markt van Eisden – Dorp zijn toegewezen is niet toegestaan behoudens onder de hierna geformuleerde situaties en voorwaarden:

- ingeval van afwezigheid van een abbonementhouder kan een abbonementhouder wiens standplaats gelegen is naast deze van de abbonementhouder deze open standplaats geheel of gedeeltelijk gebruiken, mits dit voorafgaand aan de marktleider werd gemeld en de marktleider ermee heeft ingestemd;
- ingeval er door bijzondere omstandigheden (b.v. weer) meer dan de helft van de naast en tegenoverliggende standplaatsen niet zijn ingenomen kan een abbonementhouder die als gevolg van deze omstandigheden is afgescheiden van het eigenlijke marktgebeuren een andere standplaats innemen indien hij de marktleider hierom verzoekt en de marktleider ermee instemt.

31.2.

Ambulante handelaars aan wie een standplaats werd toegewezen op het openbaar domein, buiten de openbare markt, kunnen geen andere plaatsen innemen dan de plaatsen welke zijn vermeld in de beslissing omtrent de voorafgaande machtiging.

32. Voertuigen

De standplaats of andere plaatsen zich bevindende binnen de afgesloten zone waar de openbare markt van Eisden – Dorp wordt gehouden mag enkel bezet worden door voertuigen die onmisbaar zijn voor de exploitatie van de marktactiviteit. Hiermee worden

bedoeld de winkelwagens en andere voertuigen die geïntegreerd worden in de marktkraam. Voertuigen die louter tot doel hebben om producten die te koop worden aangeboden te vervoeren mogen niet binnen de afgesloten zone waar de openbare markt van Eisden – Dorp wordt gehouden gestald worden. Hetzelfde geldt voor voertuigen bestemd voor het vervoer van personeel.

33. Betaling standgeld

33.1. Gemeentelijke belastingreglement

De personen aan wie een standplaats, hetzij op de openbare markt van Eisden – Dorp, hetzij op het openbaar domein buiten de openbare markt, is toegewezen per abonnement betalen het standgeld volgens de bepalingen van het gemeentelijke belastingreglement.

33.2. Berekening standgeld op de openbare markt van Eisden – Dorp

Het standgeld wordt berekend volgens de lengte van de kraam en dit vanaf de meest uitgespreide plaatsen. Breuken van een meter worden afgerond naar de hogere of lagere meter, naargelang de halve meter wordt bereikt of niet.

33.3. Betaling standgelden

De betaling van het standgeld geschiedt door overschrijving op de lopende rekening van de gemeente, uitgezonderd voor wat betreft de losse deelnemers aan de openbare markt te Eisden - Dorp.

De personen aan wie een standplaats op een markt is toegewezen per abonnement ontvangen hiervoor om de zes maanden een factuur.

De factuur wordt aan de standhouder overgemaakt minimaal 2 maanden voor het verstrijken van de halfjaarlijkse periode. De gemeente bepaalt de verschuldigde standgelden op basis van de vermeldingen opgenomen in het marktregister.

De effectieve betaling van het standgeld moet geschieden uiterlijk een maand voor aanvang van de periode waarop zij betrekking heeft.

De overige ambulante handelaars (met uitzondering van de organisatoren van een verkoop van producten of diensten met niet – commercieel karakter) ontvangen een factuur overeenkomstig de bepalingen van het gemeentelijke belastingreglement.

33.4. Controle

Minimum tweemaal per jaar controleert een ambtenaar aangesteld door het gemeentebestuur of de werkelijke inname van de standplaats overeenstemt met de gefactureerde inname. Een ruimere inname zal leiden tot een aangepaste facturatie gebaseerd op de effectieve inname en dit met retroactieve werking tot aan de vorige controle en geldend voor de rest van het kalenderjaar.

AFDELING 7: HANDHAVING

34. Bevoegdheden - sancties

De gemachtigde ambtenaren en de marktleider zijn bevoegd om documenten die de identiteit en de hoedanigheid van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen op het grondgebied van de gemeente aantonen, te controleren.

Conform de bepalingen van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten kunnen inbreuken op de wet of één van haar uitvoeringsbesluiten enkel vastgesteld worden door officieren van de gerechtelijke politie, leden van het operationeel kader van de federale politie en de lokale politie, alsook door bevoegde ambtenaren van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 juni 2013 worden de overtredingen van dit reglement, tenzij voor dezelfde overtredingen door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie straffen of administratieve sancties worden bepaald, als volgt bestraft:

- de administratieve geldboete met een maximum van 500 euro, al naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is,
- de administratieve schorsing van een afgegeven vergunning, voorafgaande machtiging of abonnement,
- de administratieve intrekking van een afgegeven vergunning, voorafgaande machtiging of abonnement,

Het college van burgemeester en schepenen kan o.a. hiertoe overgaan:

- indien blijkt dat de vereiste attesten voor de uitoefening van ambulante activiteiten tijdens een controle niet kunnen voorgelegd worden,
- indien de overeengekomen datums en / uren waarop ambulante activiteiten mogen uitgeoefend worden niet worden nageleefd,
- indien de regels inzake afval worden miskend,
-

De ambulante handelaar wordt – vooraleer het college van burgemeester en schepenen overgaat tot het nemen van voornoemde sancties – gewaarschuwd. Deze waarschuwing bevat minstens een uittreksel van het overtreden reglement.

De sancties opgelegd door het college worden door de politie betekend en / of met een aangetekende brief ter kennis gebracht van de ambulante handelaar.

Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college van het college van burgemeester en schepenen wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

In alle gevallen waarbij een administratieve sanctie van schorsing of intrekking werd opgelegd kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden opleggen vooraleer over te gaan tot het verlenen van toestemming om de ambulante activiteiten te hervatten.

AFDELING 8: KENNISGEVINGEN – BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING

Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt volgens de voorschriften van artikel 40 §3, 2^{de} lid van het decreet lokaal bestuur aan:

- griffie van de rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Tongeren
- griffie van de politierechtbank Limburg, afdeling Maaseik

Dit reglement treedt inwerking overeenkomstig de bepalingen van artikel 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter gemeenteraad
Mustafa Uzun

