



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 26 maart 2024

32 2024_GR_00054

Reglement betreffende de ambulante handel op openbare markten en het openbaar domein

Aanwezig:

Romain Hamers, Voorzitter; Raf Terwingen, burgemeester; Herbert Coox, schepen; Tanja Imbornone, schepen; Ronny Westhovens, schepen; Marleen Kortleven, schepen; Inge Opsteijn, schepen; Corrie Bemelmans, schepen; Mustafa Uzun, schepen; Muhammet Alakus; Rik Aussems; Nicole Claesen; Kim Claessens; Gerard Colson; Alice Deckers; Daan Deckers; Eren Dokmeci; Freddy Dolmans; Ingrid Gutschoven; Eef Hermans; Serdar Karali; Zehra Kolkiran; Jos Lambrichts; Elvire Martens; Mike Maussen; Mario Quagliara; Mieke Ramaekers; Bernd Smeets; Erik Ver Berne; Alex Vossen; Johan Wolk; Sabine Bervaes, algemeen directeur

Afwezig en/of verontschuldigd:

Alyssa Gallo; Stefan Thorez

Argumentatie

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie, zoals gewijzigd;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd;

Overwegende dat als gevolg van de wijzigingen van bovengenoemde regelgeving het huidige gemeentelijke reglement betreffende de ambulante handel op de openbare markten en op het openbaar domein niet meer in overeenstemming is met de hogere regelgeving;

Dat een ontwerp van reglement aan de raad wordt voorgelegd dat is aangepast aan de nieuwe regelgeving;

Overwegende de voornaamste wijziging de afschaffing van de machtiging inzake ambulante activiteiten betreft;

Dat tevens de al in de praktijk toegepaste digitalisering van allerlei aanvragen thans ook formeel in het reglement wordt opgenomen;

Dat beide zaken bijdragen tot administratieve vereenvoudiging;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit

Artikel 1

Het reglement betreffende de ambulante handel op de openbare markt en het openbaar domein, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 09.06.2020, wordt ingetrokken.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de ambulante handel op de openbare markt en het openbaar domein, als bijlage bij dit besluit gevoegd en er integraal deel van uitmakende, goed.

Bijlagen

1. Reglement d.d 01.04.2024.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Reglement betreffende de ambulante handel op openbare markten en op het openbaar domein

AFDELING 1: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

1. Openbare markten

1.1. Locatie

De gemeente Maasmechelen organiseert iedere zaterdag tussen 8u 's morgens en 13u 's middags een openbare markt te Eisden – dorp (Langstraat en Vrijthof), deelgemeente van Maasmechelen, behoudens wanneer zaterdag op kerstmis en op 01.01 valt.

1.2. Marktplan

De gemeente Maasmechelen heeft een plan met een indeling van standplaatsen opgemaakt van deze markt, omvattende de ligging, de grootte en het gebruik (met inbegrip van eventuele specialisaties) van elke standplaats. Dit plan maakt integraal deel uit van dit reglement.

1.3. Opmaak marktplan

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen.

Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke plaats de ligging, de grootte en het gebruik (met inbegrip van eventuele specialisaties) bepalen.

2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

2.1.

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De gemeente kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

2.2.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

3. Toewijzing losse plaatsen

3.1. Toewijzing

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt van dag tot dag:

- in eerste instantie, bij middel van voorafgaande reservatie;
- voor zover er nog losse plaatsen en standplaatsen bedoeld in 3.4. beschikbaar zijn, bij middel van loting;

3.2. De voorafgaande reservatie

3.2.1. *Definitie*

De voorafgaande reservatie houdt in dat de kandidaat aangeeft dat hij / zij voor een welbepaalde marktdag tijdens de openbare markt te Eisden – dorp van een welbepaalde standplaats wil gebruik maken.

3.2.2. *Beschikbare standplaatsen*

Een overzicht van de beschikbare standplaatsen voor een welbepaalde marktdag, als dusdanig aangeduid op het marktplan als “losse plaatsen” alsook van deze bedoeld in 3.4., voor zover op het ogenblik van het reservatieverzoek bekend, kan enkel per e – mail aangevraagd worden, te sturen naar markten@maasmechelen.be.

Het marktplan, met daarop de vermelding van de nummering van de standplaatsen, kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website “ www.maasmechelen.be”.

Per marktdag kan door één onderneming slechts één standplaats gereserveerd worden. In de voorafgaande reservatie kan wel telkens één standplaats worden aangevraagd voor verschillende marktdagen.

Eenzelfde standplaats kan door eenzelfde onderneming geen twee opeenvolgende marktdagen gereserveerd worden.

3.2.3. *Reservatieverzoek*

De voorafgaande reservatie kan enkel per e – mail worden aangevraagd, maximaal 3 maanden en minimaal 24 uren voorafgaand aan de gewenste marktdag, te versturen naar markten@maasmechelen.be. De kandidaat geeft tevens het nummer van de standplaats aan dat hij / zij wenst te reserveren zoals dit wordt vermeld op het marktplan.

De voorafgaande reservatie is slechts definitief na bevestiging welke de kandidaat ontvangt per e – mail.

3.2.4. *Register van voorafgaande reservaties*

De voorafgaande reservaties worden opgenomen in een register van voorafgaande reservaties.

Ingeval er meerdere verzoeken voor voorafgaande reservaties worden ingediend welke betrekking hebben op eenzelfde standplaats wordt deze standplaats in chronologische volgorde van indiening (ogenblik van ontvangst van e – mail) toegewezen. Ingeval van gelijktijdige indiening wordt de voorrang bepaald bij loting.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

3.2.5. *Weigeringsgronden*

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen een kandidaat niet meer toe te staan voorafgaande reservaties aan te vragen indien de kandidaat in het verleden:

- de hem / haar toegewezen standplaatsen welke hij / zij vooraf had gereserveerd niet heeft ingenomen en dit zonder voorafgaande verwittiging;
- de verschuldigde standgelden niet of gedeeltelijk niet heeft betaald;
- op de hem / haar toegewezen standplaatsen producten of diensten heeft verkocht, andere dan meegedeeld;
- laattijdig standplaatsen heeft ingenomen of vroegtijdig de standplaatsen heeft verlaten;
- de bepalingen van huidig marktreglement of de instructies van de marktleider niet heeft nageleefd.

3.3. *Loting*

3.3.1.

Voor zover er na de voorafgaande reservatie nog “losse plaatsen” of standplaatsen zoals bedoeld in 3.4. beschikbaar zijn, worden deze toegewezen per loting.

3.3.2. *Tijdstip - Annulering*

De loting vindt in principe plaats om 8u ‘ s morgens op de marktdag.

Ingeval alle standplaatsen als dusdanig aangeduid op het marktplan als “losse plaatsen” alsook van deze bedoeld in 3.4. zijn toegewezen op basis van voorafgaande reservatie wordt de loting geannuleerd. Deze annulering wordt desgevallend vooraf kenbaar gemaakt op de gemeentelijke website.

3.3.3. *Weigeringsgronden*

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dat een kandidaat niet meer mag deelnemen aan de loting om redenen voorzien in 3.2.6.

3.4. *In aanmerking komende standplaatsen*

Naast de standplaatsen, op het marktplan aangeduid als “losse plaatsen”, kunnen eveneens hetzij bij middel van voorafgaande reservatie, hetzij bij middel van loting, van dag tot dag toegewezen worden:

- de toevallige vrije plaatsen, zijnde de standplaatsen die voor toewijzing per abonnement in aanmerking komen doch als gevolg van omstandigheden nog niet zijn toegekend;
- de standplaatsen die per abonnement zijn toegewezen wanneer deze plaatsen tijdens marktdagen door de abonneerhouder niet zijn ingenomen;
- De standplaatsen die per abonnement zijn toegewezen tijdens de duur van opschorting;
- De standplaatsen die per abonnement zijn toegewezen gedurende de periode van non – activiteit zoals bedoeld in artikel 5.

3.5. *Aanwezigheid wettelijke vertegenwoordiger*

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt zoals vermeld in de kruispuntbank van ondernemingen moet hetzij aanwezig zijn bij de loting hetzij aanwezig zijn op de marktdag zelf wanneer men een standplaats heeft gereserveerd.

3.6. *Losse deelnemer – verkoper van groenten en fruit*

Een losse deelnemer – verkoper van groenten en fruit kan slechts een standplaats toegewezen krijgen, hetzij bij middel van voorafgaande reservatie, hetzij bij middel van loting, welke is gelegen op het eigenlijke marktplein Vrijthof.

3.7. Hinderlijke producten

Een losse deelnemer welke producten verkoopt welke hinderlijk van aard kunnen zijn zoals levend vee, producten welke worden gebakken of gebraden, kan slechts een standplaats toegewezen krijgen hetzij bij middel van voorafgaande reservatie, hetzij bij middel van loting, op de standplaatsen waar het hinderlijk karakter van de verkochte producten geen overlast bezorgen aan de overige marktkramers. Het is de marktleider die oordeelt over het hinderlijk karakter van de aangeboden producten, alsook over de eventueel in te nemen standplaats.

3.8. Betaling

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt het verschuldigde standgeld aan de marktleider, tegen ontvangstbewijs, tijdens de markt.

4. Toewijzing per abonnement

4.1. Bekendmaking van een vacature

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen kan worden, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register, zoals bedoeld in 4.3.

Ingeval het register geen geschikte kandidaat bevat maakt de gemeente deze vacature bekend door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een of meerdere van volgende manieren:

- de gemeentelijke website;
- het gemeentelijke infoblad;
- Social media;
- de lokale pers;
- een mailing naar marktkramers.

De bekendmaking bevat steeds de uiterste datum waarop de kandidatuur moet ingediend worden.

4.2. Voorwaarden kandidatuurstelling voor standplaats per abonnement

De kandidatuur wordt op digitale wijze (<https://www.maasmechelen.be/eloket>) en conform de bepalingen van dit reglement ingediend. In uitzonderlijke omstandigheden, door de kandidaat aan te tonen, kan een kandidatuur ingediend worden, hetzij:

- bij brief tegen ontvangstmelding,
- bij ter post aangetekend schrijven tevens met ontvangstbewijs,
- op duurzame drager tegen ontvangstbewijs

en

- gericht aan de gemeente t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Heirstraat 239, 3630 Maasmechelen.
- worden zij neergelegd – in het voorkomend geval – binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

Voorts moet de kandidatuur om geldig te zijn volgende gegevens bevatten:

- Naam en voornaam en volledig adres,
- In voorkomend geval, de benaming waaronder handel wordt gedreven,

- Juist aantal strekkende meters,
- De soort producten en / of diensten die te koop worden aangeboden,
- Het ondernemingsnummer,
- Kopie verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's welke de uitoefening van ambulante activiteiten dekken,
- in voorkomend geval, attest van keuring van de elektriciteitsinstallatie,
- in voorkomend geval, attest van keuring van de gasinstallatie,
- in voorkomend geval, ingeval van seizoensgebonden activiteiten, de periode van activiteit.

4.3. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang er aan de kandidaat geen standplaats per abonnement werd aangeboden of de kandidatuur werd ingetrokken door de kandidaat. In december van ieder kalenderjaar zullen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur per e-mail, te versturen naar markten@maasmechelen.be, dienen te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

Ingeval de gevraagde gegevens m.b.t. de kandidatuur wijzigen dienen de kandidaten dit binnen de maand ter kennis te brengen aan de gemeente Maasmechelen, zulks overeenkomstig de wijze waarop zij zich oorspronkelijk kandidaat hebben gesteld. Ingeval zij dit nalaten worden zij geacht af te zien van hun kandidatuur.

4.4. Volgorde van toekenning van de standplaatsen per abonnement

Met het oog op de toewijzing van standplaatsen per abonnement worden de kandidaturen in het Register van de kandidaturen zoals bedoeld in 4.3. geklasseerd zoals hierna bepaald en worden, rekening houdende met de gevraagde standplaats en eventuele specialisatie, de standplaatsen per abonnement eerst toegewezen aan:

- A. Personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de openbare markt te Eisden - dorp innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
 - Ingeval er binnen deze categorie meerdere kandidaturen zijn voor eenzelfde standplaats wordt de standplaats toegewezen aan de persoon die gedurende de periode van 5 jaar voorafgaand aan het moment van vooropzeg het meeste aantal marktdagen aanwezig was;
 - Indien meerdere personen een gelijk aantal marktdagen hebben deelgenomen in de periode van 5 jaar voorafgaand aan het moment van vooropzeg wordt de standplaats toegewezen aan de persoon die het meest aantal keren de factuur van de standgelden correct heeft betaald;
 - Dan, aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de openbare markt te Eisden – dorp had op het moment van vooropzeg;
 - Tenslotte wordt de voorrang bepaald bij loting.
- B. vervolgens aan personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- C. vervolgens aan de personen die een wijziging van hun standplaats vragen;

- Voor wat betreft de aanvragen ingediend door personen behorende tot de categorieën B of C wordt voorrang gegeven aan de persoon die het eerst een aanvraag heeft ingediend.
- Wanneer twee of meerdere aanvragen behorende tot dezelfde categorie B of C tegelijkertijd worden ingediend wordt voorrang gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de openbare markt te Eisden – dorp heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;

D. Tenslotte aan de externe kandidaten waarbij voorrang wordt gegeven aan de persoon die het eerst een aanvraag heeft ingediend. Ingeval van gelijktijdige indiening wordt de voorrang bepaald bij loting.

4.5. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager per e-mail.

4.6. Marktregister

De gemeente houdt een plan en register bij. Voor elke standplaats toegewezen per abonnement wordt vermeld:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en / of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

4.7. Duur van het abonnement

De abonnementen worden toegekend voor onbepaalde duur, tenzij anders overeengekomen. Er kunnen enkel abonnementen toegekend worden voor bepaalde duur indien de kandidaat – abonneementhouder afstand doet van de stilzwijgende verlenging.

4.8. Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest.
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

4.9. Opzegging abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opzeggen:

- bij stopzetting van de ambulante activiteiten. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in 4.8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ander ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

4.10. Wijze van betekening van opschorting, herneming of opzegging van abonnement

De aanvragen van opschorting en herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- een bij een ter post aangetekend schrijven,
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs,
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

4.11. Schorsing of intrekking van het abonnement

Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet naleving van de bepalingen van huidig reglement;
- Ingeval de abonnementshouder of diegene die namens een abonnementshouder de standplaats inneemt de instructies van de marktleider niet volgt;
- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid van de abonnementshouder zonder de marktleider vooraf op de hoogte te stellen. De abonnementshouder dient aan te tonen dat hij aan deze verplichting heeft voldaan;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op het abonnement;
- wanneer de abonnementshouder – behoudens wanneer men zich heeft beroepen op artikel 4.8. of artikel 5 – gedurende meer dan 12 marktdagen per kalenderjaar afwezig is, ook al werd de afwezigheid voorafgaand meegedeeld;

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs.

4.12. Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest. Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

De vooropzeg vanuit de gemeente wordt betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- een bij een ter post aangetekend schrijven,
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs,
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

5. Seizoensgebonden ambulante activiteiten

Wordt als seizoensgebonden ambulante activiteit beschouwd de activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend werden voor de uitoefening van een seizoensgebonden ambulante activiteit, worden geschorst gedurende de duur van non – activiteit.

Gedurende de periode van non – activiteit kunnen deze standplaatsen worden toegewezen als losse standplaatsen.

6. Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen,
- C. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent
- D. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;

De personen vermeld in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen.

7. Overdracht van standplaatsen en inname van overgedragen standplaatsen

7.1.

De overdracht van een standplaats wordt op digitale wijze (<https://www.maasmechelen.be/eloket>) en conform de bepalingen van dit reglement meegedeeld.

De overdracht van een standplaats is toegelaten indien de overnemer in de Kruispuntbank van Ondernemingen is ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en de specialisatie van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats.

Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

7.2.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na de expliciete goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

7.3. Inname van overgedragen standplaatsen

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

- de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
- de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in punt 2 van dit reglement.

8. Marktcommissie

Het gemeentebestuur kan n.a.v. alle aangelegenheden die de openbare markt te Eisden – dorp aanbelangen zich laten adviseren door een marktcommissie, waarvan de samenstelling bestaat uit minstens de schepenen bevoegd voor markten en de ambtenaren die verantwoordelijk zijn voor de markten.

De vertegenwoordiging van de marktkramers wordt in onderling overleg bepaald door de marktkramers aan wie een standplaats per abonnement is toegewezen op de openbare markt te Eisden, waarbij het aantal vertegenwoordigers niet meer dan 10 personen mag bedragen.

AFDELING 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

9. In aanmerking komende plaatsen voor de uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om het aantal en de plaats van de standplaatsen te bepalen waar ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten mogen worden uitgeoefend.

De plaatsen op het openbaar domein buiten de openbare markten waar ambulante activiteiten mogen worden uitgeoefend zullen aldus voorwerp uitmaken van een besluit van het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan het aantal en de plaats van deze standplaatsen wijzigen, verminderen of vermeerderen al naargelang van de noodwendigheden.

Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke plaats de ligging, de grootte en het gebruik (met inbegrip van eventuele specialisaties) bepalen.

10. Voorafgaande machtiging

Eenieder die een standplaats bedoeld in vorig artikel wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente. Meer bepaald moet een voorafgaande machtiging aangevraagd worden.

10.1. Voorwaarden kandidatuurstelling voor het bekomen van een voorafgaande machtiging

De aanvraag voor het bekomen van een voorafgaande machtiging moet ingediend worden op de wijze en voldoen aan alle overige voorwaarden waaraan een kandidatuurstelling voor een standplaats per abonnement op de openbare markt te Eisden – Dorp, zoals omschreven in 4.2.

10.2. Register van de kandidaturen

Er wordt een register van de kandidaturen bijgehouden overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.

10.3. Beslissing aangaande de voorafgaande machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een voorafgaande machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan o.a. geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- de aanvraag voldoet niet aan de bepalingen van dit reglement;

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

De uitoefening van de ambulante activiteiten mag niet worden aangevat alvorens de machtiging door de gemeente wordt afgeleverd.

10.4. Bekendmaking van de beslissing aangaande de voorafgaande machtiging

De beslissing omtrent de voorafgaande machtiging wordt bekend gemaakt aan de aanvrager op een van volgende wijzen per e-mail.

11. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt te Eisdén – dorp kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

12. losse standplaatsen

Er wordt niet gewerkt met een systeem van losse standplaatsen.

13. Toewijzing per abonnement

13.1. Volgorde van toekenning van de standplaatsen per abonnement

Met het oog op de toewijzing van standplaatsen per abonnement worden de kandidaturen in het Register van de kandidaturen zoals bedoeld in 10.2. geklasseerd zoals hierna bepaald en worden, rekening houdende met de gevraagde standplaats en eventuele specialisatie, de standplaatsen per abonnement eerst toegewezen aan:

- A. Personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
 - Voor wat betreft de aanvragen ingediend door personen behorende tot de categorieën A wordt voorrang gegeven aan de persoon die het eerst een aanvraag heeft ingediend.
 - Wanneer twee of meerdere aanvragen op hetzelfde moment worden ingediend wordt de voorrang bepaald bij loting.
- B. vervolgens aan personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- C. vervolgens aan de personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
 - Voor wat betreft de aanvragen ingediend door personen behorende tot de categorieën B of C wordt voorrang gegeven aan de persoon die het eerst een aanvraag heeft ingediend.
 - Wanneer twee of meerdere aanvragen behorende tot dezelfde categorie B of C tegelijkertijd worden ingediend wordt de voorrang bepaald bij loting;
- D. Tenslotte aan de externe kandidaten waarbij voorrang wordt gegeven aan de persoon die het eerst een aanvraag heeft ingediend. Ingeval van gelijktijdige indiening wordt de voorrang bepaald bij loting.

14. Duur, opschorting, afstand, schorsing of intrekking, overdracht, vooropzeg door de gemeente van het abonnement.

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten.

AFDELING 3: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP RONDTREKKENDE WIJZE OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

15. Toepassingsgebied

Ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze zijn deze activiteiten die geen tijdelijke vaste standplaats vereisen voor de verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig de diensten die op deze producten betrekking hebben.

Het gaat hier specifiek om rondtrekkende ijsverkopers, pizzabakkers, ...

Om dergelijke ambulante activiteiten te kunnen uitoefenen op het grondgebied van de gemeente Maasmechelen is een voorafgaande machtiging verleend door het gemeentebestuur vereist.

16. Voorafgaande machtiging

16.1. Voorwaarden kandidatuurstelling voor het bekomen van een voorafgaande machtiging

De aanvraag voor het bekomen van een voorafgaande machtiging moet ingediend worden op de wijze en voldoen aan alle overige voorwaarden waaraan een kandidatuurstelling voor een standplaats per abonnement zoals omschreven in 4.2. moet voldoen.

16.2. Beslissing aangaande de voorafgaande machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een voorafgaande machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de datum en duur van de verkoop;
- het voertuig waarmee de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze worden uitgeoefend.

De gevraagde machtiging kan o.a. geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument.

De uitoefening van de ambulante activiteiten mag niet worden aangevat alvorens de machtiging door de gemeente wordt afgeleverd.

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 4: ALGEMENE BEPALINGEN

17. Veiligheidsmaatregelen

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent zoals bedoeld in afdeling 1,2 of 3 moet alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig of nuttig zijn om brand, diefstal of andere schade of verliezen te voorkomen. Hij of zij blijft burgerlijk aansprakelijk tegenover derden voor alle ongevallen, schade of verliezen die zijzelf of hun kramen zouden veroorzaken. Hij of zij dient zich hiervoor te verzekeren.

18. Elektriciteitsaansluitingen

De elektriciteitsaansluiting op de openbare markt van Eisdën – Dorp gebeurt uitsluitend door aansluiting op de daartoe voorziene stroomkasten.

Abonnementhouders op de openbare markt van Eisdën – Dorp aan wie een elektriciteitsaansluiting werd toegewezen zorgen voor de afsluiting van de elektriciteitsaansluiting, onmiddellijk na afloop van de markt. Het niet – naleven van deze bepaling impliceert het verlies van de elektriciteitsaansluiting.

Er zijn geen elektriciteitsaansluitingen beschikbaar voor marktkramers aan wie een losse standplaats op de openbare markt van Eisdën – Dorp werd toegewezen, noch voor ambulante handelaars bedoeld in afdeling 2 en 3, tenzij anders overeengekomen met de marktleider.

19. Uur inname en ontruiming standplaatsen

19.1.

De abonnementhouders en deelnemers aan wie een standplaats werd toegewezen per abonnement op de openbare markt van Eisdën – Dorp moeten hun standplaats hebben ingenomen om uiterlijk 8 uur 's morgens. Ze mogen hun standplaats innemen vanaf 6u 's morgens, behoudens afwijkende regeling toegestaan door het College van burgemeester en schepenen.

Alle deelnemers aan de zaterdagmarkt mogen ten vroegste om 13u 's middags hun standplaats verlaten en moeten ten laatste om 14u hun standplaats volledig ontruimd hebben, behoudens afwijkende regeling toegestaan door het College van burgemeester en schepenen.

19.2.

Ambulante handelaars aan wie een voorafgaande machtiging werd toegekend dienen de uren te respecteren zoals vermeld in de beslissing omtrent de voorafgaande machtiging.

20. Markering standplaatsen

20.1.

Alle standplaatsen, zowel voor de uitoefening van ambulante activiteiten op de openbare markt als op het openbaar domein, buiten de openbare markten zijn duidelijk gemarkeerd. De ambulante handelaars dienen hun standen zodanig op te stellen dat het (de) meest uitstekende punt(en) van de stand de markeringen niet overschrijden.

Indien de standplaats niet volledig wordt ingenomen dient de standplaats te worden afgesloten zodat de klanten niet via de openliggende ruimtes andere delen van de markt kunnen betreden.

20.2.

De maximale diepte van de standplaatsen op de openbare markt van Eisdën – Dorp bedraagt 4 meter.

21. Afval

21.1.

De ambulante handelaars die deelnemen aan de openbare markt van Eisden – Dorp dienen hun afval te verzamelen en hetzij te deponeren in de huisvuilwagen indien zij een overeenkomst hebben afgesloten met de firma verantwoordelijk voor het ophalen van het afval, hetzij zelf af te voeren.

21.2.

De ambulante handelaars die ambulante activiteiten uitoefenen op het openbaar domein, buiten de openbare markt moeten zelf instaan voor het afvoeren van het afval.

22. Innames andere dan de toegewezen standplaatsen

22.1.

Volledige of gedeeltelijke inname van andere standplaatsen of andere ruimtes dan de standplaatsen die aan de marktkramers welke deelnemen aan de openbare markt van Eisden – Dorp zijn toegewezen is niet toegestaan behoudens onder de hierna geformuleerde situaties en voorwaarden:

- ingeval van afwezigheid van een abbonementhouder kan een abbonementhouder wiens standplaats gelegen is naast deze van de abbonementhouder deze open standplaats geheel of gedeeltelijk gebruiken, mits dit voorafgaand aan de marktleider werd gemeld en de marktleider ermee heeft ingestemd;
- ingeval er door bijzondere omstandigheden (b.v. weer) meer dan de helft van de naast en tegenoverliggende standplaatsen niet zijn ingenomen kan een abbonementhouder die als gevolg van deze omstandigheden is afgescheiden van het eigenlijke marktgebeuren een andere standplaats innemen indien hij de marktleider hierom verzoekt en de marktleider ermee instemt.

22.2.

Ambulante handelaars aan wie een standplaats werd toegewezen op het openbaar domein, buiten de openbare markt, kunnen geen andere plaatsen innemen dan de plaatsen welke zijn vermeld in de beslissing omtrent de voorafgaande machtiging.

23. Voertuigen

De standplaats of andere plaatsen zich bevindende binnen de afgesloten zone waar de openbare markt van Eisden – Dorp wordt gehouden mag enkel bezet worden door voertuigen die onmisbaar zijn voor de exploitatie van de marktactiviteit. Hiermee worden bedoeld de winkelwagens en andere voertuigen die geïntegreerd worden in de marktkraam.

24. Betaling standgeld

24.1. Gemeentelijke belastingreglement

De personen aan wie een standplaats, hetzij op de openbare markt van Eisden – Dorp, hetzij op het openbaar domein buiten de openbare markt, is toegewezen per abonnement betalen het standgeld volgens de voorschriften van het gemeentelijke belastingreglement.

24.2. Berekening standgeld op de openbare markt van Eisden – Dorp

Het standgeld wordt berekend volgens de lengte van de kraam en dit vanaf de meest uitgespreide plaatsen. Breuken van een meter worden afgerond naar de hogere of lagere meter, naargelang de halve meter wordt bereikt of niet.

24.3. Betaling standgelden

De betaling van het standgeld geschiedt door overschrijving op de lopende rekening van de gemeente, uitgezonderd voor wat betreft de losse deelnemers aan de openbare markt te Eisdën - Dorp.

De personen aan wie een standplaats op een markt is toegewezen per abonnement ontvangen hiervoor om de zes maanden een factuur.

De factuur wordt aan de standhouder overgemaakt minimaal 2 maanden voor het verstrijken van de halfjaarlijkse periode. De gemeente bepaalt de verschuldigde standgelden op basis van de vermeldingen opgenomen in het marktregister.

De effectieve betaling van het standgeld moet geschieden uiterlijk een maand voor aanvang van de periode waarop zij betrekking heeft.

24.4. Controle

Minimum tweemaal per jaar controleert een ambtenaar aangesteld door het gemeentebestuur of de werkelijke inname van de standplaats overeenstemt met de gefactureerde inname. Een ruimere inname zal leiden tot een aangepaste facturatie gebaseerd op de effectieve inname en dit met retroactieve werking tot aan de vorige controle en geldend voor de rest van het kalenderjaar.

25. Bevoegdheid marktleider

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

AFDELING 4: VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET – COMMERCIEEL KARAKTER

26. Definitie

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

1. de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
2. de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
3. de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Onder “occasionele verkoop” wordt verstaan dat eenzelfde kandidaat – verkoper maximaal 4 keer per kalenderjaar een toelating kan bekomen.

Voor deze ambulante activiteiten moet voorafgaand een toelating gevraagd worden.

Er dient geen toelating gevraagd te worden wanneer deze verkopen plaatsvinden in het kader van handels-, ambachts- of landbouwbeurzen en tentoonstellingen alsook tijdens occasionele manifestaties georganiseerd of voorafgaand toegelaten door de gemeentelijke overheid die tot doel hebben de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen, zoals bedoeld in de artikel 5, 2° van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

27. Voorwaarden

De kandidaat – verkoper moet de aanvraag voor het bekomen van een toelating minstens 14 kalenderdagen voorafgaand aan het tijdstip waarop men de verkoop wenst aan te vangen, indienen.

De aanvraag dient te gebeuren door middel van het daartoe bestemde aanvraagformulier (<https://www.maasmechelen.be/aanvraag-vergunning-verkoop-door-verenigingen>).

De aanvraag vermeldt:

- Naam en voornaam en volledig adres van de kandidaat - verkoper,
- Ingeval van verkoop door een vereniging, de gegevens van de vereniging en de gegevens van de verantwoordelijke,
- De soort producten en / of diensten die te koop worden aangeboden,
- De locatie waar men wenst te verkopen.

28. Beslissing burgemeester

De burgemeester verleent al dan niet de toelating, eventueel gekoppeld aan voorwaarden.

De burgemeester kan o.a. beslissen geen toelating te verlenen indien:

- voorgestelde verkoop niet overeenstemt met de definitie zoals bepaald in artikel 27,
- de voorgestelde verkoop een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust,
- de kandidaat – verkoper al 4 keer een toelating heeft bekomen in eenzelfde kalenderjaar.

De beslissing omtrent de toelating wordt bekend gemaakt aan de aanvrager per e-mail.

29. Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01.04.2024.

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter gemeenteraad
Romain Hamers