



# REGLEMENT DEONTOLOGISCHE COMMISSIE

*goedgekeurd door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 27/06/2023*

## HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen

### Artikel 1 - Opdracht

De deontologische commissie, hierna de commissie genoemd, waakt over de naleving van de deontologische code voor lokale mandatarissen van gemeente en OCMW. Zij onderzoekt ontvankelijke meldingen over inbreuken op de deontologische code en formuleert een advies bij adviesvragen of bij aanpassingen aan de deontologische code van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

### Artikel 2 - Samenstelling

§1. Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt één per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, aangevuld met de voorzitter van deze raden die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie. De fracties kunnen enkel raadsleden voordragen.

§2. Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter. Indien de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de legislatuur steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

§3. Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

§4. De commissie kan zich op vraag van de voorzitter adviserend laten bijstaan door personeelsleden van de gemeente Maasmechelen of van het OCMW Maasmechelen die eveneens de vergaderingen kunnen bijwonen.

§5. Binnen de zes maanden na het einde van de legislatuur wordt de deontologische commissie opnieuw samengesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

§6. De secretaris is de algemeen directeur en bij verhindering het daartoe aangewezen personeelslid.

### **Artikel 3 - Vergaderingen**

§1. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor de oproeping, stelt de agenda op en zorgt voor een vlot verloop van de vergaderingen.

§2. De commissie vergadert minstens één keer per legislatuur en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform dit huishoudelijk reglement. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en het dossier gebeuren per mail.

§3. De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar. De vergaderingen van de commissie zijn openbaar indien de lokale mandataris over wie een melding is geformuleerd, de openbare behandeling van zijn of haar zaak vraagt.

§4. De commissie kan op rechtsgeldige wijze vergaderen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is. Indien na een eerste samenroeping het quorum niet is bereikt, kan de commissie na een tweede samenroeping rechtsgeldig vergaderen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

### **Artikel 4 – Bevoegdheid**

De commissie is (niet-limitatief) bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van de deontologische code door personen die door deze code gevat worden;
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van de deontologische code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie, op vraag van één of meerdere raadsleden of minstens één keer per legislatuur op vraag van de raad.

## **HOOFDSTUK II – Naleving deontologische code**

### **Artikel 5 – Algemeen**

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zien erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen;
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code;

- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

#### **Artikel 6 – Het voorkomen van mogelijke schendingen**

§1. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

§2. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

#### **Artikel 7 - Het signaleren van vermoedens van schendingen**

§1. Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aankaarten bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

§2. Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van commissie en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

#### **Artikel 8 – Het onderzoeken van vermoedens van schendingen**

§1. Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

§2. Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst tijdens de maanden juli en augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn. Adviezen worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen van de leden die de volledige beraadslagingen van een zaak hebben bijgewoond. De stemmingen zijn altijd geheim. Ingeval van staking van stemmen wordt het voorgesteld advies verworpen.

## **Artikel 9 – Het zich uitspreken over schendingen**

Enkel de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente en/of het OCMW een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie conform de procedure uit het vorige artikel. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat de deontologische code geschonden werd door een mandataris van de gemeente en/of het OCMW, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid;
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt;
- beslissen een melding te doen bij het parket, de toezichthoudende overheid of Audit Vlaanderen;
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter, de voorzitter of een lid van het vast bureau, de voorzitter of een lid van het bijzonder comité of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig;
- Men is terughoudend met publiciteit;
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

## **HOOFDSTUK II – Evalueren deontologische code**

### **Artikel 10 – Vragen voor advies**

§1. De commissie kan op eigen initiatief of op verzoek van één of meerdere raadsleden advies uitbrengen over de deontologische code. Verzoeken om advies worden schriftelijk gericht aan de voorzitter en/of aan de algemeen directeur.

§2. De voorzitter roept de commissie hiervoor samen.

§3. Minstens één keer per legislatuur evalueert de commissie de deontologische code en geeft hiervoor een advies aan de raden.

### **Artikel 11 – Voorwerp en formulering van het advies**

§1. Het advies heeft enkel betrekking op de deontologische code voor lokale mandatarissen, zoals goedgekeurd in respectievelijk de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De commissie kijkt o.a. of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

§2. De adviezen zijn richtinggevend en niet bindend en gelden alleen binnen de perken van het verzoek om advies. De commissie formuleert een advies binnen de zestig dagen nadat de adviesvraag geagendeerd werd op de commissieagenda. De termijn kan desgevallend verlengd worden op vraag van de commissie.

§3. Het advies wordt bekendgemaakt aan de raad.

## **HOOFDSTUK II – Slotbepalingen**

### **Artikel 12 – Verslaggeving**

De secretaris maakt een beknopt verslag op van de vergaderingen van de commissie.

### **Artikel 13 - Presentiegeld**

De leden van de commissie ontvangen geen presentiegeld.

### **Artikel 14 – Beroepsgeheim**

Alle leden van de commissie zijn gehouden aan een absolute geheimhouding en mogen de geheimen van de onderzoeken en beraadslagingen niet onthullen. Ze zijn drager van het beroepsgeheim. Bij schending van dit beroepsgeheim stellen ze zich bloot aan vervolgingen overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.