



Gemeenteraad

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 16 december 2025

35 2025_GR_00423

Retributiereglement betreffende het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval van ondernemers, verenigingen en tweede verblijven - Goedkeuring

Aanwezig:

Mustafa Uzun, voorzitter gemeenteraad; Raf Terwingen, burgemeester; Serdar Karali, schepen; Corrie Bemelmans, schepen; Tanja Imbornone, schepen; Zehra Kolkiran, schepen; Dirk Dexters, schepen; Daan Deckers, schepen; Johan Wolk, schepen; Koen Albregts; Shirin Alimova; Boujamaa Barmaki; Marco Blascetta; Nicole Claesen; Herbert Coox; Alice Deckers; Kiko Dirkx; Freddy Gevaert; Yvan Habraken; Nathalie Hamers; Peter Kellens; Jos Lambrichts; Kevin Maas; Stefan Maesen; Elvire Martens; Mike Maussen; Inge Opsteijn; Patrick Palmers; Andy Pieters; Mario Quagliara; Katelijn Ramakers; Bernd Smeets; Stefan Thorez; Alex Vossen; Ronny Westhovens; Sabine Bervaes, algemeen directeur

Argumentatie

Gelet op artikel 41, 162 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 aangaande het retributiereglement betreffende het inzamelen en verwerken van met huishoudelijke en ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen van ondernemers en verenigingen en tweede verblijven - 2021-2025;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 aangaande het retributiereglement betreffende het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval van ondernemers, verenigingen en tweede verblijven;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2 ,3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Maasmechelen bij LIMBURG.NET;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 16 december 2025 waarbij een Convenant tussen de gemeente Maasmechelen en LIMBURG.NET werd goedgekeurd waarin de nodige afspraken betreffende de 'directe inning' zijn uitgewerkt;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 16 december 2025 houdende de goedkeuring betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - aanslagjaren 2026-2031;

Gelet op het Lokaal Materialenplan 2023-2030 (het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval voor de periode 2023-2030) waarin bepaald is dat voor ondernemers met afvalstoffen dewelke qua aard, hoeveelheid en samenstelling gelijkgesteld zijn met huishoudelijke afvalstoffen dit afval via reguliere huis-aan-huisinzameling afgevoerd kan worden. Overwegende dat dit met de geschikte recipiënten dient te gebeuren;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat persoonsgegevens op een veilige en zorgvuldige wijze worden verwerkt, met inachtneming van de geldende privacywetgeving (AVG/GDPR);

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement betreffende het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval van ondernemers, verenigingen en tweede verblijven, integraal deel uitmakend van dit besluit, goed.

Bijlagen

1. Retributiereglement huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 wordt in de gemeente Maasmechelen volgens de bepaling van dit reglement een retributie gevestigd op recipiënten voor restafval en gft-afval voor het inzamelen van huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval hetwelk door de referentiepersoon van verenigingen en ondernemers of de eigenaar van een tweede verblijf schriftelijk worden aangevraagd.

De contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke en ermee gelijkgestelde afvalstoffen wordt vastgesteld bij het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen – aanslagjaren 2026-2031.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- vereniging: dit zijn verenigingen en organisaties waarvan minstens 50% van de leden en minstens 50% van het bestuur een inwoner is van de gemeente Maasmechelen en die sociale, culturele en/of sportieve activiteiten ontplooiën en organiseren in de gemeente, en dewelke zijn aangesloten bij een van de gemeentelijke adviesraden en over een vast ophaalpunt beschikken in de gemeente.
- een tweede verblijf: elke private woongelegenheden waarvan de persoon die er kan wonen, voor deze woongelegenheden niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitenverblijven, optrekje, chalets, wooncaravans of alle andere vaste woongelegenheden. Als tweede verblijf worden niet beschouwd: lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, een woning die is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.
- huishoudelijk afval: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen.
- huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de ermee gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons. Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval bepaalt dat lokale besturen de ondernemers met afval dat qua aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar is met huishoudelijk afval ook toe kan laten tot de gemeentelijke inzamelkanalen.
- vergelijkbaar bedrijfsafval: of voluit “met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen” zoals gedefinieerd in VLAREMA art. 1.2.1, §2, 54°. Dat zijn “bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten

van de normale werking van een particuliere huishouding”.

- **LIMBURG.NET**: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.

LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

- **afvalreglement**: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente Maasmechelen wordt gereguleerd.

- **ophaalpunt**: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een onderneming of vereniging is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft of dat gebruikt wordt al een tweede verblijf, en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijk afval huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregleerde wijze.

- **tarieven**: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afval op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijzencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

- **CARDS**: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van de onderneming of verenigingen of het tweede verblijf en de referentiepersoon van de betrokken onderneming of vereniging of het tweede verblijf;
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval die nuttig zijn voor de toepassing van het belastings- en retributiereglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.
- de rekenstaat van de onderneming of de vereniging of het tweede verblijf;
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van de onderneming of de vereniging of het tweede verblijf.

- **referentiepersoon**: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor de onderneming of de vereniging of voor het tweede verblijf wordt vermeld. Als de registratie gebeurt voor een onderneming of vereniging kan de onderneming of vereniging de referentiepersoon zijn, zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen. Voor een tweede verblijf is de referentiepersoon een meerderjarig natuurlijk persoon of rechtspersoon dewelke het tweede gebruik rechtmatig mag gebruiken.

- **rekenstaat**: de rekenstaat is de individuele rekening die per onderneming of vereniging of tweede verblijf in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens het betrokken belastingreglement verschuldigde contantbelastingen;
- de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten.

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van het van toepassing zijnde belastingreglement

(contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/ of het quotum is van de onderneming of de vereniging of het tweede verblijf.

Artikel 3

Bepalingen inzake de CARDS-databank.

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van het aangeboden huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de verenigingen en ondernemingen en de tweede bedrijven op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst.

Voor elke onderneming, vereniging en tweede verblijf is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk. Per onderneming, per vereniging en per tweede verblijf in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor de onderneming, de vereniging of het tweede verblijf de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een onderneming, vereniging of tweede verblijf. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van de onderneming, de vereniging of het tweede verblijf.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt;
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of door LIMBURG.NET aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor de onderneming of de vereniging of het tweede verblijf. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat de onderneming, de vereniging of het tweede verblijf door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 4

Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers.

Per ophaalpunt van de ondernemer, de vereniging of van het tweede verblijf wordt op schriftelijk verzoek van de referentiepersoon van de ondernemer, de vereniging of van het tweede verblijf maximaal 1 (één) container van 240 liter ter beschikking gesteld voor het gebruik als recipiënt voor huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval.

Een container voor ondernemers en voor socio-culturele verenigingen of een tweede verblijf kan niet vervangen worden door een 1100 liter container, of een ondergronds inzamelsysteem.

De container is verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moet de afvalcontainer in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 5

Het ter beschikking stellen van gft-containers.

5.1. Per ophaalpunt van de ondernemer of van de vereniging of het tweede verblijf wordt op schriftelijk verzoek van de referentiepersoon van de ondernemer of de vereniging of het tweede verblijf maximaal 1 (één) container van 120 liter ter beschikking gesteld voor het gebruik als recipiënt voor gft-afval.

5.2. Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van de ondernemer of de vereniging of het tweede verblijf dat een pand gebruikt waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

5.3. De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de containers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6

Het ter beschikking stellen van een glasbak.

6.1. Per ophaalpunt van de ondernemer of van de vereniging of het tweede verblijf wordt op schriftelijk verzoek van de referentiepersoon van de ondernemer of de vereniging of tweede verblijf maximaal 1 (één) glasbak ter beschikking gesteld voor het gebruik als recipiënt voor de huis-aan-huisinzameling van glas.

6.2. Ingeval van verlies van de glasbak, kan de referentiepersoon van de ondernemer of de vereniging of het tweede verblijf een nieuwe glasbak afhalen in de gemeentelijke werkplaats na voorleggen van bewijs van overschrijving van het bedrag op gemeentelijke rekening met nummer BE90 3350 5298 0032.

6.2. De glasbak is verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de glasbak in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 7

De verschuldigde retributie voor het gebruik van de container voor huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval, omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET.

LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Artikel 8

De retributie is verschuldigd door de ondernemer, de vereniging of de referentiepersoon van het tweede verblijf die een schriftelijke of digitale aanvraag richt aan het gemeentebestuur van Maasmechelen.

Artikel 9

Het bedrag van de retributie.

Het bedrag van de retributie voor het gebruik van de container voor huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval bedraagt 129,10 euro per container per jaar.

Het bedrag van de glasbak bedraagt 5,30 euro.

Artikel 10

Tarieven ophaling en verwerken afval.

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze afvalstoffen aan te bieden. Deze contantbelasting is van toepassing voor containers dewelke door de ondernemer, de socio-culturele vereniging of de referentiepersoon van het tweede verblijf wordt aangevraagd. De werkwijze van betaling alsook de tarieven worden bepaald in het desbetreffende gemeenteraadsbesluit betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen – aanslagjaren 2026-2031.

In dit besluit staan eveneens de tarieven dewelke voor deze containers van toepassing zijn ingeval van beschadiging of verlies van de afvalcontainers, de gegevenschip, de badge voor het recyclagepark of het hangslot. De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 11

Dit retributiereglement vervangt vanaf 1 januari 2026 het voorgaande retributiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 15 december 2020 aangaande het retributiereglement betreffende het inzamelen en verwerken van met huishoudelijke en ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen van ondernemers en verenigingen en tweede verblijven - 2021-2025.

Artikel 12

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

algemeen directeur
Sabine Bervaes

voorzitter gemeenteraad
Mustafa Uzun