Valideer dit document op **www.maasmechelen.be**
met code: 6vw5x5-87jamw-ar95i2-kf

Gemeenteraad

GOEDGEKEURD

Uittreksel uit de notulen

Zitting van 16 december 2025

---

30 **2025_GR_00418** **Retributiereglement huur infrastructuur cultuurcentrum Maasmechelen - Goedkeuring**

Aanwezig:

Mustafa Uzun, voorzitter gemeenteraad; Raf Terwingen, burgemeester; Serdar Karali, schepen; Corrie Bemelmans, schepen; Tanja Imbornone, schepen; Zehra Kolkiran, schepen; Dirk Dexters, schepen; Daan Deckers, schepen; Johan Wolk, schepen; Koen Albregts; Shirin Alimova; Boujamaa Barmaki; Marco Blascetta; Nicole Claesen; Herbert Coox; Alice Deckers; Kiko Dirkx; Freddy Gevaert; Yvan Habraken; Nathalie Hamers; Peter Kellens; Jos Lambrichts; Kevin Maas; Stefan Maesen; Elvire Martens; Mike Maussen; Inge Opsteijn; Patrick Palmers; Andy Pieters; Mario Quagliara; Katelijn Ramakers; Bernd Smeets; Stefan Thorez; Alex Vossen; Ronny Westhovens; Sabine Bervaes, algemeen directeur

Argumentatie

Gelet op artikelen 41, 162 en 173 van de grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Gelet op het feit dat cf. het oprichtingsbesluit van het IVA Cultuurcentrum Maasmechelen de receptieve werking van het cultuurcentrum geëxploiteerd wordt door het IVA maar dat dit gebeurt via een apart huishoudelijk-en retributiereglement, waarvan de inkomsten geïnd worden door de gemeente;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 28 november 2025 betreffende het ontwerp retributiereglement huur infrastructuur cultuurcentrum Maasmechelen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende aanpassing retributiereglement huur infrastructuur cultuurcentrum en aanpassing huishoudelijk reglement receptieve werking;

Gelet op de gemeentelijke beleidsdoelstelling om gemeentelijke culturele infrastructuur prioritair toegankelijk te houden voor Maasmechelse inwoners en verenigingen, en tegelijk marktconforme, duurzame exploitatie te waarborgen;

Gelet op het beleidskader van de gemeente dat vraagt om eenduidige, toegankelijke en financieel transparante voorwaarden voor het gebruik van publieke infrastructuur;

Overwegende dat de huidige huurtarieven voor cultuurinfrastructuur, met name het cultuurcentrum, de afgelopen jaren niet of onvoldoende werden geïndexeerd en daardoor niet langer marktconform zijn;

Overwegende dat een benchmarkonderzoek naar tarieven van vergelijkbare infrastructuren in omliggende gemeenten aantoonde dat diverse historische tarieven, waaronder die van de schouwburg en de polyvalente zaal, onder de regionale gemiddeldes lagen;

Overwegende dat daarom een marktconforme correctie van het basistarief is voorgesteld, getoetst aan de regionale benchmark en waar nodig aangepast om tot een eerlijk, transparant en verantwoorde tariefopbouw te komen;

Overwegende dat de nieuwe tariefstructuur vereenvoudigd en toegelicht wordt door drie duidelijke prijscategorieën met onderscheiden doelgroepen en doelstellingen:

- Tarief A – Lokaal tarief (basis): geldt voor verenigingen, organisaties, scholen en particulieren uit Maasmechelen; doel: betaalbaarheid voor lokale huurders behouden;
- Tarief B – Extern tarief: geldt voor huurders van buiten Maasmechelen; doel: prioriteit geven aan lokale gebruikers en misbruik van lokaal tarief voorkomen door adres/zetelcontrole;
- Tarief C – Commercieel tarief: voor het cultuurcentrum (rekening houdend met markconformiteit); geldt voor activiteiten met een rechtstreeks of onrechtstreeks commercieel of promotioneel doel; doel: commerciële huurders laten bijdragen naar het zakelijk karakter van hun gebruik.

Overwegende dat het retributiereglement van het cultuurcentrum voortaan helder onderscheid maakt tussen twee prijscategorieën op basis van activiteiten:
(1) Podiumactiviteiten (ontspanning – ontmoeting): concerten, optredens, voorstellingen e.d.;
(2) Vormings- en vergaderactiviteiten: vergaderingen, workshops, cursussen, lezingen;

Overwegende dat dit onderscheid de toepasbaarheid van tarieven en faciliteiten vergemakkelijkt en misverstanden voorkomt;

Overwegende dat in het belang van administratieve eenvoud, voorspelbaarheid en seizoensgericht werken wordt voorzien in een driejaarlijkse indexering van de tarieven;

Overwegende dat het geheel van maatregelen erop gericht is een uniform, transparant, billijk en toekomstbestendig retributiekader te creëren, dat lokale verenigingen ondersteunt maar tegelijk misbruik beperkt en marktconform exploiteren mogelijk maakt;

Overwegende dat deze herziening niet alleen een financiële aanpassing beoogt maar ook een operationele modernisering waardoor de toegang tot en het beheer van publieke infrastructuur efficiënter, eerlijker en duurzamer wordt georganiseerd;

Overwegende dat persoonsgegevens op een veilige en zorgvuldige wijze worden verwerkt, met inachtneming van de geldende privacywetgeving (AVG/GDPR);

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement huur infrastructuur cultuurcentrum Maasmechelen, integraal deel uitmakend van dit besluit, goed.

Bijlagen

1. Retributiereglement infrastructuur cultuurcentrum Maasmechelen.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

RETRIBUTIEREGLEMENT HUUR INFRASTRUCTUUR CC MAASMECHELEN

ARTIKEL 1 - Ingangsdatum

Met ingang van 1 januari 2026 wordt ten voordele van de gemeente Maasmechelen een retributie gevestigd voor de verhuur van de infrastructuur van het cultuurcentrum.

ARTIKEL 2 – Infrastructuur Cultuurcentrum Maasmechelen

Dit reglement is van toepassing op de verhuring van de culturele infrastructuur behorend tot Cultuurcentrum Maasmechelen:

- De schouwburg
- De polyvalente zaal, inclusief de toog beneden
- Zaal 1
- Dansstudio 1 en 2
- De vergaderzalen (zalen 3, 4 en 5)
- De keuken
- Galerie Oost

ARTIKEL 3 - Betalingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de ondertekenaar van de huurovereenkomst.

ARTIKEL 4 - Tarieven en prijscategorieën

4.1. Het retributiereglement maakt een onderscheid tussen drie tarieven:

- **Tarief A – Lokaal tarief (basis):** Geldt voor verenigingen, organisaties, scholen en individuele personen binnen Maasmechelen.
- **Tarief B – Extern tarief:** Geldt voor verenigingen, organisaties, scholen en individuele personen van buiten Maasmechelen.
- **Tarief C – Commercieel tarief**: Geldt voor organisaties en initiatieven met een rechtstreeks of onrechtstreeks winstoogmerk, waarbij goederen of diensten worden verkocht, gepromoot of waarbij financieel voordeel wordt beoogd voor de organisator of derden.

4.2. Het retributiereglement maakt een onderscheid tussen twee prijscategorieën:

- **Podiumactiviteiten (ontspanning - ontmoeting)**
  Activiteiten met een podiumkarakter die gericht zijn op ontspanning, beleving of ontmoeting van publiek of deelnemers, zoals concerten, lezingen, optredens, repetities, en voorstellingen, met een voornamelijk publiek karakter.

- **Vormings- en vergaderactiviteiten**
  Bijeenkomsten met een educatief, informatief of organisatorisch doel, zoals vergaderingen, workshops, cursussen of lezingen.

PODIUMACTIVITEITEN (ontspanning - ontmoeting)			
	TARIEF A (in EUR)	TARIEF B (in EUR)	TARIEF C (in EUR)
SCHOUWBURG: per dag, maximaal 15 opeenvolgende uren - max. 2 theatertechnieker aanwezig + basismateriaal licht + geluid en incl. gebruik vestiaire (verplicht)	700	1400	2800
OPBOUW OF REPETITIE schouwburg (extra dag)	80	160	320
KLEEDKAMER (per stuk - 7 beschikbaar, luxe kleedkamer is niet beschikbaar voor verhuur)	25	50	100
ARTIESTENFOYER	75	150	300
TOOG BENEDEN (in combinatie met schouwburg voor drankgelegenheid)	220	440	880
POLYVALENTE ZAAL incl. toog Beneden + basisopstelling geluid PZ en max. 20 podiumelementen	500	1000	2000
OPBOUW OF REPETITIE Polyvalente zaal (extra dag)	80	160	320
KEUKEN + ZAAL 1	225	450	900
ZAAL 1 (polyvalent gebruik)	100	200	400
VESTIAIRE (inbegrepen bij huur schouwburg)	95	190	380
ZALEN 3, 4 en 5 - deel verdieping (per zaal, in combinatie met gebruik PZ, SB, KEUKEN of ZAAL 1)	20	40	80

MATERIAAL SCHOUWBURG (bij te huren per dag) *			
INBEGREPEN BASISOPSTELLING: Alle materialen beschreven in technische fiche van de schouwburg met een maximum van 20 conventionele spots en met uitzondering van de uitbreidingspakketten	incl.	incl.	incl.
VIDEOMATERIAAL (beamer, groot podiumscherm, spelers)	100	200	400
PAKKET CONVENTIONEEL LICHT	50	100	200
PAKKET INTELLIGENT LICHT	100	200	400
PAKKET DRAADLOZE HANDHELD MICROFOONS (8 stuks)	40	80	160
ROOKMACHINE	50	100	200
PODIUMELEMENTEN (per stuk)	6	12	12
LICHTPLAN	45	90	180

BIJKOMENDE KOSTEN PODIUMACTIVITEITEN			
Ticketlijn via CC * (per ticket) incl. gebruik scanners	1	2	4
** Indien er gebruik gemaakt wordt van de ticketlijn van het CC, wordt de activiteit ook gepubliceerd op de website van CC Maasmechelen onder de rubriek 'te gast'*			
Gebruik scanners: bij verkoop op parterre incl. 2 scanners, bij verkoop op parterre + balkon incl. 4 scanners			

MATERIAAL POLYVALENTE ZAAL EN OMLIGGENDE LOKALEN (bij te huren per dag)			
INBEGREPEN BASISOPSTELLING polyvalente zaal: grote geluidsinstallatie + 2 bekabelde microfoons + maximaal 20 podiumelementen	incl.	incl.	incl.

BIJKOMENDE PODIUMELEMENTEN (per stuk)	6	12	12
VIDEOMATERIAAL (kleine beamer, scherm 4 x 4 meter)	40	80	160
GELUIDSINSTALLATIE (mobiele box)	20	40	80
LOSSE KAPSTOKKEN (set van 9 stuks)	30	60	120
KOFFIEPERCOLATOR (incl. koffietassen + schoteltjes) Gratis met verplicht gebruik van koffiefilters geleverd door CC Prijs voor 1 filter:	13	13	13
Koffietas/schoteltje per stuk (excl. percolator)	0,4	0,4	0,4

VORMINGS- en VERGADERACTIVITEITEN: per blok van 5u			
	TARIEF A (in EUR)	TARIEF B (in EUR)	TARIEF C (in EUR)
KEUKEN	30	60	120
ZAAl 1 (incl. beamer)	35	70	140
KEUKEN + ZAAL 1	45	90	180
ZAAL 3 - ZAAL 4 - ZAAL 5 (incl. beamer)	20	40	80
DANSSTUDIO 1	30	60	120
DANSSTUDIO 2	25	50	100
GALERIE OOST (enkel voor tentoonstellingen, per dag)	35	70	140
OPBOUW OF AFBRAAK Galerie Oost, per dag	15	30	60

Voor gebruikers uit categorie A is er ook een mogelijkheid om een jaarcontract af te sluiten in een wijkcentrum.

*** verduidelijking MATERIAALLIJST PAKKETTEN**

Basispakket

Alle materialen beschreven in technische fiche van de schouwburg met een maximum van 20 conventionele spots en uitzondering van volgende uitbreidingen:

Intelligent licht
ETC Source 4: 12
Robe 150: 16
Cyclorama BTI: 10

Videomateriaal
PANASONIC PT-RZ970: 1
Filmscherm: 1
Blu-ray speler: 1
DVD-speler: 1
Draadloze handhelds
SHURE QLX SM58: 6
SHURE QLX BETA58: 2

Rookmachine Antari HZ-500: 1
De draadloze headsets (DPA) worden niet verhuurd De schouwburgmedewerkers behouden zich het recht bepaalde materialen te weigeren aan de huurder als er geen garantie is op correct gebruik van deze materialen

ARTIKEL 5 – Overgangsmaatregel

Om de reeds afgesloten huurovereenkomsten en opties billijk af te ronden, geldt volgende overgangsmaatregel:

- Voor de lopende contracten blijven de tarieven van het vorige retributiereglement d.d. 17 december 2019 gelden en dit tot 30 juni 2026;
- Voor alle nieuwe opties en contracten vanaf 1 januari 2026 gelden de nieuwe tarieven.

ARTIKEL 6 – Indexering

De bedragen vermeld in dit reglement, zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van november 2025 (basisjaar 2013 = 100). Ze worden driejaarlijks op 1 januari, aangepast aan de gezondheidsindex van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat volgens de formule:

$$\text{Geïndexeerd bedrag} = \frac{\text{Basistarief x nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Basistarief = tarief retributie zoals vastgesteld in onderhavig reglement.
Nieuwe index = de index van de maand november van het voorgaande jaar.
Basisindex = de index van de maand november 2025 (basisjaar 2013 = 100).
De aanpassing zal voor de eerste maal geschieden op 1 januari 2029.
De bedragen na indexering zullen worden afgerond als volgt: beneden de 50 eurocent naar de lagere euro, vanaf 50 eurocent naar de hogere euro.

ARTIKEL 7 – Korting voor regelmatige huurders

Regelmatige huurders die de infrastuur voor vormings- en vergaderactiviteiten huren, kunnen onder de volgende voorwaarden genieten van een kortingstarief:

- Vanaf 20 gespreide dagen per kalenderjaar (per dagdeel) voor regelmatig terugkerende huurders onder categorie A: 60% korting
- Vanaf 20 gespreide dagen per kalenderjaar (per dagdeel) voor regelmatig terugkerende huurders onder categorie B: 30% korting

ARTIKEL 8 – Gratis gebruik door gemeentelijke diensten

De infrastructuur van het cultuurcentrum wordt gratis ter beschikking gesteld voor gemeentelijke diensten waaronder het lokaal bestuur, OCMW, de gemeentelijke adviesraden, politie en brandweer.

Bij gebruik van de infrastructuur door bovengenoemde diensten is het diensthoofd of afdelingshoofd verantwoordelijk voor het ondertekenen van de huurovereenkomst en het toezien op de correcte naleving van de reglementen.

Hulpdiensten krijgen ook steeds voorrang bij het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur bij calamiteiten, grote evenementen en natuurrampen. De huurder kan zich in deze gevallen niet beroepen op een schadevergoeding.

ARTIKEL 9 – Ticketlijn

De ticketverkoop voor activiteiten van huurders kan verlopen via het digitale systeem van het cultuurcentrum volgens het bepaalde tarief. Tickets zijn steeds digitaal met optie print@home.

ARTIKEL 10 – Annuleringen

De huurder dient Cultuurcentrum Maasmechelen tijdig en via e-mail in kennis te stellen van de annulering van gehuurde infrastructuur.
Tijdig wil zeggen:

- Voor de polyvalente zaal en de schouwburg: 3 maanden vóór de activiteit
- Voor de overige infrastructuur: 7 kalenderdagen vóór de activiteit

Datumwijzigingen in een reeks worden als een annulering beschouwd.

Bij annulering worden altijd annuleringskosten aangerekend:

- 20% van de huurprijs infrastructuur bij tijdig verwittigen;
- 50% van de huurprijs infrastructuur bij laattijdig verwittigen;
- 100% indien de huurder niet verwittigt.

ARTIKEL 11 – Schade en boetes bij overtredingen

De gemeente Maasmechelen behoudt, overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk - en retributiereglement, het recht om eventuele schade en/of boetes voortvloeiend uit foutief gebruik van de infrastructuur te verhalen op de huurder. Het cultuurcentrum stelt eventuele schade of overtredingen vast en brengt de bevoegde diensten hiervan op de hoogte. De bevoegde diensten stellen een bestek op. De vastgestelde kosten worden vervolgens aan de huurder gefactureerd. Bij overtreding van de bepalingen of afspraken in de huurovereenkomst wordt een boete opgelegd aan de huurder.

Volgende boetes worden opgelegd bij het niet respecteren van de reglementen:

Overtredingen	**Boete**
Overtredingen type 1 *Cf. Huishoudelijk reglement: Aanbrengen van materialen*	€ 100,00
Overtredingen type 2 *Cf. Huishoudelijk reglement: Afval, Vuil, Brandalarm, Roken, Sluitingsuur*	€ 200,00
Overtredingen type 3 *Cf. Huishoudelijk reglement: Verlies vestiairenummers*	€ 2,00
Overtredingen type 4 *Cf. Huishoudelijk reglement: Fraude, Onderverhuur*	Huurprijs x 2

ARTIKEL 12 – Betalingswijze

Bij een totale retributie vanaf 100 euro wordt een **voorschot** gevraagd van één derde van het totale huurbedrag.
De **eindafrekening** wordt via overschrijving betaald binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

ARTIKEL 13 - Niet-betaling

De 'onbetwiste' en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur. De 'betwiste' en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Bij achterstallige betaling wordt verdere verhuur van infrastructuur geweigerd.

ARTIKEL 14 – Vervanging voorgaande reglementering

Dit retributiereglement vervangt vanaf 1 januari 2026 het voorgaande retributiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 17 december 2019 betreffende Aanpassing retributiereglement huur infrastructuur cultuurcentrum en aanpassing huishoudelijk reglement receptieve werking.

ARTIKEL 15 – Bekendmaking

Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

algemeen directeur
Sabine Bervaes

Ondertekend door Sabine Bervaes
Datum: 2025.12.18 11:59:53 CET
Functie: algemeen directeur
Locatie: MAASMECHELEN

voorzitter gemeenteraad
Mustafa Uzun

Ondertekend door Mustafa Uzun (Signature)
Datum: 2025.12.18 15:21:48 CET
Functie: voorzitter gemeenteraad
Locatie: MAASMECHELEN