

Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Uittreksel uit de notulen

GOEDGEKEURD

Zitting van 29 januari 2019

2 2019_RVMW_00017 Huishoudelijk reglement OCMW-raad - Goedkeuring

Aanwezig:

de heer Georges Lenssen, voorzitter; de heer Raf Terwingen, burgemeester; de heer Herbert Coox; mevrouw Tanja Imbornone; de heer Mustafa Uzun; mevrouw Marleen Kortleven; de heer Stefan Thorez; de heer Romain Hamers; de heer Johan Wolk; de heer Rik Aussems; mevrouw Corrie Bemelmans; mevrouw Kim Claessens; de heer Gerard Colson; mevrouw Alice Deckers; de heer Daan Deckers; mevrouw Christel De Cuyper; de heer Jan Delille; de heer Eren Dokmeci; mevrouw Alyssa Gallo; mevrouw Ingrid Gutschoven; mevrouw Eef Hermans; de heer Serdar Karali; mevrouw Zehra Kolkiran; de heer Jos Lambrichts; mevrouw Elvire Martens; de heer Mike Maussen; mevrouw Inge Opsteijn; de heer Mario Quagliara; mevrouw Mieke Ramaekers; de heer Bernd Smeets; de heer Erik Ver Berne; de heer Alex Vossen; de heer Ronny Westhovens; mevrouw Sabine Bervaes, algemeen directeur

Argumentatie

Gelet op het decreet lokaal bestuur (DLB) van 22.12.2017, in het bijzonder het artikel 38, 74 en 76;

Gelet op het bestuursdecreet van 07.12.2018;

Overwegende dat de gemeenteraad bij aanvang van elke zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient aan te nemen, waarin minstens bepaalde opgelegde zaken dienen geregeld te worden;

Gelet op het ontwerp van huishoudelijk reglement;

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad gaat akkoord met de inhoud van het ontwerp van huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, ontwerp dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Bijlagen

1. HH regl GR-OCMWR.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

algemeen directeur
Sabine Bervaes



voorzitter
Georges Lenssen

Voor eensluidend uittreksel:



Bij delegatie,
Sabine Thijs

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Gemeenteraad		OCMW-raad	
BIJENROEPING		BIJENROEPING	
Art. 1, § 1.		Art. 1, § 1.	
De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. <i>(art. 18 DLB)</i>		De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. <i>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</i>	
§ 2.		§ 2.	
De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.		De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.	
De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. <i>(art. 19 en 20 DLB)</i>		De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. <i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i>	
§ 3.		§ 3.	
De oproeping wordt verzonden via e-mail vanuit e-Besluit. De agenda en de dossiers worden uitsluitend elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via e-Besluit (zie ook art. 9, §1 van dit reglement). Alle raadsleden en schepenen hebben toegang tot e-Besluit via hun eigen login en paswoord.		De oproeping wordt verzonden via e-mail vanuit e-Besluit. De agenda en de dossiers worden uitsluitend elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via e-Besluit (zie ook art. 9, §1 van dit reglement). Alle raadsleden en leden van het vast bureau hebben toegang tot e-Besluit via hun eigen login en paswoord.	
§ 4.		§ 4.	
De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden;		De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden;	

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;	2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
3° het college van burgemeester en schepenen;	3° het vast bureau.
4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.	
In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.	In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.
De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. <i>(art. 19 en art. 67 DLB)</i>	De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. <i>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 2, § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. <i>(art. 20 DLB)</i>	Art. 2, § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden. <i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i>
In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.	In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.
Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn. <i>(art. 19, 20 en art. 67 DLB)</i>	Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn. <i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2.	§ 2.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.	De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.
Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad. <i>(art. 20 DLB)</i>	Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad. <i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 3, § 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. <i>(art. 21 DLB)</i>	Art. 3, § 1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. <i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. <i>(art. 21 DLB)</i>	§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. <i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i>
OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING	OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING
Art. 4, § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. <i>(art. 28, §1 DLB)</i>	Art. 4, § 1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar. <i>(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;	§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. (art. 28, §1 DLB)	2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. (art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)
De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)	De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)
Art. 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.	Art. 5. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.
Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.	Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.
Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.	Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.
Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van	Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. <i>(art. 28, §2 DLB)</i>	dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. <i>(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 6. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. <i>(art. 29, §4 DLB)</i>	Art. 6. De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. <i>(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)</i>
INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK	
Art. 7, § 1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.	Art. 7, § 1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.
In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. <i>(art. 22 DLB)</i>	In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. <i>(art. 22, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De agenda met toelichtende nota van de vergadering van de raad die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.	§ 2. De agenda met toelichtende nota van de vergadering van de raad die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.
§ 3 Elke belangstellende inwoner kan een abonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen. De abonnementshouders krijgen de agenda van de gemeenteraad uitsluitend via e-mail toegestuurd. De goedgekeurde verslagen	§3 Elke belangstellende inwoner kan een abonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen. De abonnementshouders krijgen de agenda van de gemeenteraad uitsluitend via e-mail toegestuurd. De goedgekeurde verslagen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de gemeenteraad worden niet opgestuurd. Zij worden op de website van de gemeente gepubliceerd.	van de OCMW-raad worden niet opgestuurd. Zij worden op de website van de gemeente gepubliceerd.
Art. 8, § 1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.	Art. 8, § 1. Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.
§ 2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.	§ 2. De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.
Art. 9, §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gesteld van de raadsleden via e-Besluit. Alle raadsleden hebben toegang tot e-Besluit via hun eigen login en paswoord.	Art. 9, §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gesteld van de raadsleden via e-Besluit. Alle raadsleden hebben toegang tot e-Besluit via hun eigen login en paswoord.
§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad ter beschikking gesteld via e-Besluit. Alle raadsleden en schepenen hebben toegang tot e-Besluit via hun eigen login en paswoord.	§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad ter beschikking gesteld via e-Besluit. Alle raadsleden en leden van het vast bureau hebben toegang tot e-Besluit via hun eigen login en paswoord.
Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport ter beschikking is gesteld aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.	Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport ter beschikking is gesteld aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement. (art. 249 DLB)	Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement. (art. 249 DLB)
§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.	§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.
De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan het secretariaat op het mailadres secretariaat@maasmechelen.be .	De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan het secretariaat op het mailadres secretariaat@maasmechelen.be .
Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. (art. 20 DLB)	Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. (art. 20, volgens art. 74 DLB)
Art. 10, §1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. (art. 29, §1 DLB)	Art. 10, §1. De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen. (art. 75 DLB)
§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, raadpleegbaar via een publicatie in e-Besluit. Alle raadsleden hebben toegang tot e-Besluit via hun eigen login en paswoord. (art. 50 DLB)	§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, raadpleegbaar via een publicatie in e-Besluit. Alle raadsleden hebben toegang tot e-Besluit via hun eigen login en paswoord. (art. 83 DLB)
§ 3.	§ 3.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden. (art. 29, §1 DLB)	De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.
§ 4. De raadsleden hebben via het extranet steeds toegang tot de audioverslagen van de gemeenteraadszittingen.	§ 4. De raadsleden hebben via het extranet steeds toegang tot de audioverslagen van de gemeenteraadszittingen.
§ 5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.	§ 5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.
Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.	Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.
Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.	Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.
Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.	Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.
Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.	Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.
§ 6. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.	§ 6. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.	De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld. (art. 29, §1 DLB)
§ 7. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.	De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld. (art. 75 DLB)
Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.	Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.
Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (art. 29, §2, §3 en §5 DLB)	Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)
VRAGENRECHT GEMEENTERAADSLEDEN	VRAGENRECHT LEDEN OCMW-RAAD
Art. 11. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Onontvankelijk zijn: - Vragen m.b.t. particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen; - Vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van documentatie of juridische en/of administratieve adviezen of inlichtingen;	Art. 11. De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Onontvankelijk zijn: - Vragen m.b.t. particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen; - Vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van documentatie of juridische en/of administratieve adviezen of inlichtingen;

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- Vragen die intenties peilen; - Vragen die verplichten tot het doorvoeren van omvangrijke studies of onderzoeken, tot het verzamelen van statistische gegevens of het houden van enquêtes, tenzij op verzoek van de raad;	- Vragen die intenties peilen; - Vragen die verplichten tot het doorvoeren van omvangrijke studies of onderzoeken, tot het verzamelen van statistische gegevens of het houden van enquêtes, tenzij op verzoek van de raad;
Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.	Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.
Met schriftelijk wordt bedoeld: - Hetzij bij gewone brief aan het college van burgemeester en schepenen; - Hetzij bij gewone brief door afgifte aan de algemeen directeur; - Hetzij via een e-mail op secretariaat@maasmechelen.be;	Met schriftelijk wordt bedoeld: - Hetzij bij gewone brief aan het vast bureau; - Hetzij bij gewone brief door afgifte aan de algemeen directeur; - Hetzij via een e-mail op secretariaat@maasmechelen.be;
Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.	Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan.
Deze vragen dienen schriftelijk ingediend ten laatste op de dag vóór de vergadering om 12u: - Hetzij bij gewone brief aan het college van burgemeester en schepenen; - Hetzij bij gewone brief door afgifte aan de algemeen directeur; - Hetzij via een e-mail op secretariaat@maasmechelen.be;	Deze vragen dienen schriftelijk ingediend ten laatste op de dag vóór de vergadering om 12u: - Hetzij bij gewone brief aan het vast bureau; - Hetzij bij gewone brief door afgifte aan de algemeen directeur; - Hetzij via een e-mail op secretariaat@maasmechelen.be;
Op deze mondelinge vragen wordt indien mogelijk antwoord gegeven op het einde van de openbare vergadering, en uiterlijk tijdens de volgende zitting, bij het begin van het vragenmoment.	Op deze mondelinge vragen wordt indien mogelijk antwoord gegeven op het einde van de openbare vergadering, en uiterlijk tijdens de volgende zitting, bij het begin van het vragenmoment.
Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd.	Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

In geen geval mag een vraag die geen nieuwe elementen bevat t.o.v. een eerder gestelde vraag en waarbij de omstandigheden waarop de vraag betrekking heeft ongewijzigd zijn gebleven, opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting of tijdens de onmiddellijk daarna volgende zitting. De voorzitter waakt over de tijdsduur van de tussenkomsten en de goede orde van het vragenmoment. De vraagsteller heeft altijd recht op een repliek na het antwoord van de bevoegde schep en of burgemeester. <i>(art. 31 DLB)</i>	In geen geval mag een vraag die geen nieuwe elementen bevat t.o.v. een eerder gestelde vraag en waarbij de omstandigheden waarop de vraag betrekking heeft ongewijzigd zijn gebleven, opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting of tijdens de onmiddellijk daarna volgende zitting. De voorzitter waakt over de tijdsduur van de tussenkomsten en de goede orde van het vragenmoment. De vraagsteller heeft altijd recht op een repliek na het antwoord van een lid of de voorzitter van het vast bureau. <i>(art. 31, volgens art. 74 DLB)</i>
QUORUM	QUORUM
Art. 12. Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld. Art. 13, § 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. <i>(art. 26 DLB)</i> § 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal	Art. 12. Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld. Art. 13, § 1. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. <i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i> § 2. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 DLB)	aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26, volgens art. 74 DLB)
WIJZE VAN VERGADEREN	WIJZE VAN VERGADEREN
Art. 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (art. 24 DLB)	Art. 14, §1. De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (art. 24, volgens art. 74 DLB)
§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.	§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.
Art. 15, §1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.	Art. 15, §1. De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.	De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.
§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.	§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.
Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. <i>(art. 23 DLB)</i>	Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. <i>(art. 23, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 16, § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.	Art. 16, § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.
§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.	§ 2. Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.
De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.	De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.
Art. 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.	Art. 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.
In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst: 1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen;	In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst: 1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen;

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie; 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6° om naar het reglement te verwijzen.	3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 5° om naar het reglement te verwijzen.
Art. 18. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. De amendementen dienen schriftelijk ingediend te worden, ten laatste op de zitting zelf.	Art. 18. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. De amendementen dienen schriftelijk ingediend te worden, ten laatste op de zitting zelf.
Art. 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.	Art. 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.
Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.	Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.
Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.	Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.
Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.	Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.
Art. 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.	Art. 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.	Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.
Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggederoepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggederoepen, mag zich verantwoordelijk, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. <i>(art. 25 DLB)</i>	Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggederoepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggederoepen, mag zich verantwoordelijk, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. <i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.	§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.
De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. <i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i>	De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. <i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, <u>tenzij de voorzitter er anders over beslist.</u>	Art. 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, <u>tenzij de voorzitter er anders over beslist.</u>
Art. 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.	Art. 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.
Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.	Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen. Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.	Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen. Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
WIJZE VAN STEMMEN Art. 24, § 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. § 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen/blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. <i>(art. 33 DLB)</i>	WIJZE VAN STEMMEN Art. 24, § 1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. § 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen/blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. <i>(art. 33, volgens art. 74 DLB)</i>
Art. 25, §1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. <i>(art. 249, §3 DLB)</i>	Art. 25, §1. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. <i>(art. 249, §3 DLB)</i>
§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.	§ 2. De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. <i>(art. 249, §4 DLB)</i>	In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. <i>(art. 249, §4 DLB)</i>
Art. 26, § 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in art. 30. <i>(art. 34 DLB)</i>	Art. 26, § 1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in art. 30. <i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i>
§ 2. Er zijn vijf mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de unanieme goedkeuring van het besluit indien geen enkel raadslid uitdrukkelijk om de stemming verzoekt (openbaar); 2° de elektronische stemming (openbaar) via e-Besluit; 3° de mondelinge stemming (openbaar); 4° de stemming bij handopsteking (openbaar); 5° de geheime stemming op papier.	§ 2. Er zijn vijf mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de unanieme goedkeuring van het besluit indien geen enkel raadslid uitdrukkelijk om de stemming verzoekt (openbaar); 2° de elektronische stemming (openbaar) via e-Besluit; 3° de mondelinge stemming (openbaar); 4° de stemming bij handopsteking (openbaar); 5° de geheime stemming op papier.
§ 3. De elektronische stemming (openbaar) via e-Besluit is de reguliere stemwijze, tenzij de raad het besluit unaniem goedkeurt volgens de stemming onder 1° van §2.	§ 3. De elektronische stemming (openbaar) via e-Besluit is de reguliere stemwijze, tenzij de raad het besluit unaniem goedkeurt volgens de stemming onder 1° van §2.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

§ 4. In afwijking van bovenstaande wordt er mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden hierom vraagt. Dit kan niet voor geheime stemmingen. (art. 34 DLB)	§ 4. In afwijking van bovenstaande wordt er mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden hierom vraagt. Dit kan niet voor geheime stemmingen. (art. 34, volgens art. 74 DLB)
§ 5. Indien de elektronische stemming door een technisch probleem van het systeem onmogelijk is, wordt er bij handopsteking gestemd of op papier in het geval van een geheime stemming. Art. 27, §1. Het elektronisch stemmen gebeurt binnen de stemmodule van e-Besluit. Het raadslid moet hiervoor ingelogd zijn in de toepassing.	§ 5. Indien de elektronische stemming door een technisch probleem van het systeem onmogelijk is, wordt er bij handopsteking gestemd of op papier in het geval van een geheime stemming. Art. 27, §1. Het elektronisch stemmen gebeurt binnen de stemmodule van e-Besluit. Het raadslid moet hiervoor ingelogd zijn in de toepassing.
§ 2. De voorzitter brengt de agendapunten ter stemming en opent de stemming. De raadsleden maken hun keuze via de stemmodule van e-Besluit en kunnen kiezen voor 'Voor', 'Tegen' of 'Onthouden'. Na zijn/haar keuze bevestigt het raadslid zijn/haar stem. In het geval een raadslid weigert deel te nemen aan de stemming, wordt dit gelijkgesteld met een onthouding. Wanneer een raadslid zich vergist bij het elektronisch stemmen, kan hij/zij dit nog rechtzetten voor het sluiten van de stemming. Na de stemming worden de resultaten geprojecteerd op het projectiescherm.	§2. De voorzitter brengt de agendapunten ter stemming en opent de stemming. De raadsleden maken hun keuze via de stemmodule van e-Besluit en kunnen kiezen voor 'Voor', 'Tegen' of 'Onthouden'. Na zijn/haar keuze bevestigt het raadslid zijn/haar stem. In het geval een raadslid weigert deel te nemen aan de stemming, wordt dit gelijkgesteld met een onthouding. Wanneer een raadslid zich vergist bij het elektronisch stemmen, kan hij/zij dit nog rechtzetten voor het sluiten van de stemming. Na de stemming worden de resultaten geprojecteerd op het projectiescherm.
§ 3. De voorzitter sluit de stemming. Het eindresultaat van de elektronische stemming wordt weergegeven op het projectiescherm. Art. 28, § 1.	§ 3. De voorzitter sluit de stemming. Het eindresultaat van de elektronische stemming wordt weergegeven op het projectiescherm. Art. 28, § 1.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) volgens de plaats in de vergaderzaal.	De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) volgens de plaats in de vergaderzaal.
§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.	§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.
Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 33 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. (art. 33 en 34 DLB)	Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 33 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. (art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)
Art. 29. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.	Art. 27. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.
Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.	Elk lid van de OCMW-raad kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.
Art. 30. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken; (art. 34 DLB).	Art. 30. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken; (art. 34 DLB).

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Art. 31. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.	Art. 31. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.
Art. 32. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.	Art. 32. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.
Art. 33. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.	Art. 31. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.
Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB)	Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35, volgens art. 74 DLB)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

NOTULEN, AUDIOVERSLAG EN ONDERTEKENING	
Art. 34, §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>	Art. 34, §1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>
§ 2. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audioverslag van het openbare gedeelte van de raadszitting. Het audioverslag wordt ter beschikking gesteld van de raadsleden op het extranet van de gemeente. Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop worden enkel opgenomen in het audioverslag van de zitting. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>	§ 2. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audioverslag van het openbare gedeelte van de raadszitting. Het audioverslag wordt ter beschikking gesteld van de raadsleden op het extranet van de gemeente. Alle tussenkomsten, stemverklaringen, mondelinge vragen en de antwoorden daarop worden enkel opgenomen in het audioverslag van de zitting. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>
§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>	§ 3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. <i>(art. 278, §1 DLB)</i>
Art. 35, § 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. <i>(art. 32 DLB)</i>	Art. 35, § 1. De notulen van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. <i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i>

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via e-Besluit. (art. 32 DLB)	§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via e-Besluit. (art. 32, volgens art. 74 DLB)
§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.	§ 3. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32 DLB)	Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32, volgens art. 74 DLB)
§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. (art. 32 DLB)	§ 4. Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. (art. 32, volgens art. 74 DLB)
Art. 36, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.	Art. 36, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.
§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid	§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, § 6 DLB)	bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, § 6 DLB)
FRACTIES	FRACTIES
Art. 37. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 36 DLB)	Art. 37 In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties. (art. 74 DLB)
RAADSCOMMISSIES	RAADSCOMMISSIES
Art. 38, §1. De gemeenteraad richt 2 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadssitzingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen. (art. 37, § 1 DLB)	Art. 38 In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies. (art. 74 DLB)
De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald : Woensdag vóór de gemeenteraad om 19u30: Commissie 1: Algemeen beleid, veiligheid, politie & brandweer, burgerzaken, strategisch acquisitie- en grondbeleid, strategisch toeristisch beleid, citybranding en communicatie, burgerparticipatie en inspraak, financiën, ICT en digitalisering, personeel, openbare werken, mobiliteit, patrimonium, begraafplaatsen, omgeving: vergunningen en ruimtelijke planning, groen & landschap, landbouw, algemeen grondbeleid, huisvesting & wonen, Woensdag vóór de gemeenteraad om 20u00, Commissie 2:	

Economie, evenementen, toerisme, tewerkstelling, onderwijs, bibliotheek, samenleven (kinderopvang, diversiteit, wijkontwikkeling, flankerend onderwijsbeleid, senioren en personen met een beperking..), milieu, duurzaamheid, cultuur & erfgoed, jeugd, sport, ontwikkelingssamenwerking en jumelages, armoedebestrijding.

§ 2.

De gemeenteraad bepaalt het aantal leden per gemeenteraadcommissie op 20. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het stelsel d'Hondt, over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie.

Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

(art. 37 § 4 DLB)

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief wordt aan de gemeenteraadsleden verzonden via e-mail

vanuit e-Besluit. De agenda en de dossiers worden uitsluitend elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden via e-Besluit. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 30 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§. 8.

De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

(Indien van toepassing: art. 194 en 201 DLB)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.	VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
Art. 39, §1 Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de gemeenteraad; 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem); 3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; 4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag. (art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)	VERGOEDINGEN RAADSLEDEN Art. 39, §1. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad); 2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; 3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, en die werden hervat op een andere dag. (art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)
§ 2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro en wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.	§ 2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro en wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt <u>geen</u> dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.
Art. 40, §1.	Art. 40, §1.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het extranet van de gemeente.	Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het extranet van het OCMW.
§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur. (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)	§ 2. OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur. (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)
§ 3. Reiskosten van gemeenteraadsleden gemaakt naar aanleiding van verplaatsingen naar algemene vergaderingen van samenwerkingsverbanden in opdracht van de gemeenteraad en waarvoor geen kosten of presentiegelden worden terugbetaald of betaald door het samenwerkingsverband zelf, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van een verantwoordingsnota, op basis van de wettelijk voorziene tarieven (cfr personeel). Deze vergoeding wordt slechts uitgedeeld voor verplaatsingen (heen en terug) voor opdrachten of activiteiten gemandateerd heeft. § 4.	§ 3. Reiskosten van raadsleden gemaakt naar aanleiding van verplaatsingen naar algemene vergaderingen van samenwerkingsverbanden in opdracht van de OCMW-raad en waarvoor geen kosten of presentiegelden worden terugbetaald of betaald door het samenwerkingsverband zelf, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van een verantwoordingsnota, op basis van de wettelijk voorziene tarieven (cfr personeel). Deze vergoeding wordt slechts uitgedeeld voor verplaatsingen (heen en terug) voor opdrachten of activiteiten waartoe de OCMW-raad hun expliciet gemandateerd heeft. § 4.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De gemeente sluit volgende polissen af bij een verzekeringsmaatschappij: verzekering lichamelijke ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en omnium dienstverplaatsingen. (art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)	Het OCMW sluit volgende polissen af bij een verzekeringsmaatschappij: verzekering lichamelijke ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en omnium dienstverplaatsingen. (art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)
§5. Het gemeentebestuur komt tussen in de kosten voor IT-materiaal (laptop of tablet), met een maximum van € 600 per raadslid per legislatuur, na voorlegging van een factuur op naam van het raadslid, en betaalbewijs.	/
§6. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.	§6. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.
VERGOEDINGEN LEDEN COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN	VERGOEDINGEN LEDEN VAST BUREAU
Art. 41 §1. Reiskosten (wagen, trein, bus, vliegtuig,...) van leden van het college van burgemeester en schepenen gemaakt voor verplaatsingen buiten de gemeente en in functie van het gemeentelijk belang worden vergoed na voorlegging van een verantwoordingsnota, op basis van de wettelijk voorziene tarieven (cfr personeel). Verblijfkosten buiten de gemeente in functie van het gemeentelijk belang worden eveneens terugbetaald na voorlegging van een verantwoordingsnota en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.	Art. 41 Reiskosten (wagen, trein, bus, vliegtuig,...) van leden van het vast bureau gemaakt voor verplaatsingen buiten de gemeente en in functie van het OCMW worden vergoed na voorlegging van een verantwoordingsnota, op basis van de wettelijk voorziene tarieven (cfr personeel). Verblijfkosten buiten de gemeente in functie van het OCMW worden eveneens terugbetaald na voorlegging van een verantwoordingsnota en na goedkeuring door het vast bureau.
§2. Lunch-, drank- en representatiekosten worden terugbetaald voor zover het belang van de gemeente wordt aangetoond, met vermelding van de gelegenheid en het aantal deelnemers. Elke aanvraag tot terugbetaling dient te worden voorgelegd aan de algemeen directeur.	§2. Lunch-, drank- en representatiekosten worden terugbetaald voor zover het belang van het OCMW wordt aangetoond, met vermelding van de gelegenheid en het aantal deelnemers. Elke aanvraag tot terugbetaling dient te worden voorgelegd aan de algemeen directeur.
§3.	§3.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De gemeente sluit volgende polissen af bij een verzekeringsmaatschappij: verzekering lichamelijke ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en omnium dienstverplaatsingen.	Het OCMW sluit volgende polissen af bij een verzekeringsmaatschappij: verzekering lichamelijke ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en omnium dienstverplaatsingen
§4. De tussenkomst in de kosten voor een bedrag van maximum € 600 per raadslid en per legislatuur, zoals omschreven in art. 40§5 geldt voor leden van het college voor ICT-materiaal (laptop, tablet, <u>smartphone</u>). Deze tussenkomst is niet cumulatief met de vergoeding voorzien in art. 40§5. Er wordt tevens voorzien in een tussenkomst voor het gsm-abonnement en verbruik, met een maximum van € 20 excl. BTW per maand per persoon.	/
§5. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.	§5. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.
VERZOEKSCRIFTEN	VERZOEKSCRIFTEN
Art. 42, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. (art. 304, §2 DLB)	Art. 42, § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen. (art. 304, §2 DLB)
Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.	Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.
§ 2.	§ 2.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.	De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.
§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.	§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.
Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.	Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.
§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.	§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.
Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.	Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.
Art. 43, §1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 20 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.	Art. 43, §1. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 20 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.
§ 2.	§ 2.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadsc commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.	De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.
§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.	§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.
§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.	§ 4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.
VOORSTELLEN VAN BURGERS	
Art. 44 §1. Iedere inwoner van de gemeente, minstens 16 jaar oud, kan een voorstel of vraag plaatsen op de agenda van de gemeenteraad. Het voorstel wordt ingediend via een formulier dat door de gemeente werd vastgelegd en kan voorzien zijn van enkele nuttige documenten die meer informatie verschaffen over het voorstel. De aanvrager moet minstens 350 handtekeningen verzamelen van de inwoners die minstens 16 jaar oud zijn en het voorstel steunen, hiervoor gebruikt hij eveneens het aangeleverde document.	Art. 44 §1. Iedere inwoner van de gemeente, minstens 16 jaar oud, kan een voorstel of vraag plaatsen op de agenda van de OCMW-raad. Het voorstel wordt ingediend via een formulier dat door de gemeente werd vastgelegd en kan voorzien zijn van enkele nuttige documenten die meer informatie verschaffen over het voorstel. De aanvrager moet minstens 350 handtekeningen verzamelen van de inwoners die minstens 16 jaar oud zijn en het voorstel steunen, hiervoor gebruikt hij eveneens het aangeleverde document.
§2. De voorstellen worden aangetekend verstuurd naar het college van burgemeester en schepenen, Heirstraat 239, 3630 Maasmechelen, of tegen ontvangstbewijs afgegeven op het secretariaat van de gemeente. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die	§2. De voorstellen worden aangetekend verstuurd naar het college van burgemeester en schepenen, Heirstraat 239, 3630 Maasmechelen, of tegen ontvangstbewijs afgegeven op het secretariaat van de gemeente. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

het voorstel ondertekend heeft. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt of aan deze voorwaarden werd voldaan. Een voorstel is een vraag over de beleidsvoering of dienstverlening. Uit de tekst van het voorstel moet de vraag duidelijk zijn.	het voorstel ondertekend heeft. Het vast bureau onderzoekt of aan deze voorwaarden werd voldaan. Een voorstel is een vraag over de beleidsvoering of dienstverlening. Uit de tekst van het voorstel moet de vraag duidelijk zijn.
§3. Het voorstel moet minstens twintig dagen voor de dag van de gemeenteraadszitting bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het voorstel behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.	§3. Het voorstel moet minstens twintig dagen voor de dag van de zitting van de OCMW-raad bij het vast bureau ingediend zijn om in de eerstvolgende OCMW-raad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het voorstel behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.
§4. De indiener van het voorstel krijgt een ontvangstmelding. Als het voorstel werd aanvaard voor behandeling, dan wordt ook de datum van de zitting van de gemeenteraadszitting meegedeeld waar de indiener zijn voorstel moet komen toelichten. De betrokken persoon kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.	§4. De indiener van het voorstel krijgt een ontvangstmelding. Als het voorstel werd aanvaard voor behandeling, dan wordt ook de datum van de zitting van de OCMW-raad meegedeeld waar de indiener zijn voorstel moet komen toelichten. De betrokken persoon kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.
§5. De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het voorstel opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.	§5. De OCMW-raad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het voorstel opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de OCMW-raad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.
BEPALINGEN OVER BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST	
Art. 45. In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.	Art. 45 § 1. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger die aanwezig is) bedraagt 124,98 euro en wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.
	§2.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De bepalingen van art. 40§2, §4, §5 en §6 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zijn overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
(art. 107 DLB)

§3.

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 105, §2 DLB)

§ 4.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

§ 5.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §3 en §4 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervang ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.